**Revizuit,**
**Avizat în CP din data de 19.12 2025**
**Aprobat în CA din data de 16.01.2026**

**Nr. 45 / 16.01.2026**

# ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRIDU

# PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

## 2021 – 2026



# CUPRINS


1. **INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV ..... 03**
   a) **Prezentarea Școlii Gimnaziale Dridu ..... 03**
   b) **Prezentarea comunității ..... 04**
   c) **Resurse umane ..... 06**
   d) **Resurse materiale ..... 09**
   e) **Descrierea dotărilor ..... 10**

2. **INFORMAȚII DE TIP CALITATIV ..... 11**

3. **CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ ..... 16**

4. **ANALIZA P.E.S.T. ..... 16**

5. **ANALIZA S.W.O.T. ..... 17**

6. **VIZIUNEA ȘCOLII ..... 20**

7. **MISIUNEA ȘCOLII ..... 20**

8. **OBIECTIVE STRATEGICE ..... 20**

9. **REZULTATE AȘTEPTATE..... 23**

10. **MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE..... 24**

11. **PLAN OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE A PDI ..... 27**

# 1. INFORMAŢII DE TIP CANTITATIV:

## a. Prezentarea Școlii Gimnaziale Dridu:

Tipul şcolii: școală gimnazială cu nivel primar și preșcolar;
Adresa: Comuna Dridu, str. Principală nr. 181, Judetul Ialomiţa, cod poștal 927105;
Felul unităţii: independentă, cu personalitate juridică;
CIF: 33560675;
Forme de învăţământ: zi;
Formă de proprietate: de stat;
Formă de finanţare: buget local;
Limba de predare : limba română;
E-mail: sc_dridu@yahoo.com;
Telefon: 0243 708 585

**Scurt istoric al şcolii:**

Situată în centrul comunei Dridu, Școala Gimnazială Dridu îşi are atestate începuturile din anul 1841, la Sărindaru, învăţător Dobre Cărăşescu. În anul 1842 ,,Şcoala este săvârşită, construcţie de grădele - pe tălpi". Se înţelege că este vorba de primul local propriu de şcoală, în condiţiile timpului. În 1855 la ,,Sărindaru şi Dridurile" este pomenită ,,o şcoală în proastă stare, n-are obiectele necesare: bănci, tablă de litere şi socotit, masă, scaune". În 1858 figurează ca învăţător Pătru Andronescu cu 21 elevi care a fost împroprietărit în 1865. Ca urmare a reformei învăţământului din timpul domnitorului Alexandru Ioan Cuza şi a adaosurilor ulterioare, în anul 1878 se construieşte primul local modern de şcoală cuprinzînd două săli de clasă, cancelarie şi locuinţa învăţătorului în Dridu Movila de azi. Din anul 1878 funcţionează ca învăţător la Dridu Ion Zaharescu, care în anul 1884 moare de ,,oftică". În 1892 sătenii şi colegii îi vor ridica, drept omagiu şi preţuire, un monument sub formă de obelisc care astăzi se află în faţa şcolii.

În anii 1880-1881, din fondurile primăriei, se cumpără mobilier: 8 bănci, 4 scaune şi 2 table. În anul 1888 şcoala figurează cu 60 elevi în 5 clase, din care 6 fete. În anul 1911 se dă în folosinţă un alt local modern de şcoală în centrul comunei, compus din două săli de clasă şi cancelarie, în care vor învăţa zeci de generaţii de fii ai satului. În timp va suporta mai multe reparaţii capitale, va deveni atelier - şcoală, iar în anul 2003 va fi demolat. A fost un edificiu maiestuos, reprezentativ pentru nobleţea funcţiei sale. În anul 1927 se construieşte localul propriu de şcoală al satului Dridu – Snagov. În anul 1930 se construieşte local propriu şi în cătunul Moară al satului Dridu, care multe zeci de ani a figurat ca sat propriu: Sărindarul de Sus. La ambele localuri menţionate s-au făcut adăugiri de săli de clasă, aşa cum arată în prezent.

În anul 1959 se inaugurează localul de şcoală ,,mare" compus din cinci săli de clasă, cancelarie şi anexe, la care se adaugă în 1964, încă două săli de clasă, local reabilitat şi extins cu grupuri sanitare interioare şi centrală termică proprie dat în folosinţă în anul 2019, local în care se desfăşoară în prezent procesul de învăţământ pentru elevii din clasele primare. În anul 1979, ,,prin contribuţia locuitorilor comunei", se termina construirea unui local modern de şcoală cu două niveluri, cuprinzînd opt săli de clasă, laborator, cancelarii şi dependinţe care a fost extins, reabilitat şi modernizat în perioada 2011-2013, local în care se desfăşoară în prezent învăţământul gimnazial.

În anul 2004, se inaugurează un local nou, modern, construit cu ajutorul Băncii Mondiale şi cu sprijinul comunităţii locale. În acest local se află în prezent Centrul de Documentare şi Informare care include biblioteca şcolară, laboratorul de informatică şi secretariatul unităţii. În

2013 se termină lucrările de reabilitare şi extindere la clădirea pentru învăţământul gimnazial, iar în 2019 la clădirea pentru învăţământ primar. La 1 septembrie 2022 se dă în folosinţă noul local de grădiniţă, unde învaţă toate cele 4 grupe, în str. Zorelei nr.2. Clădirea, extrem de modernă şi spaţioasă, cu parter şi etaj, 4 săli de grupă, 2 dormitoare, sală de mese, cabinet medical, bibliotecă, bucătărie, centrală termică, loc de joacă generos, în curs de amenajare, a fost construită de către Primărie în cadrul programului guvernamental PNDL 2, 2019-2022.

Şcoala – Biserica – Comunitatea sunt implicate mult mai puternic în educaţia tinerilor, deschizându-şi larg uşile către aceştia pentru a-i atrage spre tezaurul de nesfârşită bogăţie al învăţăturii şi înţelepciunii.

**b. Prezentarea comunităţii:**

**Comuna Dridu** este aşezată în partea vestică a judeţului Ialomiţa, la aproximativ 80 km distanţă faţă de reşedinţa judeţului, municipiul Slobozia, şi la 40 km faţă de capitala ţării, Bucureşti. Este compusă din satele **Dridu** şi **Dridu Snagov**. Se învecinează astfel:
**V** – oraşul Fierbinţi-Târg **E** – comunele Adâncata şi Moldoveni **S** – comuna Moviliţa **N** – comuna Maia.




1. **Scurt istoric al localităţii**

Satul Dridu, format din cătunele Dridu-Movila, Sărindaru de Jos, Sărindaru de Sus, este una dintre cele mai vechi localităţi din judeţul Ialomiţa. Urmele de locuire urcă în timpuri străvechi. Rezervaţia arheologică de 5 ha vine să protejeze o zonă unde au fost identificate aşezări din epoca fierului (mil.I î.Hr.), cultură veche românească (sec.VIII-XI) şi cultură medievală (sec.XIII-XIV).În satul Dridu-Snagov se află urmele unei aşezări din epoca Bronzului ( mil. III î.Hr.) pe aproximativ 1 ha.

Dintre toate aceste culturi arheologice, doar cultura veche românească a fost cercetată sistematic, în timpul săpăturilor arheologice desfăşurate între anii 1957-1962. A fost descoperită o aşezare rurală de cca. 300 locuinţe tip bordei cu inventarul aferent. Deoarece a fost prima aşezare de acest tip din Câmpia Română, cercetată exhaustiv, numele satului Dridu a devenit numele culturii vechi româneşti ,,Cultura Dridu".

În documente, Dridu este menţionat încă din secolul XV. În 1464, Radu cel (Frumos) Mare întărea mânăstirii Snagov din Bucureşti patru mori la ,,DRIDRIH". Dovadă a vechimii satului stau şi monumentele istorice din regiune. Primul, şi de cea mai mare importanţă, este biserica din satul Dridu-Snagov, ,,Cuvioasa Paraschiva" - monument istoric de importanţă naţională. Ctitorită de căpitan Neagoe (Neagu), în timpul domniei lui Alexandru Ipsilante între anii 1774-1782, biserica este de lemn, are formă de navă şi la început a fost învelită cu sită. În prezent se află într-o stare de conservare bună. Al doilea obiectiv de pe lista monumentelor istorice este o casă din Dridu-Snagov, construită în 1924. Casa este specifică arhitecturii rurale din Câmpia Bărăganului (Casa cu dublu tract) şi este construită în tehnica paiantei.

În partea sudică a vechii confluenţe a râurilor Ialomiţa şi Prahova, pe un piemont marginal-estic al câmpului dridean, numit şi ,,Metereze", s-a construit, în ultimii ani, un deosebit lăcaş de cult, mânăstirea de maici cu hramul ,,Acoperământul Maicii Domnului".



*Biserica ,,Cuvioasa Paraschiva"(Dridu-Snagov)*



*Mânăstirea Dridu*

2. **Relieful zonei**

Comuna este aşezată în partea central-estică a Câmpiei Române, în partea extrem-estică a Câmpiei Vlăsiei (Câmpia Snagovului) şi la întrepătrunderea nord-estică a acesteia cu Câmpia Ghergiţei (azi numită şi Câmpia Drăgăneşti – Adâncata). Suprafaţa este alcătuită din câmpuri cu altitudini de 70-75m şi zone joase – lunci şi crânguri – cu altitudini de 60-65m.La o suprafaţă de 8309 ha se mai păstrează aproximativ 1000 ha de pădure, rămăşiţe din foştii codri ai Vlăsiei şi crângurile din valea râurilor.

3. **Clima** este de tranziţie între climatul sud-mediteranean caracteristic zonei temperate şi cel de ariditate, specific Bărăganului (interferenţa climatului de pădure sub 300m altitudine cu cel de vale, luncă şi câmpuri aluviale). Temperatura medie anuală este de 10-11ºC, dar se înregistrează şi temperaturi extreme: 30-35ºC vara şi –20 - – 25ºC iarna.Vânturile sunt intercalate în toate anotimpurile, dar se remarcă îndeosebi prezenţa viscolului iarna, cu frecvenţe de peste 100km/oră. Precipitaţiile medii anuale însumează 500-600ml/mp, dar şi cantităţi mult mai mari în 24h în unele zile de vară.

4. **Hidrografia.** Câmpurile dridene sunt traversate, meandrat, de la V spre E de cursul Ialomiţei, cu albie oscilantă spre S şi N, creând astfel o vale de 200-300m lăţime, acoperită de crânguri.În urmă cu 20-25 de ani cursul Ialomiţei a fost barat la 1km în amonte de confluenţa cu râul Prahova, creându-se astfel lacul de acumulare Dridu, cu o suprafaţă de 500-600 ha, alungit spre Fierbinţi pe încă 300-400 ha teren, foste lunci şi păduri.





*Barajul Dridu*

Apele Ialomiţei, acumulate în albia lacului, preîntâmpină viiturile din amonte şi se unesc cu apele Prahovei, la 2 km de vechea confluenţă, printr-un canal deversor. O mică parte din apele acumulate sunt dirijate, printr-un canal de irigaţii, pe direcţia N–S, traversând câmpul principal al comunei de cca 4000 ha şi cu prelungire spre câmpul Moviliţei.Apele freatice de 3-16 m (o situaţie bună faţă de alte aşezări din Ialomiţa, aflate în Câmpia Bărăganului), au creat condiţii dezvoltării încă din cele mai vechi timpuri.

Prin comună trec drumurile județene DJ 101 (Buftea – Jilavele) și DJ 302 (Dridu – Mărițța) și drumul comunal DC 18 (Dridu – Coșereni), precum și magistrala feroviară 700 (București – Urziceni – Brăila – Galați). Cea mai importantă arteră de transport din apropierea comunei este DN 2 București - Urziceni - Buzău - Bacău - Suceava - Siret, situată la circa 6 km în linie dreaptă de aceasta. Activitatea economică dominantă de pe teritoriul comunei este agricultura.

Ponderea populaţiei ocupate este următoarea :

- 20 % din numărul de locuitori îşi desfăşoară activitatea în agricultură, pe loturile personale sau ale familiei, cu venituri fluctuante;
- 30 % sunt pensionari de stat sau din agricultură;
- 20 % lucrează în întreprinderi private şi servicii;
- 1 % lucrează în sectorul bugetar, de stat;
- 24 % sunt fără venit;
- 5% sunt întreprinzători particulari cu venituri instabile.

Sub raportul ponderii populaţiei active, trebuie să subliniem scăderea continuă a numărului acesteia, cu efecte sociale negative.

Şcoala Gimnazială Dridu se constituie ca entitate ce vizează binele comunităţii, accentuând importanţa unor relaţii umane armonioase, bazate pe sensibilitate, toleranţă, bunăvoinţă şi respect reciproc. Din acest punct de vedere, şcoala trebuie să promoveze faptul că individul şi comunitatea au o responsabilitate reciprocă, că nevoile individuale trebuie să fie situate într-un plan secundar faţă de nevoile grupului, colaborarea să fie văzută ca o activitate în dublu sens.

