Nr. 2772/14.11.2022

RAPORT GENERAL

privind starea şi calitatea învăţământului din Şcoala Gimnazială Dridu la sfârşitul anului şcolar 2021/2022

I. Contextul legislativ, politic- instituţional, social- economic, cultural şi ecologic cu conexiuni în domeniul educaţiei

La baza întregii activităţi desfăşurate în unitatea de învăţământ Şcoala Gimnazială Dridu în semestrul II, anul şcolar 2021/2022 s-au aflat următoarele documente:

- Legea Învăţământului nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare;
- LEGEA nr.87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Planul managerial unic al IŞJ Ialomiţa;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar;
- Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar
- Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului de Administraţie;
- Ordin ME privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul 2022/2023
- Ordin ME privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru elevii clasei a VIII- a
- Planul IŞJ privind măsurile de prevenire şi combatere a violenţei în mediul şcolar;
- ROFUIP: Regulament de organizare si funcţionare pentru anul şcolar 202/2022;
- Planul-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar;
- Curriculum Național;
- Metodologia mișcării personalului didactic;
- Metodologia evaluării personalului didactic
- Instrucțiuni ale IŞJ Ialomiţa;
- Alte metodologii și regulamente care vin în sprijinul Legii educației naționale nr. 1/2011
- Statutul elevului.

II. Analiza SWOT – stabilirea relaţiei dintre nevoile de educaţie existente şi oferta concretă a şcolii

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii din unitate, a rapoartelor diriginților și ale învățătorilor, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentele secretariat şi contabilitate.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum şi ale Planurilor

de activităţi elaborate pe compartimente, comisiișidecatedre în semestrul II, pentru atingerea următoarelor obiective:

1. CURRICULUM

a. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate;

b. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare în cadrul tuturor unităților de învățământ, urmărind modificările legislative recente;

c. Stabilirea ofertei curriculare în unitățile de învățământ în funcție de nevoile de dezvoltare personală ale elevilor și la cerințele părinților acestora, dar și în funcție de nevoile specifice comunității;

d. Concordanța dintre programa școlară și programele de examene;

e. Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar;

f. Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;

g. Cunoaşterea conţinuturilor planului de învăţământ, a programelor şcolare, a metodelor şi a procedurilor de evaluare, precum si valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);

h. Pregătirea suplimentară a elevilor.

2. MANAGEMENT ŞCOLAR

a. Asigurarea cadrului de desfăşurare a activităţii instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcţional şi legal);

b. Elaborarea proiectului planului de școlarizare;

c. Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaţionale propuse;

d. Evaluarea continuă a desfăşurării procesului didactic şi a activităţilor conexe;

e. Promovarea imaginii şcolii.

3. RESURSE UMANE

a. Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor privind actele normative legate de încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar;

b. Creșterea calității resurselor umane angajate în învățământul preuniversitar în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ;

c. Definirea și promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficienței activității;

d. Promovarea și încurajarea activităților în echipă;

e. Familiarizarea cadrelor didactice cu metodele specifice muncii în echipă și introducerea adecvată a acestora în actul didactic;

f. Perceperea și utilizarea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ;

g. Promovarea valorilor democratice prin utilizarea unui stil managerial care să promoveze o cultură organizațională de tip rețea;

h. Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă şi întocmirea fişelor de post) şi de salarizare.

4. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

a. Gestionarea eficientă a resurselor materiale;

b. Identificarea domeniilor deficitare din punct de vedere al dotării și îmbunătățirea calității acestora;

c. Realizarea unei analize pertinente a folosirii resurselor financiare.

5. PARTENERIATE ŞI PROGRAME

a. Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat;

b. Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între școală noastră și comunitatea locală, organizații non-guvernamentale, companii etc.

II.1. Analiza SWOT

PUNCTE TARI:

- Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative);
- La nivelul fiecărei catedre există auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc;
- Baza materială în cea mai mare parte bună;
- Material didactic în curs de înnoire și modernizare;
- Cadre didactice titulare calificate, majoritatea cu gradul didactic I și II;
- Interesul cadrelor didactice pentru un învățământ modern;
- Participarea elevilor și a cadrelor didactice la activități extracurriculare;
- Interesul conducerii școlii pentru dezvoltarea bazei materiale.

PUNCTE SLABE

- Opțiunile elevilor pentru CDŞ se fac uneori și în funcție de abilitățile și competențele profesorilor și de nevoile de încadrare a resurselor umane;
- Spațiul școlar în totalitate ocupat de săli de clasă;
- Lipsa de interes din partea unor elevi și părinți pentru procesul instructiv-educativ;
- Resurse financiare extrabugetare limitate;
- Cadru restrâns de resurse pentru motivarea financiară a cadrelor didactice;
- Formalism în activitatea de formare continuă la nivelul unor comisii/catedre metodice;
- Spațiul insuficient pentru desfășurarea activităților cultural-educative și extrașcolare;

OPORTUNITĂŢI

- Posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu IȘJ și ME
- Creșterea sprijinului din partea Consiliului Local pentru susținerea actului educațional;
- Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale;
- Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin realizarea unor proiecte de finanțare;
- Sprijin din partea Consiliului reprezentativ al părinților;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale încheiate până în prezent cu unități de învățământ;
- Cadre didactice tinere cu spirit de inițiativă;
- Apariţia unor investitori locali dornici să finanţeze anumite activităţi din şcoală

AMENINŢĂRI

- Situația socio-economică precară a familiilor din care provin elevii;
- Insuficienta conștientizare a unor factori de decizie privind prioritățile și direcțiile de evoluție necesare în învățământ;
- Insuficienta conștientizare a părinților elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;
- Populația școlară în scădere pentru următorii ani școlari, ca urmare a indicelui scăzut de natalitate;

- Nesupravegherea elevilor în cazul familiilor dezmembrate sau ale celor plecate în străinătate;
- Slaba motivație financiară a personalului și migrarea cadrelor didactice tinere spre alte domenii de activitate.

II.2. *RELAŢII COMUNITARE*

Şcoala Gimnazială Dridu întreţine relaţii de colaborare cu: Primăria Dridu, Poliţia locală, Dispensarul comunal, Parohia Dridu-Movila, DRIDIH DENT SRL, REAL SMILE SRL, Asociaţia ,,Noi Destine", concretizate prin aplicarea programelor de parteneriat , implicare în organizarea şi desfăşurarea unor acţiuni de amploare şi menţinerea contactului permanent între reprezentanţii instituţiilor.

II.3. *ASPECTE PRIVIND FUNCŢIONAREA ŞCOLII*

În şcoala noastră s-au respectat termenele pentru predarea situaţiilor statistice şi s-a răspuns cu promptitudine şi profesionalism solicitărilor Inspectoratului Şcolar în raport cu problemele apărute pe parcursul semestrului.

Conducerea şcolii a demonstrat competenţe în domeniile: curriculum, resurse umane, financiare, fizice şi în ceea ce priveşte colaborarea cu comunitatea; s-au implementat toate metodologiile în vigoare .

II.3.1. ***PROPUNERI, SOLUŢII DE OPTIMIZARE A SITUAŢIEI DIN ŞCOALĂ***

- dotarea modernă a laboratoarelor şi cabinetelor din şcoală
- creşterea calităţii procesului educaţional prin identificarea nevoilor de dezvoltare profesională
- sprijinirea elevilor capabili şi dornici de performanţe prin iniţierea şi derularea unor programe speciale
- amplificarea activităţii de consiliere a părinţilor
- atragerea de noi resurse extrabugetare de către echipa managerială a şcolii

III. Efectivele şcolare

La sfârşitul semestrului II, anul şcolar 2021/2022 în şcoala noastră au fost cuprinşi **72** de preşcolari şi **214** de elevi:

Nivel de învăţământ/ clasa	Nr. elevi / preşcolari
Învăţământ preşcolar	**72**
Învăţământ primar	**116**
Clasa pregătitoare	18
Cls. I	25
Cls a II-a	29
Cls a III-a	21
Cls a IV-a	23
Învăţământ gimnazial	**98**
Cls. a V-a	16
Cls. a VI-a	24
Cls. a VII-a	31
Cls. a VIII-a	27
TOTAL	**286**

Programul unităţii s-a derulat într-un singur schimb: 8:00 – 11.50/14.00/15.00.