Următorii ani, cei ai integrării României în Uniunea Europeană, vor fi dificili, îndeosebi pentru locuitorii din mediul rural, pentru cei cu calificări inferioare şi pentru cei cu un nivel redus al educaţiei. Criza învăţământului rural, unde includem şi Şcoala Dridu, are o cauză serioasă în dezinteresul părinţilor pentru educaţia copiilor, în neîncrederea acestora în rolul educației ca factor de integrare socio-profesională. Vom promova în acest sens ideea că şcoala este sursa comunităţii şi vom urmări implicarea activă a tuturor celor preocupaţi de prosperitatea școlii: personalul didactic, elevii, autoritatea locală, părinţii, partenerii educaționali.

## c. Resurse umane:

❖ **Populația școlară (mediul de proveniență rural):**

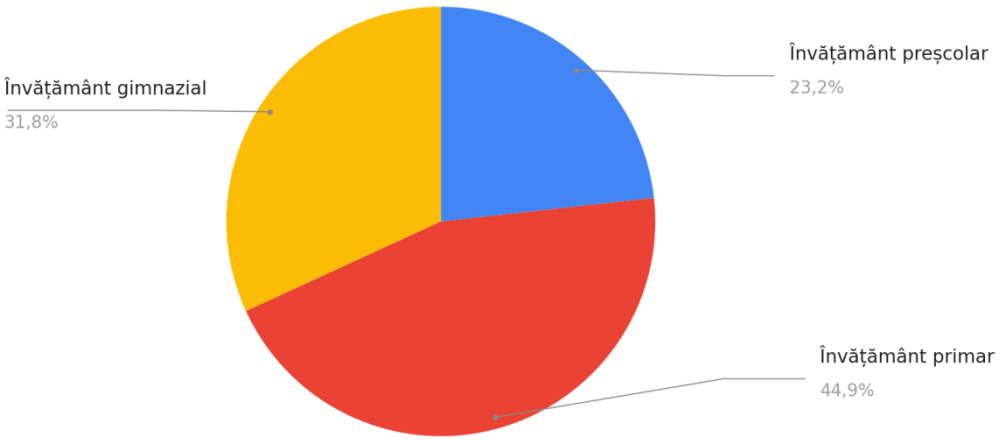
**Tabelul 1: Programul școlar 2025 – 2026 (un schimb pe zi)**

| Nivelul de învăţământ | Învăţământ preşcolar | Învăţământ primar | Învăţământ gimnazial |
|---|---|---|---|
| Interval orar | 08.00-13.00(PN)<br>08.00-17.00 (PP) | 08.00-12.00 | 08.00-15.00 |

**Tabelul 2: Numărul de elevi înscriși în anul școlar 2025 – 2026**

| Nivelul de învățământ | Învățământ preşcolar | Învățământ primar | Învățământ gimnazial | Total |
|---|---|---|---|---|
| Număr elevi | 73 | 141 | 100 | **314** |

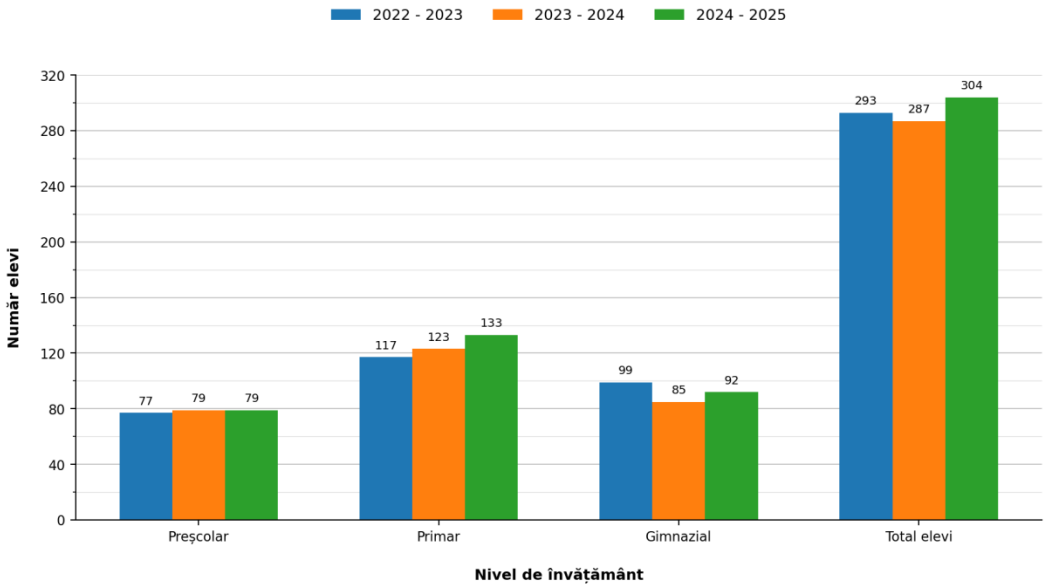
**Figura 1: Ponderea în total a elevilor pe nivel de învățământ în anul școlar 2025 – 2026**




**Tabelul 3: Evoluția efectivelor de elevi în perioada 2022 – 2025**

| Total elevi înscriși la începutul anului școlar pe nivele de învățământ | Anul școlar | | |
|---|---|---|---|
| | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
| Preșcolar | 77 | 79 | 79 |
| Primar | 117 | 123 | 133 |
| Gimnazial | 99 | 85 | 92 |
| **Total populație școlară** | **293** | **287** | **304** |

**Figura 2: Evoluția efectivelor de elevi în perioada 2022 – 2025**

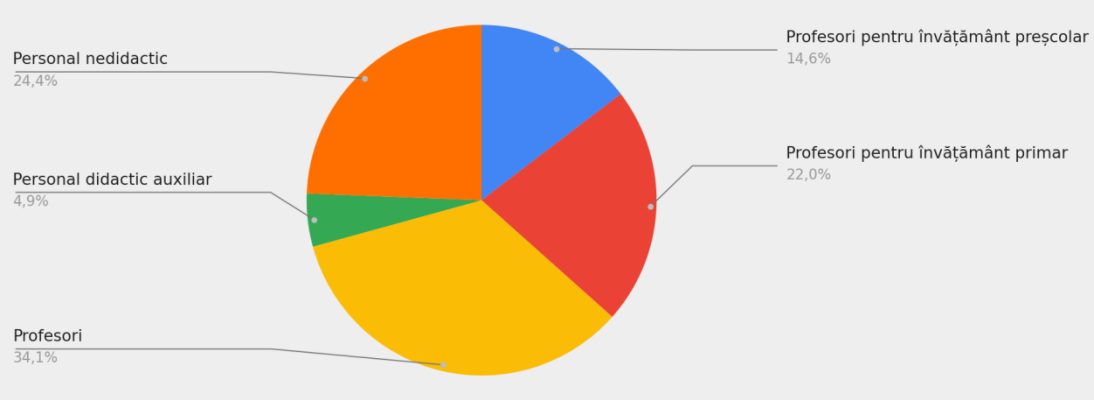


❖ **Personalul şcolii:**

**Tabelul 5: Numărul de cadre didactice din anul școlar 2025 – 2026**

| Tip personal | | Număr |
|---|---|---|
| Pe nivel de învățământ | Educatoare / Profesori pentru învățământ preșcolar | 6 |
| | Învățători / Profesori pentru învățământ primar | 9 |
| | Profesori | 14 |
| | Personal didactic auxiliar | 2 |
| | Personal nedidactic | 10 |
| **Total** | | **41** |

**Figura 3: Ponderea în total a cadrelor didactice pe nivel de învățământ, an școlar 2025 – 2026**




**Tabelul 6: Evoluția efectivelor de cadre didactice în funcție de calificare în perioada 2022 – 2025**

| An școlar | Personal didactic calificat | | | | Personal didactic fără studii în specialitatea postului (în curs de calificare) |
|---|---|---|---|---|---|
| | Gradul I | Gradul II | Definitiv | Debutant | |
| 2022-2023 | 15 | 3 | 5 | 2 | 1 |
| 2023-2024 | 16 | 2 | 6 | 3 | 2 |
| 2024-2025 | 17 | 3 | 4 | 3 | 2 |

**Figura 4: Evoluția efectivului total de cadre didactice în perioada 2022 – 2025**

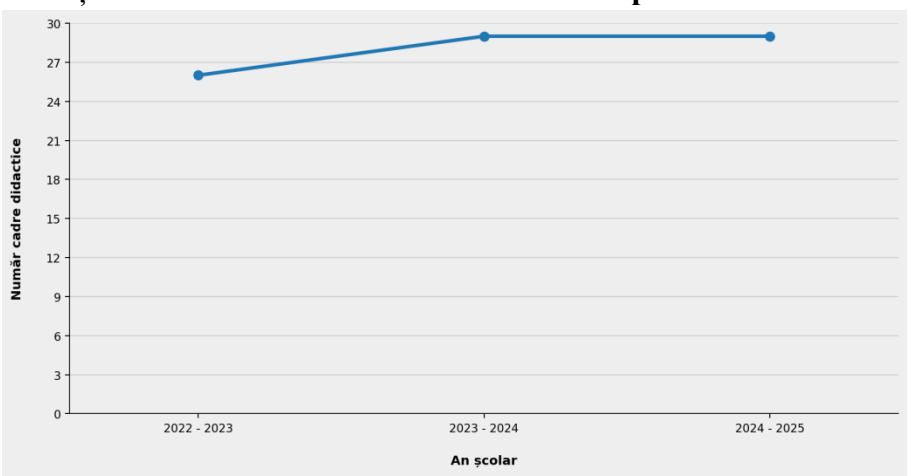
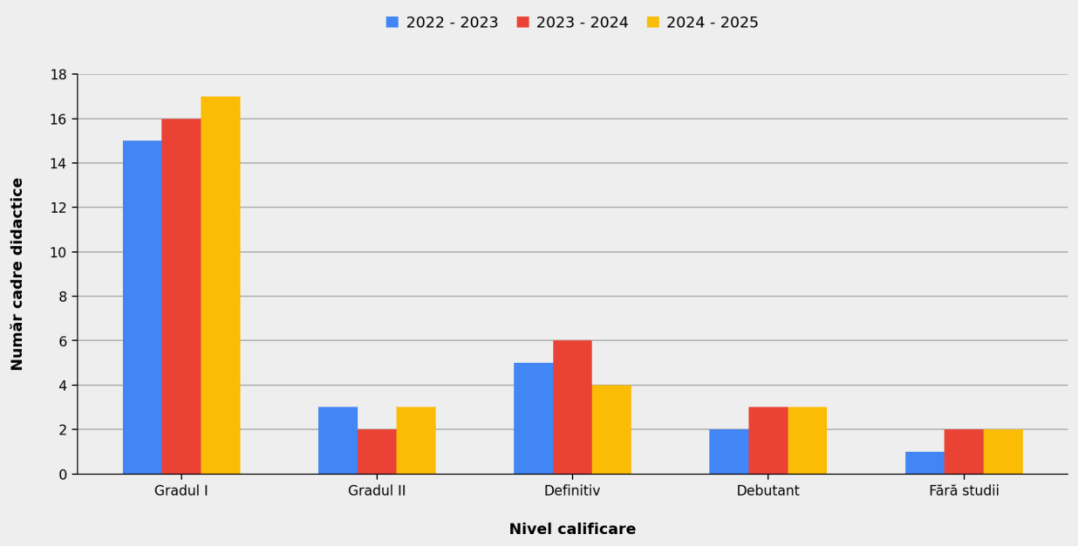


**Figura 5: Evoluția efectivelor de cadre didactice în funcție de calificare în perioada 2022 – 2025**




❖ **Personalul didactic auxiliar:**

Este format din:

- secretar / bibliotecar: 1 normă;
- administrator finaciar: 0,5 normă.

❖ **Personalul nedidactic:**

Activitatea administrativă este asigurată de 6 îngrijitori, 2 muncitori cu atribuții de șofer și 2 muncitori fochişti.

## d. Resurse materiale:

**Scurtă descriere a dotărilor:**

**Corpul 1** a fost construit în anul 1979 și a fost prins într-un program de reabilitare și extindere cu sprijinul băncii mondiale în perioada 2009 – 2013. La începutul anului școlar 2013-2014 a fost dat în folosință, elevii din învațământul gimnazial beneficiind de cele mai bune condiții pentru desfășurarea procesului de învățământ.În anul şcolar 2024/2025 s-au montat pompe de căldură şi s-a refăcut izolaţia exterioară.

Clădirea a fost consolidată, zugrăvită şi reamenajată. S-au executat lucrări la exterior de izolaţie termică şi de igienizare. S-a construit acoperiş tip șarpantă. S-au recompartimentat spațiile și s-au creat grupuri sanitare. Clădirea a fost dotată cu mobilier nou în toate cele opt săli de clasă și cu mijloace de învățământ moderne (videoproiectoare, camere video, multifuncționale, laptopuri, calculatoare, conexiune la internet), au fost construite grupuri sanitare interioare și sistem de încălzire prin centrală proprie.