IV. Resurse umane (cadre didactice, cadre didactice auxiliare , personal nedidactic)

În unitatea noastră de învăţământ, în semestrul II al anului şcolar 2021/2022 resursa umană a fost formată din:

- 4 educatoare → 3 titulare, 1 suplinitor în curs de calificare
- 7 învăţătoare → 5 titulare, 1 suplinitor calificat, 1 pensionar calificat
- 16 profesori → 10 titulari
  → 2 suplinitori calificaţi
  → 2 titulari în altă unitate de învăţământ
  → 1 suplinitor în curs de calificare
  → 1 pensionar calificat

Postul / catedra	STUDII			GRAD DIDACTIC					Observaţii
	S	SSD	M	I	II	def	deb	În curs de calificare	
Profesor	16	-	-	10	3	2	-	1	
Învăţător	6	-	1	5		1	1	-	
Educatoare	2	-	2	1		2	-	1	
TOTAL	**24**	**-**	**3**	**16**	**3**	**5**	**1**	**2**	

- personal didactic auxiliar: 2 cadre didactice auxiliare
  - ½ secretar + ½ bibliotecar
  - ½ administrator financiar
- personal nedidactic: → 1 muncitor întreţinere, 2 muncitori cu atribuţii de şofer
  → 5 îngrijitori

V. Management, relaţii de colaborare, imagine, comunicare

V.1. *Stil de conducere*

La nivelul Şcolii Gimnaziale Dridu, activitatea managerială a fost exercitată legal, utilizându-se stilul de conducere democratic, bazat pe normativele Ministerului Educaţiei şi centrat pe relaţii umane şi pe motivarea angajaţilor. În general, stilul de conducere la nivelul unităţii de învăţământ este participativ, prin implicare sau delegare de sarcini.

Activitatea de soluţionare a petiţiilor şi problemelor apărute este asigurată la nivelul Şcolii Gimnaziale Dridu prin programul directorului, sprijinit în acest sens de serviciul secretariat, precum şi de diriginţi şi învăţători, existând în acest sens o strânsă colaborare.

V.2. *Evaluarea Şcolii Gimnaziale Dridu prin inspecţiile şcolare în semestrul II, anul şcolar 2021/2022*

În semestrul II, anul şcolar 2021/2022 s-au derulat:

- ✓ 1 inspecţie tematică, cf. Graficului de monitorizare şi control al IŞJ, de către prof. Goţea Ionuţ, inspector de sector;
- ✓ 5 inspecţii curente de specialitate

Şedintele Consiliului de Administraţie s-au desfăşurat lunar, iar cele ale Consiliului profesoral - bisemestrial, conform planificărilor (datorită apariţiei unor situaţii inopinate, au fost mai multe şedinţe ale CP decât cele cuprinse în grafic).

Conducerea şcolii a monitorizat planificarea şi desfăşurarea consiliilor profesorilor clasei la finalul anului şcolar, şedintele cu părinţii la fiecare clasă (cel puţin o şedinţă/semestru, în special învăţătorii/diriginţii claselor de început şi sfârşit de ciclu desfăşurând mai multe întâlniri cu părinţii).

VI. Activitatea personalului didactic

Proiectarea activităţilor didactice, a unităţilor de învăţare s-a realizat conform programelor şcolare în vigoare şi recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toţi profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare şi în conformitate cu recomandările primite la consfătuirile la care au participat în luna septembrie la începutul anului şcolar. Activitatea didactică și parcursul educaţional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale, portofoliile comisiilor metodice, portofoliile diriginţilor.

Asistenţele la ore reprezintă o componentă a managementului şcolar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistenţelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de şefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei şcolare aferente fiecărei discipline de învăţământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale şi de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme şi unităţi de învăţare. Metodele tradiţionale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învatare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversaţia, dialogul, învăţarea prin descoperire, problematizarea, proiectul. Aceste metode şi strategii didactice au rol de stimulare a creativităţii, a inventivităţii,contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor faţă de educaţie;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivaţiei și de management al stresului profesional;
- tezele au fost date în perioada stabilită, au fost corectate şi trecute notele în termenul prevăzut.

VI.I. ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREŞCOLAR / PRIMAR

1. Proiectarea activității

Pentru proiectarea activității, toți învățătorii au studiat planurile cadru și în funcție de acestea au întocmit schemele orare și orarele claselor. De asemenea, au studiat programele școlare specifice fiecărei clase și au întocmit planificările calendaristice conform legislației în vigoare, până la termenul stabilit. Proiectarea didactică s-a întocmit pe baza rezultatelor elevilor obținute la evaluarea inițială de la începutul anului școlar și pe baza particularităților de nevoi ale elevilor. Astfel, s-au adaptat activitățile de învățare – îndeosebi sub raportul conținutului, al formelor de organizare și al metodologiei didactice – la posibilitățile diferite ale elevilor, la capacitatea de înțelegere, ritmul de lucru, proprii unor grupuri de elevi sau chiar fiecărui elev în parte. De asemenea, s-a realizat adaptarea curriculară pentru elevii cu CES și s-au completat fișele psihopedagogice pentru aceşti copii.

S-au utilizat strategii didactice care să transforme elevul într-un factor activ al propriei formări, s-au construit situații de învățare care să solicite participarea creativă a cât mai multor elevi. Acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi.

În cadrul activităților la clasă, s-au folosit manualele școlare, auxiliare, dar s-au realizat și diverse mijloace didactice.

S-au proiectat sarcini de lucru pentru formarea competențelor elevilor, s-au proiectat lecții de tipuri diferite, structurate după modele variate, corelate cu specificul clasei de elevi, cu conținuturile abordate, cu competențele vizate.

S-au folosit diferite forme de organizare a activității: pe grupe, în perechi,frontal sau individual. S-a facilitat activitatea independentă a elevilor și s-a alternat activitatea în grup cu munca independentă. S-au aplicat cu succes metodele activ-participative, predominând cele moderne,datorită valențelor formative pe care le dețin (asigurarea unui demers interactiv al actului de predare-învățare-evaluare, valorificarea și stimularea creativității și imaginației elevilor, dezvoltarea motivației pentru învățare, crearea cadrului favorabil pentru aplicarea cunoștințelor dobândite).

S-au realizat lecții din perspectiva transdisciplinară, întrucât transdisciplinaritatea este adecvată pentru toate nivelurile de abilitate intelectuală ori stil de învățare .

S-au utilizat tehnici si mijloace TIC în cadrul orelor de curs (internet, platforme educaționale, prezentări Power Point, filme educative) pentru aprofundarea unor conținuturi sau pentru desprinderea cu ușurință a unor informații.

2. **Evaluarea rezultatelor învățării**

S-au stabilit obiective clare ale evaluării, s-au elaborat itemii în concordanță cu obiectivele stabilite, s-au prelucrat testele și s-au identificat activitățile didactice care să permită achiziționarea competenţrlor generale, dar și specifice ale disciplinelor, iar rezultatele s-au prezentat și discutat în cadrul şedinţelor de lucru, cât și la ședințele cu părinții.

În urma aplicării planurilor de măsuri, făcând o analiză comparativă a rezultatelor de la testarea inițială cu rezultatele de la evaluarea sumativă, s-a putut remarca un progres semnificativ .

Evaluare continuă, autoevaluarea s-au realizat conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare. Pentru o eficiență sporită a învățării s-au utilizat în procesul didactic diverse tipuri de evaluare. S-au folosit metode și instrumente complementare de evaluare: observarea sistematică a comportamentului elevilor, chestionarul, proiectul, portofoliul, autoevaluarea. S-a asigurat transparența criteriilor și a rezultatelor activităților de evaluare prin elaborarea de indicatori și descriptori de performanță pentru fiecare test de evaluare, potrivit standardelor curriculare de performanță, prin comunicarea acestor indicatori și asigurarea permanentă a feed-back-ului.

S-a realizat o notare ritmică prin acordarea de calificative, dar și diverse recompense: diplome, steluțe, buline, fețe zâmbitoare, cupe, coronițe ș.a.

S-au formulat itemii în concordanță cu obiectivele și conținuturile evaluării precum și cu standardele de performanță; s-au consemnat progresele școlare, comunicând aceste rezultate atât elevilor, părinților, cât și cadrelor didactice din comisia metodică.

S-au identificat cele mai productive căi de motivare, stimulare și concentrare a atenției și efortului voluntar pentru fiecare elev în parte.

S-a monitorizat realizarea portofoliului educațional pentru fiecare elev.

S-a oferit feedback obținut în urma observărilor, către părinți și s-a aplicat la început de an chestionar părinților pentru stabilirea nivelului de așteptare din partea școlii.

S-a primit și s-a discutat (acolo unde a fost cazul) feedbackul de la însoțitorii elevilor cu CES.