**Corpul 2** a fost construit în anul 1959 și a fost reabilitat printr-un program PNDL în perioada 2016 – 2017, fiind dat în folosință în anul școlar 2018-2019. S-au executat lucrări la exterior de izolaţie termică, reparaţii și igienizare, precum și schimbarea instalației electrice. S-au făcut lucrări parțiale de reparație la acoperiș.

Cele șapte săli de clasă în care funcționează învățământul primar au fost dotate cu mobilier nou și au fost construite grupuri sanitare interioare, sistem de încalzire cu centrală proprie, iar întreaga clădire a fost conectată la internet.

**Corpul 3** a fost construit în anul 2003, aici fiind amenajat un Centru de Documentare și Informare modern și un laborator IT.

**Corpul 4** a fost construit în anul 1920 și a fost reamenajat cu sprijinul World Vision în perioada 2004-2006, cele doua săli de grupă din învățământul preșcolar fiind dotate cu mobilier modern, calculatoare, jocuri și jucarii. În prezent, aici nu mai funcţionează nicio formaţiune de studiu.

**Corpul 5** a fost construit în anul 1930 și a fost reamenajat cu sprijinul World Vision și Primăriei Dridu în perioada 2006-2008. Sala de de grupă din învățământ preșcolar a fost dotată cu mobilier modern, calculator, jocuri și jucării, iar cele doua sali de clasă au fost amenajate corespunzător, una dintre ele fiind un club al elevilor. În prezent, aici nu mai funcţionează nicio formaţiune de studiu.

**Corpul 6** din Str.Zorelei nr.2 a fost construit în perioada 2020-2022 de către Primărie prin PNDL 2, dat în folosinţă în acest an şcolar. Cuprinde şase săli de grupă pentru învățământul preșcolar, dotate cu mobilier modern, echipamente IT, jocuri, jucării; un spaţiu cu destinaţia sală de masă, bucătărie, cabinet medical în curs de amenajare. În prezent, aici funcţionează cele patru grupe de grădiniţă cu program normal.

**Tabelul 7: Spații de învățământ în anul școlar 2025 – 2026**

| Tipul de spațiu | Număr spații |
|---|---|
| Săli de clasă / grupă | 21 |
| Cabinete | 1 |
| Laboratoare | 2 |
| CDI | 1 |

**Tabelul 8: Alte spații în anul școlar 2025 – 2026**

| Tipul de spațiu | Număr spații |
|---|---|
| Cabinet director | 1 |
| Birou contabilitate | 1 |
| Cancelarie | 3 |
| Spaţii depozitare materiale didactice | 3 |
| Secretariat | 1 |
| Spaţiul cornul și laptele | 3 |
| Grupuri sanitare | 12 |

## e. Descrierea dotărilor:

**Tabelul 9: Dotări materiale în anul școlar 2025 – 2026**

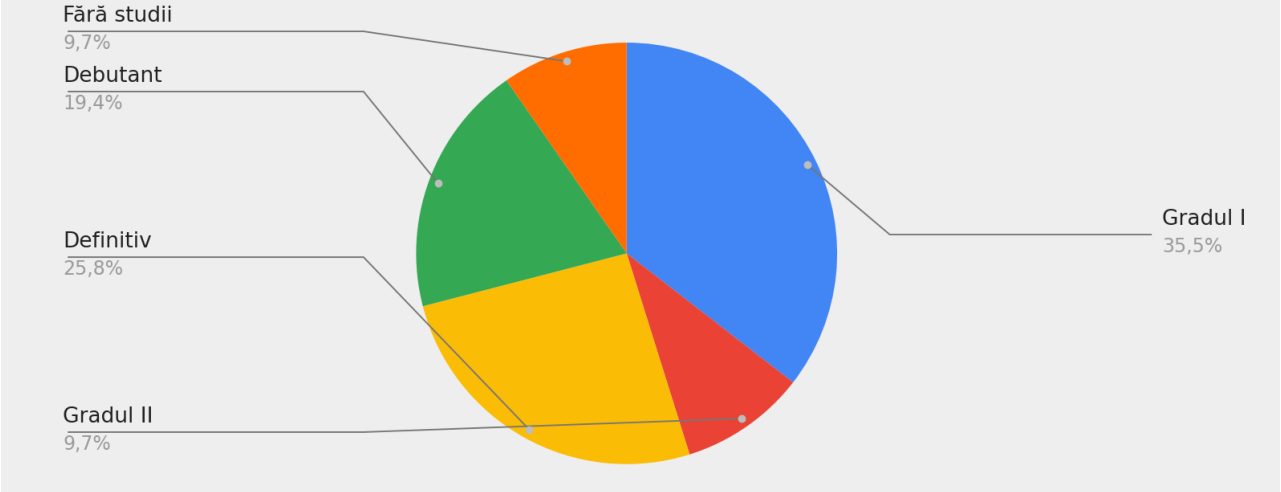
| Tipul de echipament | Număr |
|---|---|
| Videoproiector și ecran | 22 |
| Tabla SMART 6 3 80 4 | 20 |
| Laptopuri | 26 |
| Calculatoare | 15 |
| Sisteme desktop AIO | 34 |
| Telefon | 2 |
| Imprimante / Multifuncționale | 25 |
| Copiatoare | 3 |

## 2. INFORMAŢII DE TIP CALITATIV:

**Tabelul 10: Nivelul de calificare al personalului didactic în anul școlar 2025 – 2026**

| Calificat | Cu performanțe în activitatea didactică | Grade didactice | | | | Fără studii în specialitatea postului |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Gradul I | Gradul II | Definitiv | Debutant | |
| 90,3 % | 50 % | 11 | 3 | 8 | 6 | 3 |

**Figura 6: Ponderea în total a cadrelor didactice pe nivel de calificare în anul școlar 2025 – 2026**

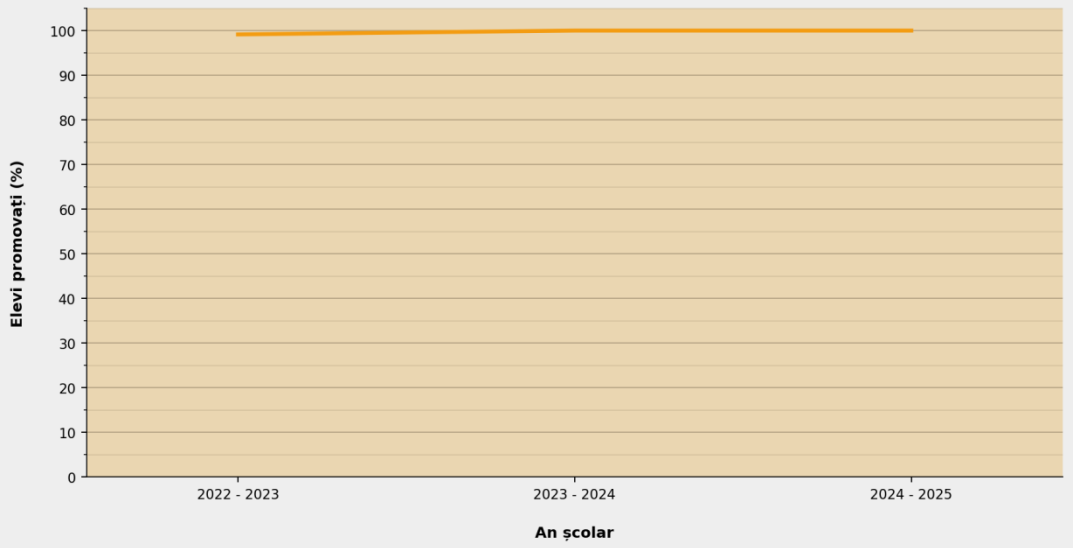



❖ **Rata de promovare a elevilor**

**Tabelul 12: Evoluția efectivelor de elevi promovați din ciclul primar în perioada 2022 – 2025**

| An școlar | Număr de elevi înscriși | Număr de elevi promovați | Procent de promovare |
|---|---|---|---|
| 2022-2023 | **117** | **116** | **99,14 %** |
| 2023-2024 | **123** | **123** | **100 %** |
| 2024-2025 | **133** | **133** | **100 %** |

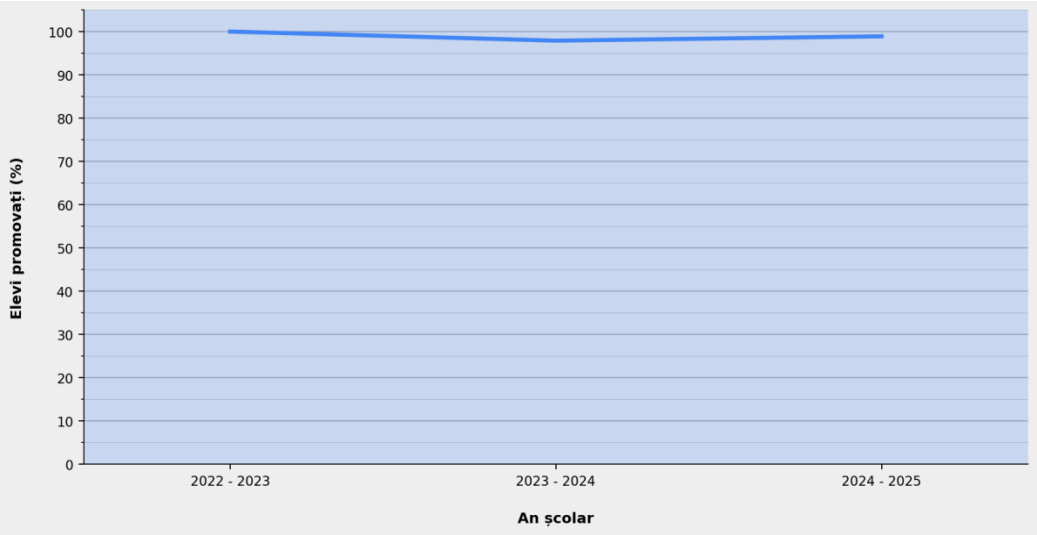
**Figura 7: Evoluția procentului de elevi promovați din ciclul primar în perioada 2022 – 2025**



**Tabelul 13: Evoluția efectivelor de elevi promovați din ciclul gimnazial în perioada 2022 – 2025**

| An școlar | Număr de elevi înscriși | Număr de elevi promovați | Procent de promovare |
|---|---|---|---|
| 2022-2023 | **99** | **99** | **100 %** |
| 2023-2024 | **85** | **83** | **97,64 %** |
| 2024-2025 | **92** | **91** | **98,9 %** |

**Figura 8: Evoluția procentului de elevi promovați din ciclul gimnazial în perioada 2022 – 2025**

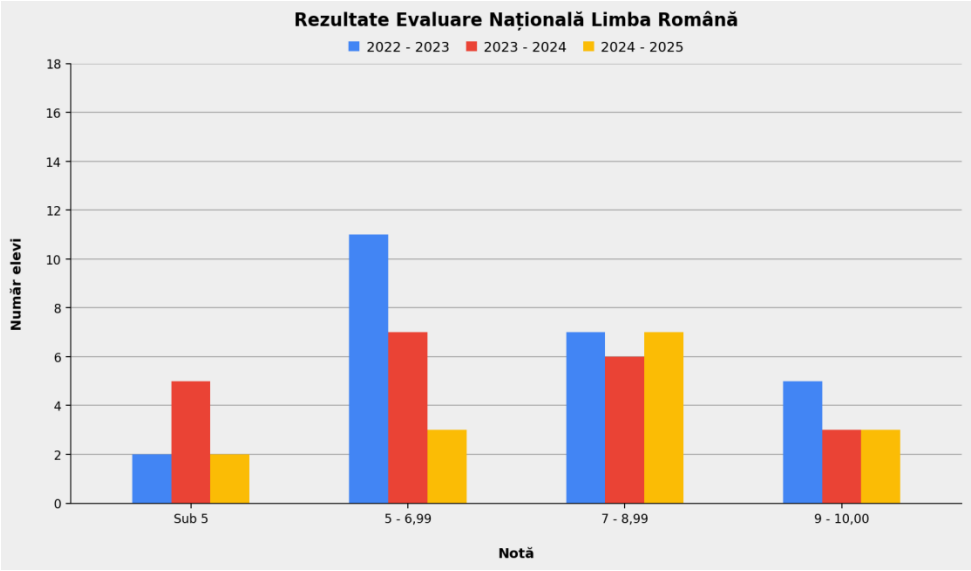



❖ **Rezultate la Evaluarea Națională de la clasa a VIII-a:**

**Tabelul 13: Evoluția rezultatelor la limba și literatura română în perioada 2022 – 2025**

| An şcolar | Nr elevi înscriși | Nr elevi prezenți | Note | | | | Promovați | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | sub 5 | 5- 6,99 | 7 - 8,99 | 9 - 10.00 | Total | % |
| 2022-2023 | 26 | 25 | 2 | 11 | 7 | 5 | 25 | 96,30 |
| 2023-2024 | 21 | 21 | 5 | 7 | 6 | 3 | 21 | 76,19 |
| 2024-2025 | 16 | 15 | 2 | 3 | 7 | 3 | 15 | 86,67 |

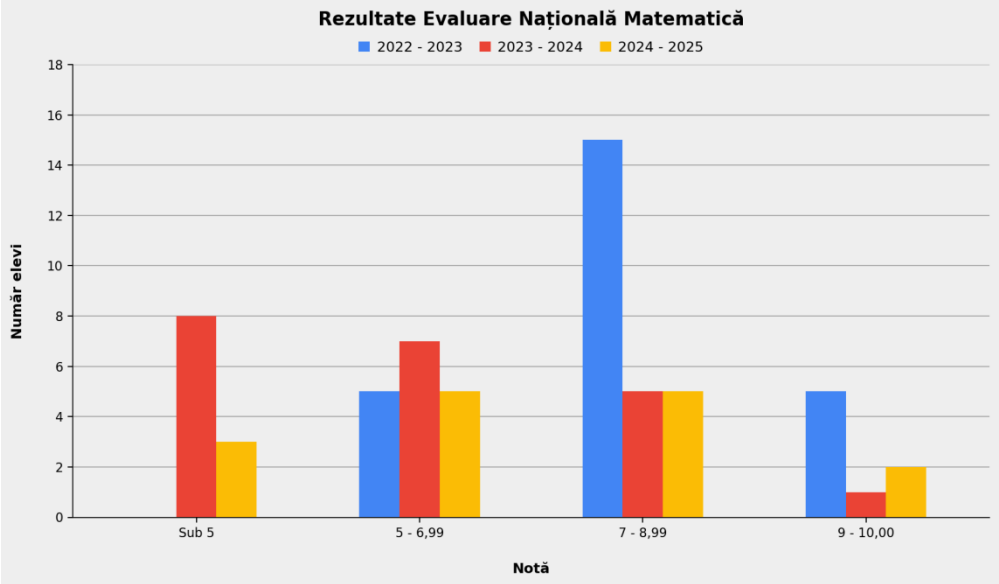
**Figura 9: Evoluția rezultatelor la limba și literatura română în perioada 2022 – 2025**



**Tabelul 14: Evoluția rezultatelor la matematică în perioada 2022 – 2025**

| An şcolar | Nr elevi înscriși | Nr elevi prezenți | Note | | | | Promovați | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | sub 5 | 5- 6,99 | 7 - 8,99 | 9 - 10.00 | Total | % |
| 2022-2023 | 26 | 25 | 0 | 5 | 15 | 5 | 25 | 100 |
| 2023-2024 | 21 | 21 | 8 | 7 | 5 | 1 | 21 | 61,90 |
| 2024-2025 | 16 | 15 | 3 | 5 | 5 | 2 | 15 | 80 |

**Figura 10: Evoluția rezultatelor la matematică în perioada 2022 – 2025**




**Tabelul 15: Evoluția mediilor la evaluarea națională în perioada 2022 – 2025**

| An școlar | Medii | | | | Procent de promovare |
|---|---|---|---|---|---|
| | Sub 5 | 5-6,99 | 7-8,99 | 9-10 | |
| 2022-2023 | **0** | **10** | **11** | **4** | **100%** |
| 2023-2024 | **8** | **5** | **6** | **2** | **61,90%** |
| 2024-2025 | **3** | **4** | **5** | **3** | **80%** |

**Figura 11: Evoluția mediilor la evaluarea națională în perioada 2022 – 2025**

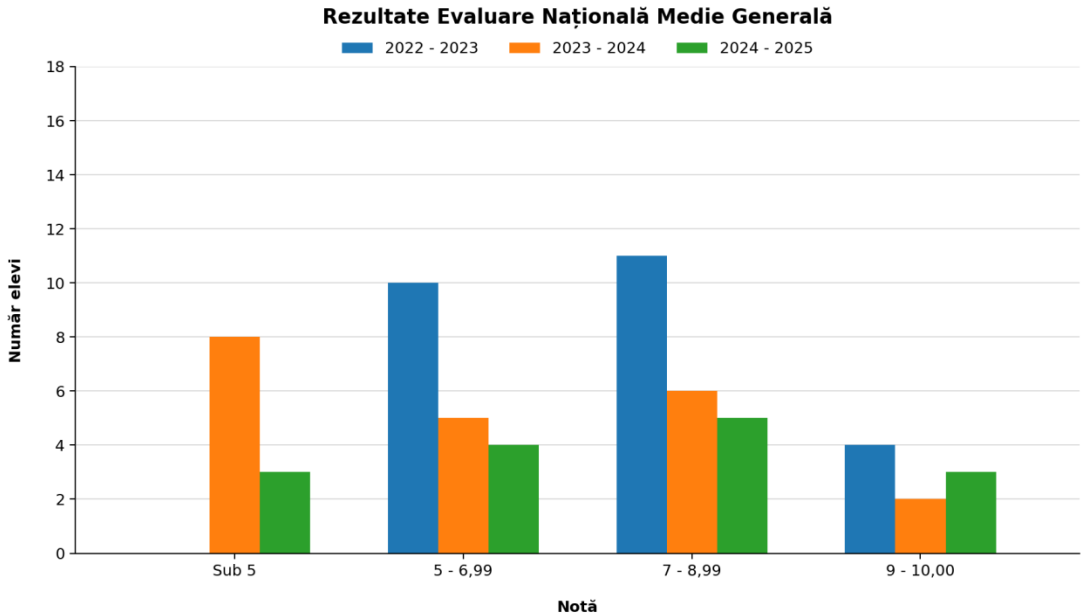
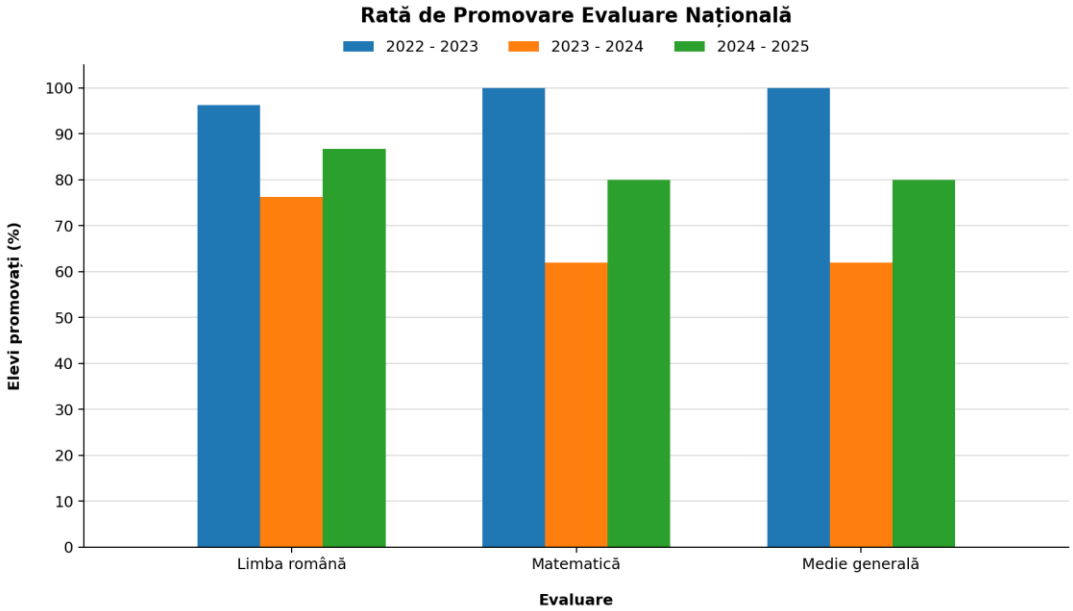


**Figura 12: Evoluția ratei de promovare la Evaluarea Națională în perioada 2022– 2025**

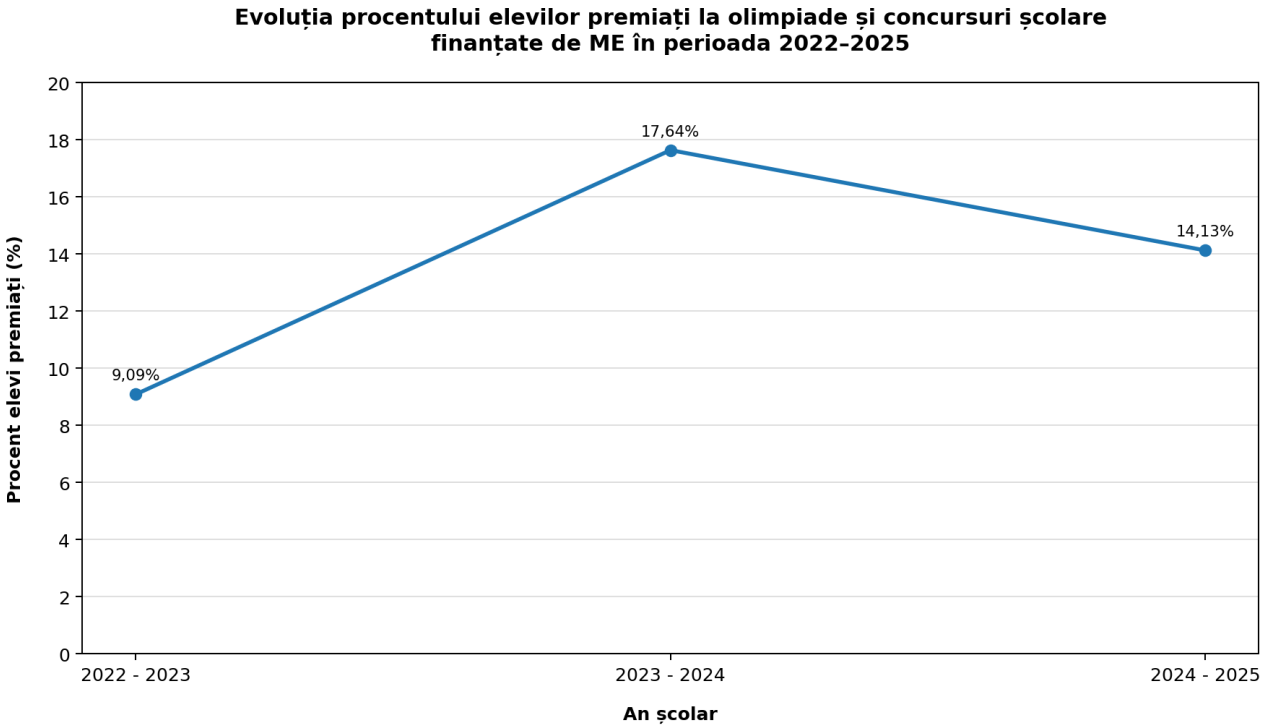



❖ **Rezultate la olimpiade și concursuri școlare finanțate de Ministerul Educației:**

**Tabelul 16: Evoluția numărului de premii la olimpiade și concursuri școlare finanțate de ME în perioada 2022– 2025**

| Disciplina | Olimpiada/Concursul național | Premii/ menţiuni faza județeană | | | Premii/menţiuni/ premii speciale faza națională | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
| Limba și literatura română | OLLR | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | OLAV | 5 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| | Universul cunoaşterii prin lectură | 5 | 9 | 9 | 0 | 1 | 1 |
| Matematică | ONM | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Olimpiada satelor | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Religie | ONR | 1 | 2 | 7 | 0 | 0 | 1 |
| Interdisciplinară | Cultură şi spiritualitate românească (română şi religie) | 3 | 3 | 6 | 0 | 1 | 0 |
| Educaţie fizică | ONSŞ | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |

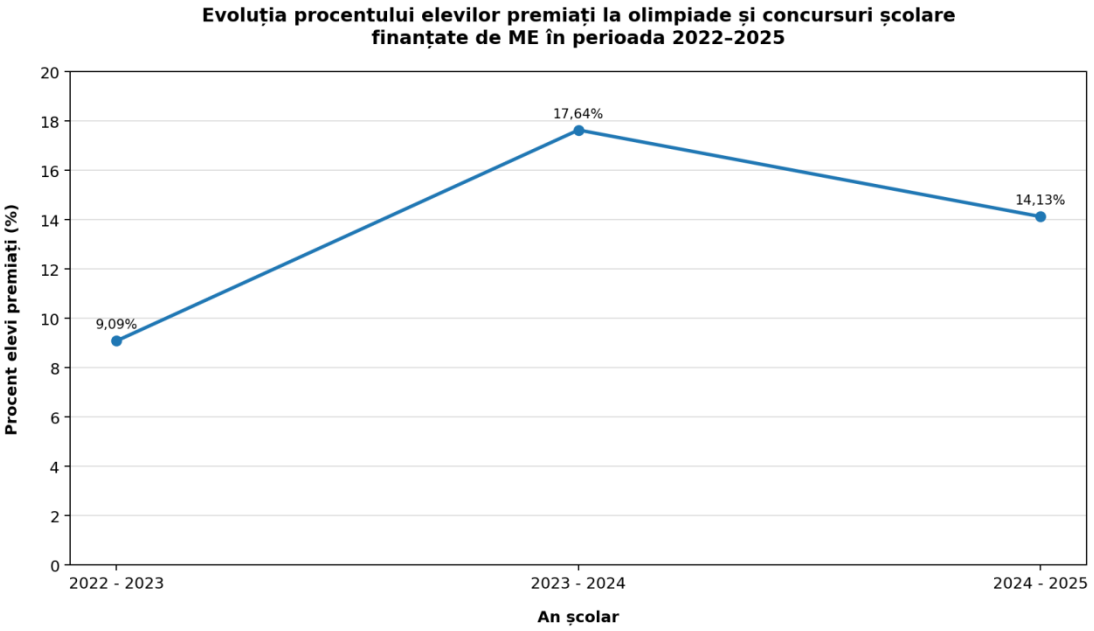
**Figura 13: Evoluția numărului de premii la olimpiade și concursuri școlare în perioada 2022 – 2025**




**Tabelul 17: Evoluția numărului de elevi care au obţinut premii la olimpiade și concursuri școlare finanţate de ME în perioada 2022– 2025**

| An școlar | Nr. elevi gimnaziu | Nr. elevi premiaţi la olimpiade/concursuri naţionale | Procent elevi premiaţi la olimpiade/concursuri naţionale din total elevi gimnaziu |
|---|---|---|---|
| 2022-2023 | **99** | **9** | **9,09%** |
| 2023-2024 | **85** | **15** | **17,64%** |
| 2024-2025 | **92** | **13** | **14,13%** |

**Figura 14: Evoluția numărului de elevi care au obţinut premii la olimpiade și concursuri școlare finanţate de ME în perioada 2022– 2025**



❖ **Informații suplimentare de tip calitativ:**

Mediul de proveniență a elevilor este reprezentat de către familii cu pregătire medie și sub medie, ceea ce duce la îngreunarea activității din școală.