3. Managementul clasei de elevi `

S-a stabilit un cadru adecvat pentru desfășurarea activității instructiv-educative prin prezentarea normelor ce trebuie respectate în timpul orelor de curs, stabilindu-se regulile clasei împreună cu elevii . S-a asigurat respectarea normelor de conduită în școală conform regulamentelor în vigoare; s-au întocmit documentele care confirmă prezentarea acestor norme; s-au completat fișele de observație a comportamentului elevilor; s-au gestionat eficient situațiile conflictuale apărute; s-au aplicat strategii educative diferențiate și au fost implicați elevii în diferite acțiuni de bună practică, responsabilizându-i. S-au consiliat permanent elevii și s-au valorizat exemplele de bună practică pentru motivarea acestora la o conduită bună. S-au stabilit responsabilități pentru fiecare elev al clasei, urmărindu-se respectarea și îndeplinirea acestora. S-a prezentat elevilor regulamentul intern al școlii, regulile de securitate în școală și regulile de apărare împotriva incendiilor. În prima ședință cu părinții s-a ales comitetul de părinți al claselor si s-a menținut permanent legătura cu aceștia.

4. Activităţi la nivelul catedrei

Nr. crt.	Activitate	Data	Susținător
1.	Elaborarea testelor de evaluare	23.01.2022	Ghinea Iuliana, Popescu Georgiana
2.	Referat: ,,Valențe formative ale strategiilor didactice”	27.02.2022	Dobre Mioara-Georgiana
3.	,,Tradiții și obiceiuri la început de primăvară”	07.03.2022	Toți învățătorii
4.	Dezbatere – ,,Creativitatea în rezolvarea de probleme”	05.05. 2022	Ciobanu Crina-Sabina, Chiriță Elena

5. Centralizarea rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare care se regăsesc în Calendarele și listele activităților educative naționale și internaționale cu și fără finanțare de la Ministerul Educației, respectiv calendarul și lista activităților educative regionale și interjudețene / CAEN / CAER 2021 – 2022

a. Nivel preşcolar

Nr. crt.	Grupa	Concursuri școlare/ Rezultate obținute		
		Simpozionul Concurs Regional ”COPILĂRIA, CLIPE DE NEUITAT...”	Concurs Național de Desene în cadrul S.N.A.C. “ **„Dincolo de cuvintele rostite”**	**Concursul interdisciplinar cu participare internațională DISCOVERY**
1.	Mare	**Premiul I – 2** **Premiul II - 1**	**Premiul I – 1**	**Premiul I-Performer-4** **Premiul I – 2** **Premiul II - 3** **Premiul III - 7**

b. Nivel primar

Nr. crt.	Cls	Concursuri școlare/ Rezultate obținute						
		„Lumina Math” faza națională	**Comper** - Limba și literatura română			**Comper** - Matematică		
			Etapa I	Etapa a II-a	Etapa națională	Etapa I	Etapa a II-a	Etapa națională
1.	P - IV	Premiul I 5	Premiul I 20 Premiul II 13 Premiul III 7 Mențiune 6	Premiul I 16 Premiul II 8 Premiul III 4 Mențiune 5	Premiul I 5 Premiul II 2 Premiul III 1 Mențiune 2	Premiul I 26 Premiul II 16 Premiul III 5 Mențiune 7	Premiul I 17 Premiul II 13 Premiul III 6 Mențiune - 4	Premiul I 4 Premiul II 4 Premiul III 2 Mențiune 2

Nr. crt.	Cls.	Concursuri școlare/ Rezultate obținute					
		Concursul interdisciplinar Eurojunior	**Fii inteligent la...matematică**	**Comunicare. Ortografie.ro**	**Poveștile Cangurului**	**Cangurul Matematician**	**Cangurul lingvistic**
1.	P - IV	Premiul I – 15 Premiul II - 6 Premiul III - 4 Mențiune - 1	Premiul I – 5 Premiul II - 4 Premiul III - 3 Mențiune - 1	Premiul I – 4 Premiul II - 4 Premiul III - 3	Premiul I – 13 Premiul II - 11 Premiul III – 7 Mențiune - 2	Premiul I -5 Premiul II-6 Premiul III-4	Premiul I 1 Premiul II 4 Premiul III 3 Mențiune - 2

Nr. crt.	Cls.	Concursuri școlare/ Rezultate obținute			
		English my love	**„Scrisoare pentru prietenul meu”**	Concurs de creație artistică **„Raze de soare pline de culoare”**	Concurs Național de Desene în cadrul S.N.A.C. “ **„Dincolo de cuvintele rostite”**
1.	P - IV	Premiul I – 3 Premiul II - 4 Premiul III -2	Premiul I – 1 Premiul II - 1	Premiul I – 1 Premiul II - 1 Premiul III - 1	Premiul I – 1 Premiul II - 1 Premiul III - 1 Mențiune - 1