Relaţii interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere și cooperare.

În ceea ce privește comunicarea și circulaţia informaţiei, în şcoală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinţi, director, personalul didactic auxiliar, personal nedidactic, precum şi o bună circulaţie a informaţiei în ambele sensuri.

În ceea ce privește ambianţa din unitatea şcolară, în şcoală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare şi responsabilitate, prin colaborare şi sprijin reciproc.

# 3. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ:

- Este caracterizată printr-un ethos profesional bun. Trăsăturile dominante sunt cooperarea, munca in echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare.
- Climatul organizaţiei şcolare este deschis, stimulativ, caracterizat prin dinamism.
- Siglă:




- *Steagul Verde* (anul obţinerii: 2011, 2022, 2024)
- panou de promovare a performanţelor şcolare şi extraşcolare
- Ceremonii:
  - Festivitatea de deschidere/închidere a anului şcolar
  - Concertul de Crăciun
  - Târgul Mărţişorului
  - Ultimul clopoţel pentru absolvenţii clasei a VIII-a
  - Şcoala de vară
- Obiceiuri:
  - Voluntariat desfăşurat de elevi coordonaţi de cadre didactice şi/sau colaboratori externi.
  - Lucrul în echipe mixte elevi/profesori/colaboratori, atât în activităţile instructive cât şi în cele educative în baza unor acorduri de colaborare şi/sau parteneriat.
  - Oferta educaţională comunitară, deschisă nevoilor locale
- Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă şi stimulativă.

- Regulamentul de organizare şi funcţionare a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183 din 2022. În conţinutul Regulamentului de Organizare şi Funcţionare sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic.

# 4. ANALIZA P.E.S.T.:

- politicile educaţionale referitoare la educaţie la nivel naţional favorizează atingerea ţintelor strategice, fixate prin PDS;

- în realizarea obiectivelor şi a proiectelor şcolii este atras şi implicat Consiliul local, primarul localităţii, alţi factori educaţionali (biserica, agenții economici);
- la nivelul localităţii se înregistrează o scădere economică prin creșterea numărului persoanelor beneficiare a ajutorului social şi deplasarea sezonieră la munca în ţări ale UE;
- nivelul şomajului este în creștere, pragul de sărăcie a crescut, iar nivelul delincvenței a crescut mult în ultima perioadă în cadrul statisticilor judeţului;
- încă sunt înregistrate situaţii când educaţia nu este văzută ca un mijloc de promovare socială;
- la nivelul comunităţii sunt surse alternative de conectare la televiziunea prin cablu si Internet, sunt recepţionate 30-35 de posturi, unii elevi dispun de calculator și aproape toți elevii dețin tablete și telefoane inteligente;
- localitatea dispune de reţea telefonică fixă (TELEKOM) şi acces la reţele de telefonie mobilă;
- mediul natural oferă condiţii prielnice, activitatea şcolii şi proiectele derulate, îndeosebi cel de construcţii şi reabilitare, nu afectează mediul înconjurător, elevii sunt îndrumaţi spre un comportament civic adecvat – de protejare şi ocrotire a cadrului natural.

## 5. ANALIZA S.W.O.T.:

| ***PUNCTE TARI*** | ***PUNCTE SLABE*** |
|---|---|
| - aplicarea corespunzătoare a legislaţiei și realizarea documentelor conform termenelor stabilite;<br>- eficiența managerială manifestată în existența comisiilor și a echipelor la nivel formal;<br>- climat de cooperare, deschis;<br>- cultură organizaţională pozitivă, caracterizată prin păstrarea unor tradiţii specifice: ultimul clopoţel, concertul anual de colinde, campania „Dar de suflet”;<br>- proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările / reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor şcolare, cu metodica predării fiecărei discipline şi respectând particularităţile de vârstă ale elevilor;<br>- utilizarea platformelor digitale pentru predarea online;<br>- stabilirea CDEOŞ în strânsă concordanţă cu cerinţele comunităţii locale, cu resursele umane şi materiale ale şcolii şi cu opţiunile elevilor şi ale părinţilor;<br>- pregătirea suplimentară a elevilor pentru evaluările naţionale, olimpiade şi concursuri şcolare;<br>- derularea unor programe de remediere şcolară;<br>- personal didactic calificat în proporţie de 96%, titulari ~ 70%; 67% îşi au reşedinţa în localitate; | - eficiență scăzută în formarea și dezvoltarea echipei la nivel informal, manifestată prin disproporționalitatea repartizării și a îndeplinirii sarcinilor de serviciu în actualul context epidemiologic;<br>- nepracticarea unor trasee individualizate de învăţare şi insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularităţile unor categorii speciale de elevi;<br>- profesorii de gimnaziu, cu excepţia celor din aria curriculară *Limbă şi comunicare*, nu dezvoltă literaţia timpurie, pentru că nu sunt formaţi în acest sens;<br>- formarea deficitară a cadrelor didactice în ceea ce priveşte lucrul cu elevii cu cerinţe educaţionale speciale;<br>- procent de promovare EN VIII 2025: 80%, mai mic decât rata de promovare naţională – 83,2%; majorittaea mediilor sub 8.<br>- 40 de elevi (20 la ciclul primar, 20 la ciclul gimnazial) au abilităţi scăzute de literaţie (citire şi înţelegere deficitară a unui text), iar dintre aceştia 35 provin din categorii vulnerabile, iar 20 au CES;<br>- au crescut formele de manifestare şi numărul de acte de bullying între elevi, mai ales în mediul online; |

| | |
|---|---|
| - cadre didactice cu experienţă, cu rezultate foarte bune în pregătirea profesională, interesate de formare şi dezvoltare personală, devotate şcolii şi dispuse la efort pentru instruirea şi educarea elevilor;<br>- personalul didactic auxiliar si nedidactic dovedeşte în mod curent profesionalism, eficiență, competență și promptitudine în rezolvarea sarcinilor de serviciu;<br>- 100 % dintre absolvenţii claselor a VIII-a îşi continuă studiile în cadrul învăţământului liceal/ învăţământului profesional dual;<br>- existenţa unui nucleu constant de 15-20 de elevi de gimnaziu capabili de înaltă performanţă la disciplinele lb.română, lb.engleză, matematică, religie, care obţin premii şi menţiuni la fazele superioare ale olimpiadelor şcolare;<br>- stare disciplinară foarte bună – 97,8% dintre elevi au avut media 10 la purtare;<br>- nu s-a înregistrat niciun caz de abandon şcolar în ultimii 5 ani şcolari;<br>- 65% dintre elevi sunt mulţumiţi de progresul lor şcolar şi de comunicarea cu cadrele didactice şi personalul şcolii;<br>- Consiliul elevilor manifestă spirit de iniţiativă în scrierea şi derularea unor proiecte extraşcolare, dorinţă de implicare în viaţa şcolii, ;<br>- burse de merit şi burse sociale acordate elevilor în anul şcolar 2024/2025;<br>- obținerea Certificatelor de excelență și a granturilor pentru elevi și cadre didactice puse la dispoziție de Consiliul Județean Ialomița la toate edițiile, pentru rezultatele deosebite la olimpiadele școlare;<br>- toţi elevii şcolii au tablete achiziţionate din bugetul şcolii/ de primărie/Asociaţia ,,Noi destine”/Organizaţia World Vision;<br>- existența parteneriatelor cu factori importanţi ai comunităţii locale (Primărie, biserică, poliţie, agenţi economici, ONG), cu alte organizaţii judeţene şi naţionale, pentru implementarea proiectelor și realizarea unor activități extracurriculare;<br>- existenţa unui Consiliu Reprezentativ al părinţilor activ ;<br>- marea majoritate a părinţilor elevilor şcolii este preocupată de parcursul educaţional al copiilor;<br>- 90% dintre părinţi apreciază activitatea cadrelor | - 66% dintre elevi nu consideră injuriile/ jignirile drept forme de bullying, iar 70% dintre ei nu recunosc participarea la fenomene de bullying;<br>- dotarea necorespunzătoare cu aparatură audio-video şi echipamente hardware a sălilor de clasă, a laboratoarelor şi a cabinetelor;<br>- mobilier deteriorat, neergonomic în 8 săli de clasă;<br>- inexistenţa literaturii pedagogice/ metodice de actualitate, a resurselor pentru literaţia timpurie în biblioteca şcolii/digitală, fond de carte învechit;<br>- nivelul scăzut de conştientizare a problemei bullyingului şi a violenţei şcolare printre părinţi;<br>- participarea scăzută la proiecte, conferinţe şi simpozioane naţionale şi internaţionale, care să asigure extinderea contactelor favorabile școlii și schimburilor de experienţă;<br>- în şcoală nu s-a derulat niciun proiect de parteneriat extern/mobilitate externă. |

| | |
|---|---|
| didactice ale şcolii;<br>- darea în folosinţă a unei noi clădiri pentru grupele de grădiniţă<br>- derularea unor proiecte: Programul Mondial „Ecoşcoala”, „Învăţ ce-i bine pentru mine!”, care contribuie la formarea competenţelor-cheie şi la dezvoltarea personală a elevilor.<br>- pentru al treilea an, școala noastră este membru al Consorţiului Erasmus +, lider de proiect CCD Ialomiţa – Proiectul „Educație digitală, incluzivă și competențe transversale” finanțat prin programul Erasmus+, acțiunea cheie 1, domeniul Educație școlară, cod de acreditare 2021-1-RO01-KA120-SCH-000045585n | |
| ***OPORTUNITĂŢI***<br>- varietatea cursurilor de formare şi perfecţionare organizate de CCD, ONG, Universităţi pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, pentru susținerea de activități didactice on-line și de utilizarea a unor platforme educaționale;<br>- promovarea educaţiei interculturale, a educaţiei pentru cetăţenia democratică, pentru valori moral – religioase, a educaţiei ecologice;<br>- existenţa unor strategii şi programe naţionale (de exemplu, România educată, Strategia privind digitalizarea educației din România – SMART-Edu, Program naţional antibullying, Programul naţional „Şcoală după şcoală”);<br>- intensificarea măsurilor guvernamentale şi a facilităţilor acordate elevilor pentru creşterea participării şcolare<br>- context legislativ favorabil pentru accesul la educație și susținerea elevilor cu CES;<br>- înfiinţarea Centrului judeţean de excelenţă pentru elevii capabili de performanţă;<br>- existenţa alumnilor care premiază elevii vulnerabili cu rezultate foarte bune la învăţătură şi/sau se implică în activităţi de voluntariat;<br>- programul Consiliului Judeţean Ialomiţa de premiere a elevilor olimpici şi a cadrelor didactice îndrumătoare;<br>- atragerea de fonduri prin accesarea programelor de finanţare europene şi naţionale : PNNR, POIM;<br>- programul european Erasmus+ în domeniile educație, formare profesională, tineret și sport pentru perioada 2021-2027. | ***AMENINŢĂRI***<br>- scăderea populaţiei de vârstă şcolară prin reducerea natalităţii şi emigrare;<br>- absenţa unor repere morale solide în viaţa elevilor, deruta morală fiind determinată de societate şi de mass-media; modelele de „succes” promovate intens nu justifică necesitatea pregătirii şcolare şi nu motivează obţinerea performanţei prin studiu, efectul fiind scăderea interesului elevilor față de învăţătură;<br>- creşterea fenomenului de bullying la nivel de societate;<br>- criza de timp a părinţilor, efectul fiind o slabă supraveghere a copiilor și o redusă implicare în viaţa şcolii, părinţi plecaţi la muncă în străinătate;<br>- situaţia economico-financiară precară a unor familii;<br>- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;<br>- cuantumul redus al finanțării per elev;<br>- migrarea personalului didactic calificat spre domenii mai bine retribuite. |

# 6. VIZIUNEA ŞCOLII

***Şcoala Dridu – Şcoală pentru toţi, educaţie pentru fiecare.***

# 7. MISIUNEA ŞCOLII

Într-un mediu tradiţional, cu acces limitat la informaţie, cum este comuna unde ne aflăm, şcolii îi revine rolul de inovator, de deschizător de drumuri.

Permanent ne vom raporta la comunitatea căreia îi aparţinem, străduindu-ne să ieşim în întâmpinarea nevoilor, a cerinţelor şi a problemelor acesteia. Demersul nostru va fi centrat, în primul rând, pe elev, el devenind punctul-cheie al triunghiului familie – şcoală – comunitate.

Şcoala Dridu îşi propune să formeze un copil deschis, receptiv şi sociabil, un absolvent în stare de bine, care să deţină cunoştinţe temeinice despre lumea unde se dezvoltă, să aibă abilităţi şi capacităţi de adaptare la o societate în schimbare, să aprecieze şi să promoveze valorile şi practicile democratice – un adevărat cetăţean european al mileniului trei.

# 8. OBIECTIVE STRATEGICE

**$O_1$ Îmbunătăţirea abilităţilor de literaţie pentru 40 de elevi cu rămâneri în urmă, până la sfârşitul anului şcolar 2025/2026.**

- **Opţiuni strategice**
  - *Opţiunea dezvoltare curriculară*:

- desfăşurarea lecţiilor bazate pe tehnici de literaţie şi resurse de literaţie (www.alfabetar.ro, www.brio.ro etc.)
- organizarea unor programe specifice: „Şcoală după şcoală”, „Fratele mai mare” şi includerea unor activităţi în programul de activităţi extraşcolare (Şcoala de vară, derularea campaniei „Toată şcoala citeşte”)

  - *Opţiunea dezvoltarea resurselor umane:*

- cursuri de formare pentru cadrele didactice: Literaţie şi gândire critică, Strategii de literaţie în procesul de predare-învăţare

  - *Opţiunea dezvoltarea resurselor materiale şi financiare*

- achiziţionarea pachetelor de testare Brio, achiziţionarea de cărţi pe niveluri şi de material care să sprijine programele remediale de literaţie
- amenajarea unei mini-biblioteci în fiecare sală de clasă

  - *Opţiunea dezvoltarea relaţiilor sistemice şi comunitare*

- program de voluntariat în rândul părinţilor, al foştilor elevi (alumni), al cadrelor didactice pentru derularea programelor remediale.

**$O_2$ Creşterea cu 10% a ponderii mediilor generale peste 8 la Evaluarea Naţională pentru absolvenţii clasei a VIII-a, până în 2026**

- **Opţiuni strategice**
  - *Opţiunea dezvoltare curriculară*:

- promovarea învăţării prin experienţă proprie, cu focalizare pe dezvoltarea gândirii critice, a comunicării în situaţii reale;
- utilizarea planurilor de intervenţie personalizată
- organizarea unor programe de activităţi remediale pentru elevii cu rămâneri în urmă şi programe de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanţă de tip „Şcoală după şcoală”/ cercuri la disciplinele pentru examen
- derularea unui program de consultaţii online pe platforma şcolii
- includerea CDEOŞ de aprofundare la nivelul disciplinelor de examen în clasa a VIII-a/ a unor discipline opţionale noi în oferta şcolii

  - *Opţiunea dezvoltarea resurselor umane:*

- cursuri de formare pe problematica utilizării metodelor moderne de predare-învăţare-evaluare şi a adecvării acestora la nevoile reale ale elevilor, de pedagogie digitală, în domeniul evaluării pentru examenele naţionale (pentru profesorii de limba şi literatura română, matematică)
  - *Opţiunea dezvoltarea resurselor materiale şi financiare:*
- achiziţionarea pachetelor Examenul tău , a mijloacelor şi auxiliarelor didactice, a culegerilor care să sprijine programele de pregătire

**$O_3$ Reducerea, în anul şcolar următor, cu cel puţin 20% a numărului cazurilor raportate de bullying şi de violenţă între elevi, în vederea creşterii stării de bine în şcoală.**

- **Opţiuni strategice**
  - *Opţiunea dezvoltare curriculară*:
- includerea unor activităţi specifice în programul de activităţi extraşcolare (proiectul educaţional ,,Experimentul adopţiei", celebrarea ,,Zilei internaționale a nonviolenței în școli")
- derularea unor lecţii cu această tematică la orele de consiliere şi dezvoltare personală la fiecare clasă gimnazială
- studiul Legii antibullying nr. 221/2019 şi a normelor metodologice de aplicare cuprinse în OMEC nr.4343/2020
- realizarea de referate, eseuri, proiecte, studii de caz (individual sau în grup), pe tema bullying, având ca suport documentaţia pusă la dispoziţie de de GAAb;
- realizarea unei proceduri specifice la nivelul şcolii
- elaborarea unei politici a şcolii referitoare la bullying şi violenţă în şcoală
  - *Opţiunea dezvoltarea resurselor umane:*
- organizarea de programe de formare pentru cadrele didactice cu specialişti pe problematica bullyingului şi a violenţei în şcoală;
- profesionalizarea continuă a Grupului de acţiune antibullying din şcoală;
- încheierea de parteneriate cu ONG-uri, CJRAE, instituţii de formare, alte şcoli, firme etc., pentru implicarea în diverse programe de profil.
  - *Opţiunea dezvoltarea resurselor materiale şi financiare:*
- alocarea unui buget pentru:
  - cursul de formare a cadrelor didactice şi plata specialistului;
  - realizarea unei analize iniţiale a cazurilor de bullying şi violenţă de către un specialist;
  - achiziţionarea de materiale necesare activităţilor de prevenire a bullyingului (consumabile, materiale didactice, cărţi etc.);
  - realizarea/achiziţionarea unei broşuri cu tematică specifică
  - amenajarea unei săli resursă/ a unui punct de informare pentru cadrele didactice
  - *Opţiunea dezvoltarea relaţiilor sistemice şi comunitare:*
- folosirea resurselor şi a facilităţilor comunităţii pentru derularea de activităţi care să conducă la reducerea bullyingului;
- realizarea unor activităţi în comun şcoală – părinţi – comunitate (în şcoală şi în afara şcolii);
- utilizarea procedurilor şi a materialelor elaborate prin Legea antibullying şi a normelor metodologice din 2020.

**$O_4$ Creşterea stării de bine în şcoală de la un nivel satisfăcător la unul foarte bun până în iunie 2026.**

- **Opţiuni strategice**
  - *Opţiunea dezvoltare curriculară*:
- proiectarea şi derularea, în perioada ianuarie–iunie 2026, a programului integrat „Școala în care ne simțim bine", centrat pe dezvoltarea socio-emoţională, autocunoaştere, reziliență, relaţii pozitive, stil de viaţă sănătos, incluziune şi participare;

- includerea explicită, în proiectarea şi realizarea activităţilor de învăţare, a factorilor care contribuie la starea de bine: climat securizant, feedback pozitiv, cooperare, respectarea ritmului individual, diferenţiere, disciplină pozitivă şi echilibru între activitatea de învăţare şi recreere;
- valorificarea orelor de consiliere şi dezvoltare personală, a activităţilor extracurriculare şi a CDEOŞ pentru teme privind gestionarea emoţiilor, comunicarea nonviolentă, empatia, cetăţenia democratică, educaţia interculturală, valorile moral-religioase, educaţia ecologică şi utilizarea echilibrată şi sigură a mediului digital;
- asigurarea participării fiecărui elev la cel puţin o activitate extracurriculară, culturală, sportivă, ecologică, de voluntariat sau de educaţie pentru sănătate până la sfârşitul anului şcolar 2025–2026, prin valorificarea tradiţiilor şcolii, a programelor „Ecoşcoala" şi „Școala Ecoterrienilor" şi a iniţiativelor Consiliului elevilor;
- consultarea elevilor privind activităţile de învăţare şi viaţa şcolii şi punerea în practică a cel puţin 3 propuneri formulate de Consiliul elevilor sau de colectivele de clasă, cu comunicarea motivată a soluţiilor adoptate;
- proiectarea unor intervenţii diferenţiate pentru elevii aparţinând grupurilor vulnerabile, pentru elevii cu CES şi pentru cei capabili de performanţă, prin activităţi remediale, mentorat, sprijin între egali şi valorizarea progresului individual.

➢ *Opţiunea dezvoltarea resurselor umane:*

- aplicarea, de către CEAC, a unui instrument iniţial şi a unuia final de evaluare a stării de bine, completate prin interviuri, focus-grupuri şi observaţie; datele vor fi analizate pentru elevi, părinţi şi personal, inclusiv distinct pentru grupurile vulnerabile şi elevii cu CES, iar concluziile şi măsurile de îmbunătăţire vor fi consemnate în documentele şcolii şi în RAEI;
- participarea a minimum 50% dintre cadrele didactice la activităţi de formare sau schimb de bune practici privind învăţarea socio-emoţională, educaţia incluzivă, managementul clasei, disciplina pozitivă, prevenirea discriminării şi dezvoltarea unui climat şcolar favorabil învăţării;
- organizarea, la nivelul comisiilor metodice, a cel puţin două activităţi de interasistenţă sau ateliere de bune practici privind utilizarea feedbackului formativ, a metodelor cooperative şi a strategiilor de susţinere a motivaţiei şi stimei de sine a elevilor;
- asigurarea accesului la consiliere şi orientare pentru toţi elevii identificaţi cu dificultăţi emoţionale, comportamentale, de adaptare sau de integrare, cu prioritate pentru elevii vulnerabili şi/sau cu CES, prin colaborarea cu CJRAE şi cu alţi specialişti;
- derularea a cel puţin două activităţi de susţinere a stării de bine a personalului, axate pe comunicare, cooperare, prevenirea epuizării profesionale, recunoaşterea contribuţiilor şi distribuirea echitabilă a responsabilităţilor;
- constituirea unei echipe de coordonare a stării de bine, formată din director, reprezentanţi CEAC, cadre didactice, consilierul şcolar/CJRAE, elevi şi părinţi, care va monitoriza lunar implementarea măsurilor şi va propune intervenţii corective.

➢ *Opţiunea dezvoltarea resurselor materiale şi financiare:*

- amenajarea, la nivelul fiecărui nivel de învăţământ, a cel puţin unui „spaţiu al stării de bine"/colţ de lectură, relaxare şi comunicare, utilizând dotările existente, contribuţia comunităţii, sponsorizări şi activităţi de voluntariat;
- asigurarea unui spaţiu adecvat, confidenţial şi accesibil pentru consilierea individuală şi de grup, precum şi a unor modalităţi fizice şi digitale de exprimare a opiniilor elevilor (cutie de sugestii, formular anonim, panou al ideilor);
- îmbunătăţirea confortului şi a siguranţei în spaţiile şcolare prin igienizare, iluminare, aerisire, semnalizare, accesibilizare şi recondiţionarea sau înlocuirea prioritară a mobilierului deteriorat, pe baza nevoilor identificate şi a resurselor disponibile;
- achiziţionarea de resurse pentru dezvoltare socio-emoţională, activităţi ludice şi cooperative, lectură, sport şi educaţie pentru sănătate, inclusiv materiale adaptate elevilor cu CES;
- alocarea în bugetul şcolii a unei linii de finanţare pentru activităţile de stare de bine şi atragerea de resurse suplimentare prin programe naţionale şi europene, proiecte Erasmus+, sponsorizări şi parteneriate cu autoritatea locală şi agenţii economici.

➢ *Opţiunea dezvoltarea relaţiilor sistemice şi comunitare:*

- dezvoltarea parteneriatelor existente cu Primăria, Consiliul Local, CJRAE, poliţia, biserica, DSP, ONG-uri, agenţi economici şi alte instituţii, prin realizarea a minimum 4 activităţi comune de educaţie pentru sănătate, siguranţă, incluziune, voluntariat şi dezvoltare personală;
- organizarea a minimum două activităţi de educaţie parentală privind sprijinul emoţional al copilului, comunicarea în familie, disciplina pozitivă, utilizarea responsabilă a tehnologiei şi recunoaşterea timpurie a dificultăţilor, cu participarea a cel puţin 25% dintre familiile elevilor;
- valorificarea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor, a alumnilor şi a voluntarilor comunităţii în activităţi de mentorat, sprijin pentru elevii vulnerabili, amenajarea spaţiilor şi promovarea tradiţiilor şi a culturii organizaţionale pozitive;
- valorificarea apartenenţei la Consorţiul Erasmus+ pentru transferul şi aplicarea a cel puţin două bune practici privind educaţia incluzivă, competenţele transversale, participarea elevilor şi starea de bine;
- comunicarea transparentă, cel puţin trimestrial, a activităţilor, rezultatelor şi măsurilor de îmbunătăţire către elevi, părinţi, personal şi comunitate, prin site-ul şcolii, întâlniri, rapoarte şi mijloacele de informare locale;
- prezentarea, în Consiliul profesoral şi în Consiliul de administraţie, a raportului final privind evoluţia stării de bine, măsurile realizate, rezultatele pentru grupurile vulnerabile şi direcţiile de continuare după iunie 2026.