VI.2. ÎNVĂŢĂMÂNTUL GIMNAZIAL

- Proiectarea activităţii la nivelul învăţământului gimnazial s-a realizat în urma studierii programelor şcolare care fac parte din noul curriculum national.
- Planificările au fost elaborate din perspectiva adaptării la particularităţile grupului de elevi şi în concordanţă cu programele şcolare.
- Toţi profesorii folosesc o gamă variată de strategii de predare şi învăţare, pentru a răspunde stilurilor de învăţare ale elevilor.
- Demersurile didactice au fost finalizate cu momente de evaluare a cunoştinţelor şi a deprinderilor elevilor.

- S-a îmbunătăţit calitatea actului didactic
- S-au susţinut lecţia deschisă: ,,Refracția luminii. Legile refracției" (Glonțaru Elena), referate: ,,Strategii moderne de predare" – Ion Maria-Magdalena, " ,,Identificarea unor soluţii pertinente pentru optimizarea relaţiilor instituite între elev-profesor-părinte şi pentru facilitarea parteneriatului educaţional" – Morcoteț Dumitru, ,,Calculatorul – mijloc de învățare pentru orele de educație tehnologică" – Brăileanu Ionel-Silviu, ,,Metode interactive de învățare" – Dumitru Ana-Maria Luminița şi dezbateri.
- S-au desfăşurat ore de pregătire suplimentară pentru participarea la olimpiadele şcolare şi la Evaluarea Naţională pentru absolvenţii clasei a VIII-a, conform unui grafic şi unei tematici.
- Relaţiile cu elevii sunt bune, fiind permanent încurajat dialogul profesor – elev.

- ***Rezultate obţinute la concursuri şi olimpiade şcolare***

Olimpiada de limba şi literatura română

➢ *Faza judeţeană*

Menţiune – Cristea Ştefania (cls. a VII-a A), Iordache Andreea-Alexandra (cls. a VII-a A), Surugiu Mara-Ilinca (cls. a VII-a A)

Olimpiada pentru elevii din mediul rural „Universul cunoaşterii prin lectură"

➢ *Faza naţională*

Menţiune – Buliga Maria (cls. V-a), Surugiu Mara-Ilinca (cls. a VII-a A) – cu echipajul judeţean

➢ *Faza judeţeană*

Premiul I – Buliga Maria (cls. V-a), Surugiu Mara-Ilinca (cls. a VII-a A)
Premiul al II-lea – Iatan Miruna (cls. a VIII-a A)
Premiul al III-lea – Cristea Ştefania (cls. a VII-a A)
Menţiune – Costache Florina-Nela (cls. a VI-a B), Popescu Sara-Maria (cls. a VI-a B), Iordache Andreea-Alexandra (cls. a VII-a A), Huminiuc Andreea (cls. a VIII-a A)

Olimpiada interdisciplinară „Cultură și spiritualitate românească"

➢ *faza judeţeană*

Menţiune – Buliga Maria (cls. V-a), Iordache Andreea-Alexandra (cls. a VII-a A), Surugiu Mara-Ilinca (cls. a VII-a A), Huminiuc Andreea (cls. a VIII-a A)

Olimpiada națională a sportului școlar, tenis de masa, F./B.(individual)

➢ *faza judeţeană*

Premiul al II-lea – Vasiloaia Mădălina (cls. a VIII-a A)
Premiul al III-lea – Stroişteanu Petre-Aurelian (cls. aVIII-a A)

Concursul național de matematică pentru clasele a IV-a – a VIII-a „Olimpiada satelor din România"

➢ *faza națională*

- participare Surugiu Mara-Ilinca (cls. a VII-a A), Stroişteanu Petre-Aurelian (cls. aVIII-a A)

➢ *faza judeţeană*

Premiul I – Surugiu Mara-Ilinca (cls. a VII-a A), Stroişteanu Petre-Aurelian (cls. a VIII-a A)

Premiul al II-lea – Buliga Maria (cls. V-a), Cristea Ştefania (cls. a VII-a A), Păun Daria (cls. a VIII-a A)