# 9. REZULTATE AŞTEPTATE

La finalul anului şcolar 2025-2026, rezultatele implementării PDI vor fi evaluate în raport cu indicatorii şi ţintele de mai jos. Datele vor fi analizate atât la nivelul întregii şcoli, cât şi diferenţiat, acolo unde este relevant, pentru elevii cu CES şi pentru cei proveniţi din categorii vulnerabile.

**O1. Îmbunătăţirea abilităţilor de literaţie pentru 40 de elevi cu rămâneri în urmă**

- cei 40 de elevi identificaţi beneficiază de evaluare iniţială, plan individualizat de intervenţie, activităţi remediale şi evaluare finală; rata de participare la activităţile programate este de cel puţin 90%;
- minimum 75% dintre elevii grupului-ţintă (cel puţin 30 de elevi) înregistrează un progres de minimum un nivel de competenţă sau o creştere de cel puţin 20% a scorului la instrumentul de evaluare utilizat;
- minimum 80% dintre cadrele didactice care lucrează cu elevii grupului-ţintă utilizează sistematic strategii de literaţie, diferenţiere şi evaluare formativă, fapt demonstrat prin proiectare, observarea lecţiilor şi portofoliile elevilor;
- sunt funcţionale programele remediale, campania „Toată şcoala citeşte”, activităţile de lectură în CDI şi mini-bibliotecile/colţurile de lectură, cu participarea părinţilor, alumnilor şi voluntarilor.

**O2. Creşterea ponderii mediilor generale peste 8 la Evaluarea Naţională**

- ponderea absolvenţilor clasei a VIII-a care obţin media generală peste 8 la Evaluarea Naţională creşte cu cel puţin 10% faţă de rezultatul din anul 2025;
- 100% dintre elevii clasei a VIII-a sunt evaluaţi iniţial şi beneficiază de planuri de pregătire diferenţiată; minimum 90% participă constant la activităţile remediale, de consolidare sau de performanţă;
- se realizează minimum două simulări interne, pe lângă simularea organizată la nivel naţional, iar după fiecare evaluare sunt aplicate măsuri remediale documentate;
- rata generală de promovare la Evaluarea Naţională este de minimum 85%, iar rezultatele sunt analizate comparativ pe discipline, competenţe şi categorii de elevi.

**O3. Reducerea cazurilor de bullying şi violenţă între elevi**

- numărul cazurilor raportate de bullying şi violenţă între elevi se reduce cu minimum 20% faţă de anul şcolar 2024-2025, conform registrului unic şi evidenţelor Grupului de acţiune antibullying;
- 100% dintre situaţiile semnalate sunt înregistrate, analizate şi gestionate conform procedurii interne, cu informarea şi implicarea persoanelor responsabile şi, după caz, a instituţiilor partenere;
- minimum 80% dintre elevi identifică în mod corect formele de bullying, rolurile participanţilor şi modalităţile de solicitare a ajutorului, conform chestionării finale;
- la nivelul fiecărei clase se desfăşoară activităţi de prevenire, iar şcoala organizează cel puţin două acţiuni/campanii pe semestru, inclusiv pe tema cyberbullyingului şi a utilizării responsabile a mediului digital;
- Grupul de acţiune antibullying funcţionează pe baza unui plan anual, iar parteneriatele cu CJRAE/CJAP, poliţia, ONG-urile şi familiile susţin intervenţia şi prevenţia.

**O4. Creşterea stării de bine în şcoală la nivelul „foarte bun”**

În scopul evaluării interne, nivelul „foarte bun” este considerat atins dacă minimum 85% dintre răspunsurile elevilor sunt pozitive la evaluarea globală a stării de bine, niciuna dintre dimensiunile persoană-relaţii-context nu se situează sub 80%, iar diferenţa dintre rezultatele elevilor vulnerabili/CES şi media şcolii nu depăşeşte 10 puncte procentuale.

- minimum 85% dintre elevi declară că se simt în siguranţă, respectaţi, sprijiniţi şi implicaţi în viaţa şcolii, pe baza chestionării finale realizate cu acelaşi instrument ca evaluarea iniţială;
- toţi elevii identificaţi în situaţie de risc educaţional, emoţional sau social beneficiază de măsuri de sprijin, consiliere ori referire către servicii specializate; se menţine rata de abandon şcolar la 0%;
- fiecare clasă participă la activităţi de dezvoltare socio-emoţională, cooperare, voluntariat şi educaţie pentru sănătate/siguranţă, iar minimum trei propuneri formulate de Consiliul elevilor sunt implementate;
- minimum 80% dintre deficienţele de mediu şcolar consemnate şi care pot fi soluţionate la nivelul unităţii sunt remediate în termenele stabilite; sunt funcţionale spaţii şi resurse pentru lectură, relaxare, consiliere şi învăţare colaborativă;
- sunt realizate minimum patru activităţi comune şcoală-familie-comunitate, valorificând climatul cooperant, parteneriatele existente, proiectele Eco-Școala/Erasmus+ şi resursele comunităţii.

# 10. MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

Monitorizarea şi evaluarea se realizează printr-un ciclu continuu: stabilirea valorilor de referinţă, colectarea periodică a datelor, analiza progresului, adoptarea măsurilor corective, evaluarea finală şi raportarea rezultatelor. CEAC coordonează sistemul de monitorizare, directorul asigură decizia managerială şi alocarea resurselor, iar responsabilii activităţilor colectează şi validează dovezile.

Pentru starea de bine se vor analiza distinct dimensiunile persoană, relaţii şi context, cu respectarea confidenţialităţii şi a protecţiei datelor.

### 10.1. Calendarul şi responsabilităţile monitorizării

| Nr. | Mecanism/etapă | Termen/frecvenţă | Conţinutul monitorizării | Responsabili | Produse/dovezi |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Stabilirea valorilor de referinţă | Septembrie-octombrie 2025 | Evaluări diagnostice; analiza rezultatelor 2025; chestionare iniţiale; inventarierea cazurilor de bullying; analiza resurselor şi a grupurilor vulnerabile | Director; CEAC; responsabilii O1-O4; comisii metodice; GAAb | Rapoarte iniţiale, baze de date, liste ale grupurilor-ţintă, planuri de intervenţie |
| 2 | Monitorizarea operaţională | Lunar | Urmărirea participării, progresului elevilor, activităţilor remediale, incidentelor, consilierii, parteneriatelor, stării spaţiilor şi utilizării resurselor | Responsabili activităţi; diriginţi/învăţători; CEAC; administrator; secretariat | Fişe de monitorizare, cataloage/condici, registre, portofolii, procese-verbale, situaţii statistice |
| 3 | Analiza managerială a progresului | Trimestrial | Compararea rezultatelor cu ţintele; identificarea întârzierilor şi riscurilor; stabilirea măsurilor corective şi a resurselor necesare | Director; CA; CEAC; coordonatorii comisiilor | Raport trimestrial de progres; hotărâri CA; planuri de măsuri |
| 4 | Evaluarea intermediară | Ianuarie 2026 | Reevaluarea competenţelor de literaţie; analiza simulărilor; analiza incidentelor şi a climatului şcolar; verificarea gradului de realizare a planului operaţional | Director; CEAC; comisii metodice; GAAb; Consiliul elevilor | Raport semestrial; fişe comparative; măsuri revizuite pentru semestrul al II-lea |
| 5 | Evaluarea finală | Mai-iunie 2026; iulie 2026 pentru rezultatele EN | Aplicarea instrumentelor finale; compararea cu valorile iniţiale; evaluarea indicatorilor şi a impactului asupra grupurilor vulnerabile/CES | Director; CEAC; responsabili O1-O4 | Raport final PDI; baze de date comparative; raport privind starea de bine; analiza EN |
| 6 | Raportarea şi valorificarea rezultatelor | Iunie-octombrie 2026 | Prezentarea rezultatelor în CP, CA, Consiliul elevilor şi Consiliul părinţilor; integrarea concluziilor în RAEI şi în următorul document strategic | Director; CEAC | Rapoarte aprobate, minute, RAEI, recomandări pentru noul PDI |

### 10.2. Matricea indicatorilor de rezultat

| Obiectiv strategic | Valoare de referinţă | Ţinte până în iunie 2026 | Instrumente şi surse de verificare | Frecvenţă | Responsabili |
|---|---|---|---|---|---|
| $OS_1$ | 40 de elevi cu nivel scăzut de literaţie; date iniţiale stabilite în septembrie-octombrie 2025 | Participare ≥90%; minimum 30/40 elevi progresează cu un nivel sau cu ≥20%; ≥80% dintre cadrele implicate aplică strategii de literaţie | Teste iniţiale/intermediare/finale; Brio/Alfabetar sau instrumente echivalente; planuri individuale; portofolii; fişe de observare; prezenţă | Iniţial, lunar, semestrial, final | Coordonator literaţie; învăţători/profesori; CEAC |

| Obiectiv strategic | Valoare de referinţă | Ţinte până în iunie 2026 | Instrumente şi surse de verificare | Frecvenţă | Responsabili |
|---|---|---|---|---|---|
| $OS_2$ | Rezultatele EN 2025 şi evaluarea iniţială a clasei a VIII-a | Creştere cu ≥10% a ponderii mediilor >8; promovare ≥85%; participare la pregătire ≥90%; minimum 2 simulări interne | Teste diagnostice; cataloage; fişe de progres; rezultate simulări; rapoarte pe itemi/competenţe; rezultate EN | Lunar; după fiecare simulare; final | Director; profesorii de limba română şi matematică; CEAC |
| $OS_3$ | Numărul cazurilor şi nivelul de conştientizare din 2024-2025/evaluarea iniţială | Reducerea cazurilor cu ≥20%; 100% cazuri gestionate procedural; ≥80% elevi recunosc formele şi canalele de raportare | Registrul cazurilor; fişe de incident/intervenţie; chestionare; procese-verbale GAAb; rapoarte de consiliere; focus-grupuri | Lunar; semestrial; final | GAAb; director; diriginţi/învăţători; CEAC; parteneri specializaţi |
| $OS_4$ | 65% dintre elevi mulţumiţi de progres şi comunicare; evaluarea iniţială pe persoană-relaţii-context | ≥85% răspunsuri pozitive global; fiecare dimensiune ≥80%; diferenţă vulnerabili/CES ≤10 pp; abandon 0%; ≥80% deficienţe remediabile soluţionate | Chestionare elevi/părinţi/personal; interviuri/focus-grupuri; sociograme; registrul consilierii; absenţe şi disciplină; participare; registrul sesizărilor/reparaţiilor | Iniţial; trimestrial; final | Director; CEAC; Consiliul elevilor; diriginţi/învăţători; administrator |

### 10.3. Instrumente utilizate şi reguli de analiză

- instrumente cantitative: teste diagnostice şi finale, rezultate la simulări şi Evaluarea Naţională, fişe de progres, cataloage, prezenţă, situaţii privind absenţele şi disciplina, registrele incidentelor, evidenţa consilierii, participarea la activităţi şi proiecte, situaţii financiar-materiale;
- instrumente calitative: chestionare anonime pentru elevi, părinţi şi personal, interviuri, focus-grupuri, sociograme, observaţia sistematică, fişe de asistenţă la lecţii, analiza portofoliilor şi a produselor elevilor, cutia/formularul de sugestii şi sesizări;
- analiza documentelor: planuri de intervenţie, planificări, rapoarte ale comisiilor, procese-verbale, parteneriate, dovezi foto/video, materiale realizate, documente de achiziţie şi întreţinere;
- triangularea datelor: concluziile se fundamentează prin corelarea a minimum două surse de dovezi; rezultatele sunt comparate cu valorile iniţiale şi sunt analizate diferenţiat pentru grupurile vulnerabile/CES;
- măsuri corective: când progresul este sub ţinta intermediară, responsabilul propune în maximum 10 zile lucrătoare un plan de măsuri, aprobat de director/CA şi urmărit de CEAC;
- monitorizarea externă se realizează, potrivit competenţelor, de ISJ Ialomiţa, ARACIP, CJRAE/CJAP, autoritatea locală şi alte instituţii partenere; recomandările sunt integrate în rapoartele şi planurile de măsuri ale şcolii.

# 11. PLAN OPERAŢIONAL DE IMPLEMENTARE A P.D.I. REVIZUIT - ANUL ŞCOLAR 2025-2026

Planul operaţional transpune cele patru obiective strategice în activităţi realizabile în perioada septembrie 2025-iunie 2026. Termenele pot fi ajustate prin hotărârea Consiliului de administraţie, fără modificarea ţintelor strategice, în funcţie de calendarul Ministerului Educaţiei şi de resursele disponibile.

**$OS_1$. Îmbunătăţirea abilităţilor de literaţie pentru 40 de elevi**

| Nr. | Activitatea | Responsabili | Parteneri/resurse/finanţare | Termen | Indicatori/ţinte | Dovezi şi instrumente |
|---|---|---|---|---|---|---|
| $O_1$.1 | Identificarea şi evaluarea iniţială a celor 40 de elevi cu rămâneri în urmă; analiza distinctă a elevilor CES şi vulnerabili | Director; coordonator literaţie; învăţători/profesori | Brio/Alfabetar sau instrumente echivalente; echipamente digitale; bugetul şcolii | Sept.-oct. 2025 | 40 elevi evaluaţi; bază de date şi profil iniţial pentru fiecare elev | Teste, fişe de analiză, raport iniţial, baza de date |
| $O_1$.2 | Elaborarea planurilor individualizate de intervenţie şi a programului activităţilor remediale „Şcoală după şcoală”/„Fratele mai mare” | Cadrele didactice implicate; coordonator literaţie | Părinţi; alumni; voluntari; Consiliul local; ONG-uri | Oct. 2025 | 40 planuri; orar aprobat; obiective intermediare pentru fiecare elev | Planuri, orar, acorduri, procese-verbale |
| $O_1$.3 | Derularea săptămânală a activităţilor remediale şi diferenţiate şi monitorizarea progresului | Învăţători; profesori de limba română şi ai celorlalte discipline | Resurse digitale şi tipărite; CDI; platforma şcolii | Oct. 2025-mai 2026 | Participare ≥90%; progres lunar consemnat; adaptări pentru CES | Prezenţă, fişe de progres, portofolii, produse ale elevilor |
| $O_1$.4 | Formarea şi sprijinirea cadrelor didactice pentru utilizarea strategiilor de literaţie şi gândire critică; schimb de bune practici | Responsabil formare; coordonator literaţie; director | CCD Ialomiţa; universităţi; ONG-uri; Erasmus+ | Oct. 2025-mart. 2026 | ≥80% dintre cadrele care lucrează cu grupul-ţintă implicate; minimum 2 activităţi metodice | Certificate/adeverinţe, materiale, asistenţe la lecţii, minute |
| O1.5 | Dezvoltarea culturii lecturii: mini-biblioteci, CDI, campania „Toată şcoala citeşte”, ateliere cu părinţi/alumni şi activităţi în Şcoala de vară | Bibliotecar; coordonator proiecte; cadre didactice | Părinţi; alumni; Primărie; asociaţii; sponsorizări; donaţii | Nov. 2025-iun. 2026 | Colţuri de lectură funcţionale; minimum 3 activităţi la nivelul şcolii; participare documentată | Inventare, calendare, fotografii, chestionare, rapoarte |
| O1.6 | Evaluarea intermediară şi finală şi revizuirea intervenţiilor | Coordonator literaţie; CEAC; cadre didactice | Aceleaşi instrumente ca la evaluarea iniţială | Ian. şi mai-iun. 2026 | Minimum 30/40 elevi progresează cu un nivel sau ≥20%; raport final | Teste comparative, fişe de progres, raport CEAC |

## $OS_2$. Creşterea ponderii mediilor peste 8 la Evaluarea Naţională

| Nr. | Activitatea | Responsabili | Parteneri/resurse/finanţare | Termen | Indicatori/ţinte | Dovezi şi instrumente |
|---|---|---|---|---|---|---|
| $O_2$.1 | Analiza rezultatelor EN 2025 şi aplicarea evaluărilor diagnostice la limba română şi matematică | Director; profesorii clasei a VIII-a; CEAC | Subiecte standardizate; platforme digitale; rapoarte pe itemi | Sept. 2025 | 100% elevi evaluaţi; raport pe competenţe şi nevoi | Teste, centralizatoare, raport de analiză |
| $O_2$.2 | Elaborarea planurilor de pregătire diferenţiată şi a orarului de consultaţii/remediere/performanţă | Profesorii de limba română şi matematică; diriginte | Părinţi; CDEOŞ; platforma şcolii | Sept.-oct. 2025 | Plan pentru fiecare elev; participare asumată; calendar aprobat | Planuri, orar, procese-verbale, informări părinţi |
| $O_2$.3 | Derularea activităţilor săptămânale de pregătire şi a consultaţiilor online; utilizarea planurilor de intervenţie personalizată | Profesorii de specialitate | Auxiliare; pachete „Examenul tău”; resurse digitale; bugetul şcolii | Oct. 2025-iun. 2026 | Participare ≥90%; progres lunar; măsuri diferenţiate | Prezenţă, fişe de progres, portofolii, teste |
| $O_2$.4 | Organizarea simulărilor interne şi participarea la simularea naţională; analiza pe itemi şi măsuri remediale după fiecare probă | Director; comisia EN; profesorii de specialitate | ISJ/ME; comisii metodice | Conform calendarului; minimum 2 simulări interne | 100% lucrări analizate; plan de măsuri după fiecare simulare | Borderouri, rapoarte, grafice, planuri de măsuri |
| $O_2$.5 | Formarea/dezvoltarea profesională a profesorilor privind evaluarea, pedagogia digitală şi metodele moderne de predare | Responsabil formare; director | CCD; universităţi; Erasmus+; schimburi de bune practici | Oct. 2025-apr. 2026 | Toţi profesorii de română/matematică participă la cel puţin o activitate de dezvoltare | Adeverinţe, materiale, procese-verbale, asistenţe |
| $O_2$.6 | Evaluarea finală a rezultatelor şi raportarea impactului | Director; CEAC; comisia EN | ISJ; părinţi; CA/CP | Iun.-iul. 2026 | Creştere ≥10% a ponderii mediilor >8; promovare ≥85%; raport final | Rezultate EN, analize comparative, raport CP/CA |

**$OS_3$. Reducerea bullyingului şi a violenţei între elevi**

| Nr. | Activitatea | Responsabili | Parteneri/resurse/finanţare | Termen | Indicatori/ţinte | Dovezi şi instrumente |
|---|---|---|---|---|---|---|
| $O_3$.1 | Stabilirea valorii de referinţă: analiza cazurilor din 2024-2025 şi chestionarea elevilor privind formele, rolurile şi canalele de raportare | Director; GAAb; CEAC; diriginţi/învăţători | CJRAE/CJAP; instrumente anonime | Sept.-oct. 2025 | Raport iniţial; participarea tuturor claselor; bază de date securizată | Registru, chestionare, raport, focus-grupuri |
| $O_3$.2 | Revizuirea şi aprobarea procedurii, politicii antibullying şi planului anual al GAAb; promovarea canalelor confidenţiale de sesizare | Director; GAAb; CA | Legislaţie; Consiliul elevilor; Consiliul părinţilor | Oct. 2025 | Documente aprobate şi comunicate; mecanism de sesizare funcţional | Procedură, plan, afişe, procese-verbale |
| $O_3$.3 | Activităţi de prevenire la clasă şi la nivelul şcolii: nonviolenţă, empatie, cyberbullying, siguranţă online, proiectul „Experimentul adopţiei” | Diriginţi/învăţători; coordonator proiecte; GAAb | Poliţie; ONG-uri; biserică; părinţi; resurse digitale | Oct. 2025-mai 2026 | Activităţi în fiecare clasă; minimum 2 campanii/acţiuni pe semestru | Planificări, produse, fotografii, feedback, rapoarte |
| $O_3$.4 | Formarea personalului şi sesiuni de informare pentru părinţi/elevi privind recunoaşterea şi intervenţia în cazuri de bullying | Director; responsabil formare; GAAb | CJRAE/CJAP; poliţie; ONG-uri; CCD | Nov. 2025-mart. 2026 | Minimum 2 activităţi pentru personal şi 2 pentru părinţi/elevi; feedback pozitiv | Prezenţă, materiale, chestionare, adeverinţe |
| $O_3$.5 | Managementul integrat al fiecărui caz şi asigurarea accesului la consiliere/sprijin specializat | Director; GAAb; diriginţi/învăţători | CJRAE/CJAP; DGASPC/poliţie, după caz; familie | Permanent | 100% cazuri înregistrate, analizate şi gestionate procedural | Fişe de incident/intervenţie, registru, planuri de sprijin |
| $O_3$.6 | Monitorizarea lunară şi evaluarea finală a fenomenului | GAAb; CEAC; director | Consiliul elevilor; părinţi | Lunar; iun. 2026 | Reducere ≥20% a cazurilor; ≥80% elevi recunosc formele şi modalităţile de raportare | Situaţii lunare, chestionare finale, raport comparativ |

**$OS_4$. Creşterea stării de bine la nivelul „foarte bun”**

| Nr. | Activitatea | Responsabili | Parteneri/resurse/finanţare | Termen | Indicatori/ţinte | Dovezi şi instrumente |
|---|---|---|---|---|---|---|
| $O_4$.1 | Evaluarea iniţială a stării de bine pe dimensiunile persoană-relaţii-context, cu instrumente distincte pentru elevi, părinţi şi personal şi analiză pentru CES/vulnerabili | Director; CEAC; diriginţi/învăţători | Consiliul elevilor; Consiliul părinţilor; CJRAE | Sept.-oct. 2025 | Participare: ≥80% elevi, ≥60% părinţi, ≥80% personal; raport iniţial | Chestionare, interviuri, focus-grupuri, sociograme, raport |
| $O_4$.2 | Elaborarea şi aprobarea planului de îmbunătăţire a stării de bine, cu măsuri la nivel de şcoală, clasă şi grupuri vulnerabile | Director; CEAC; CA | Consiliul elevilor; părinţi; comisii; parteneri | Oct. 2025 | Plan aprobat; responsabili şi termene pentru fiecare măsură | Plan de măsuri, hotărâre CA, minute consultări |
| $O_4$.3 | Activităţi de dezvoltare socio-emoţională, reziliență, autonomie, cooperare, educaţie pentru sănătate şi siguranţă; sprijin/consiliere pentru elevii la risc | Diriginţi/învăţători; cadre didactice; director | CJRAE/CJAP; cabinet medical; ONG-uri; familie | Oct. 2025-iun. 2026 | Activităţi în fiecare clasă; 100% elevi la risc beneficiază de sprijin/referral; abandon 0% | Planificări, fişe de consiliere, registre, rapoarte |
| $O_4$.4 | Creşterea participării şi apartenenţei: proiecte ale Consiliului elevilor, voluntariat, tradiţii, Eco-Şcoala, Erasmus+, activităţi interculturale şi comunitare | Coordonator proiecte; Consiliul elevilor; cadre didactice | Părinţi; Primărie; biserică; ONG-uri; alumni; CCD | Oct. 2025-iun. 2026 | Minimum 3 propuneri ale elevilor implementate; fiecare clasă implicată; minimum 4 activităţi şcoală-familie-comunitate | Planuri, minute, produse, fotografii, chestionare |
| $O_4$.5 | Monitorizarea şi îmbunătăţirea siguranţei, curăţeniei, confortului, accesibilităţii şi funcţionalităţii spaţiilor; amenajarea resurselor pentru lectură/relaxare/consiliere | Director; administrator; personal nedidactic | Primărie/Consiliul local; sponsori; PNRR/alte finanţări | Permanent; verificare lunară | 100% deficienţe înregistrate; ≥80% dintre cele remediabile soluţionate; spaţii funcţionale | Fişe de verificare, registru reparaţii, recepţii, fotografii |
| $O_4$.6 | Evaluarea finală, analiza diferenţiată şi comunicarea rezultatelor; integrarea concluziilor în RAEI şi în noul PDI | Director; CEAC | CA; CP; Consiliul elevilor; Consiliul părinţilor | Mai-iun. 2026; RAEI 2026 | ≥85% răspunsuri pozitive; fiecare dimensiune ≥80%; decalaj vulnerabili/CES ≤10 pp | Chestionare finale, raport comparativ, minute, RAEI |

### 11.1. Riscuri de implementare şi măsuri de control

| Risc | Măsuri de prevenire/control |
|---|---|
| Participare redusă a elevilor/părinţilor | Program flexibil, comunicare multicanal, activităţi atractive, implicarea Consiliului elevilor şi a reprezentanţilor părinţilor |

| Risc | Măsuri de prevenire/control |
|---|---|
| Supraîncărcarea personalului şi distribuirea inegală a sarcinilor | Planificare realistă, responsabilităţi nominale, echipe mixte, monitorizare trimestrială şi redistribuirea sarcinilor |
| Resurse financiare insuficiente | Prioritizarea activităţilor cu impact direct; buget local; proiecte naţionale/europene; Erasmus+; sponsorizări şi donaţii legale |
| Progres sub ţintele intermediare | Analiză cauzală, revizuirea planurilor individuale, intensificarea sprijinului, consiliere şi parteneriate specializate |
| Date incomplete sau necomparabile | Utilizarea aceloraşi instrumente iniţial/final, proceduri unitare de colectare, validare CEAC şi păstrarea dovezilor |

***DIRECTOR,***

**Prof. Vişan Valentina-Florentina**