Premiul al III-lea – Iatan Miruna (cls. a VIII-a A), Iordache Andreea-Alexandra (cls. a VII-a A), Popescu Sara-Maria (cls. a VI-a B)

Menţiune – Gheorghe Daria (cls. a IV-a), Pavel Andrei (cls. a Va), Deaconu Mihai (cls. a V-a), Alecu Miruna (cls. a VI-a A), Căpăţână Mihaela (cla. a VI-a A), Popescu Alexandra (cls. a VII-a A), Huminiuc Andreea (cls. a VIII-a A), Ştefan Eduard (cls. a VIII-a A)

- **Concursul naţional „Rugăciunea, hrana sufletului”**
  - *etapa pe Protopopiatul Urziceni*
    Premiu special – Buliga Maria (cls. a V-a)
- **Concursul judeţean „Lumina credinţei”**
  Premiul I - Gheorghe Daria (cls. a IV-a), Dumitru Liliana (cls. a V-a)
- **Concursul de matematică Upper.School 2022**
  Menţiune – Buliga Maria (cls. a V-a)

✓ Un număr mare de elevi ai şcolii au participat la

- concursurile de limba română şi matematică Comper – etapa I şi etapa a II-a;
- concursul naţional ,,Ortografie şi comunicare”
- concursul naţional ,,Poveştile Cangurului”

VI.3. COMISIA PENTRU EVALUAREA ŞI ASIGURAREA CALITĂŢII

În semestrul al II-lea, CEAC a elaborat şi a distribuit materiale, chestionare, pentru cadre didactice, elevi, părinţi şi s-au făcut asistenţe la ore de către membrii CEAC desemnaţi în acest scop, s-au verificat portofoliile personale ale cadrelor didactice şi ale elevilor, urmând a se întocmi un centralizator la nivel de unitate şcolară.

În concluzie, această comisie este utilă, dar sunt prea multe activităţi de realizat şi coordonat pe un buget de timp redus, de asemenea ar fi necesare alte puneri la punct şi pentru domeniul financiar şi spaţial al comisiei.

VI.4. PARTENERIATUL CU COMUNITATEA LOCALĂ

Efectele parteneriatului cu comunitatea locală sunt de natură să asigure performanţe şcolare crescute, accesul deschis spre informaţie şi comunicare, dezvoltarea personal, atât a copiilor, cât şi a adultilor implicaţi.

Pornind de la aceste considerente, una dintre direcţiile majore de acţiune ale Şcolii Gimnaziale Dridu a constituit-o dezvoltarea şi extinderea relaţiilor de parteneriat cu comunitatea locală, prin cultivarea unei relaţii deschise şi facilitarea accesului acesteia la informaţiile cu caracter public, prin aducerea la cunoştinţă a părinţilor-elevilor-membrilor comunităţii a problemelor cu care se confruntă şcoala azi, inclusiv solicitarea sprijinului partenerilor locali în soluţionarea acestora.

Informarea părinţilor, elevilor, membrilor comunităţii s-a realizat prin folosirea unor metode care s-au dovedit a fi eficiente:

✓ afişarea tuturor informaţiilor cu caracter public la avizierele existente şi popularizarea acestora în

rândul elevilor, cadrelor didactice, membrilor comunităţii;

- ✓ asigurarea unui program zilnic de audienţe al directorului
- ✓ participarea la diverse reuniuni, seminarii, organizate la nivel local şi central, care au abordat diverse teme de interes public.

VI.5. RELAŢIA CU ADMINISTRAŢIA LOCALĂ

Colaborarea Şcolii Dridu cu administraţia locală a vizat, ca prim obiectiv, asigurarea finanţării cheltuielilor curente şi de capital de la bugetul Consiliului Local al comunei Dridu.

Şcoala noastră a asigurat informarea permanentă şi operativă a Consiliului Local cu datele şi informaţiile necesare elaborării şi implementării de către acesta a planurilor anuale de investiţii, reabilitări şi modernizări de clădiri.

Administraţia locală a sprijinit acordarea burselor de merit (28, cuantum 200 lei/lună) a burselor sociale elevilor care provin din familii defavorizate (95, cuantum 200 lei/lună) şi a burselor de studiu (21, cuantum 150 lei/lună).

VII. Activitatea de perfecţionare şi formare continuă a personalului didactic

Obiectivele referitoare la formarea şi dezvoltarea resurselor umane stabilite prin planul managerial s-au concretizat prin:

- Asigurarea cunoaşterii legilor, ordinelor, metodologiei şi a celorlalte acte normative privind perfecţionarea / formarea cadrelor didactice;
- Creşterea calităţii resursei umane angajate în vederea îndeplinirii scopurilor educative propuse .
- Asigurarea unui sistem modern de formare a cadrelor didactice din perspectiva managementului educativ .
- Asigurarea unei noi dimensiuni a practicii pedagogice şi a activităţii de mentorat

VII.1. Perfecţionarea prin grade didactice

- ➢ 1 cadru didactic a susţinut inspecţia curentă II în vederea obţinerii gradului didactic I;
- ➢ 1 cadru didactic a susţinut inspecţia curentă I în vederea înscrierii pentru obţinerea gradului didactic I;
- ➢ 3 cadre didactice au susţinut inspecţiile curente în vederea obţinerii gradului didactic II;
- ➢ 1 cadru didactic a susţinut a doua inspecţie şi a obţinut definitivatul.

VII.2. Participarea la programe şi cursuri de formare continuă pentru personalul din învăţământul preuniversitar, semestrul al II-lea, an şcolar 2021/2022

a. Personal didactic de predare şi conducere

Cadru didactic	Denumire curs	Perioada	Furnizor	Nr.ore/credite
Apostol Viorica	*Managementul educației permanente în unitățile de învățământ preuniversitar*	27.12.2021-26.02.2022	CCD Ialomița	89 de ore / 22 CPT

Bărzoi Nicoleta	*Managementul educației permanente în unitățile de învățământ preuniversitar*	27.12.2021-26.02.2022	CCD Ialomița	89 de ore / 22 CPT
Boraciu Nicoleta	*Managementul educației permanente în unitățile de învățământ preuniversitar*	27.12.2021-26.02.2022	CCD Ialomița	89 de ore / 22 CPT
Brăileanu Ionel-Silviu	*Managementul educației permanente în unitățile de învățământ preuniversitar*	27.12.2021-26.02.2022	CCD Ialomița	89 de ore / 22 CPT
	Managementul comunicării și dinamica clasei de elevi	08.08.-18.08.2022	Asoc. „Life-Learning Education" Constanţa	60 de ore / 15 CPT
Chiriţă Elena	*Managementul educației permanente în unitățile de învățământ preuniversitar*	27.12.2021-26.02.2022	CCD Ialomița	89 de ore / 22 CPT
Ciobanu Crina-Sabina	*Managementul educației permanente în unitățile de învățământ preuniversitar*	27.12.2021-26.02.2022	CCD Ialomița	89 de ore / 22 CPT
Dedu Florin-Cezar	*Managementul educației permanente în unitățile de învățământ preuniversitar*	27.12.2021-26.02.2022	CCD Ialomița	89 de ore / 22 CPT
Dobre Mioara-Georgiana	*Managementul educației permanente în unitățile de învățământ preuniversitar*	27.12.2021-26.02.2022	CCD Ialomița	89 de ore / 22 CPT
Dumitru Ana-Maria Luminiţa	*Managementul educației permanente în unitățile de învățământ preuniversitar*	27.12.2021-26.02.2022	CCD Ialomița	89 de ore / 22 CPT
Glonţaru Elena	*Managementul educației permanente în unitățile de învățământ preuniversitar*	27.12.2021-26.02.2022	CCD Ialomița	89 de ore / 22 CPT
	Mentoratul didactic – calea spre o carieră de succes	07.02.-17.03.2022	Asociația C.N.F. Transilvania	100 de ore / 25 CPT
Ion Maria-Magdalena	*Managementul educației permanente în unitățile de învățământ preuniversitar*	27.12.2021-26.02.2022	CCD Ialomița	89 de ore / 22 CPT
Morcoteț Dumitru	*Managementul educației permanente în unitățile de învățământ preuniversitar*	27.12.2021-26.02.2022	CCD Ialomița	89 de ore / 22 CPT
	Managementul comunicării și dinamica clasei de elevi	08.08.-18.08.2022	Asoc. „Life-Learning Education" Constanţa	60 de ore / 15 CPT
Niculae Gabriela-Geta	*Managementul educației permanente în unitățile de învățământ preuniversitar*	27.12.2021-26.02.2022	CCD Ialomița	89 de ore / 22 CPT

Pavel Elena	*Managementul educației permanente în unitățile de învățământ preuniversitar*	27.12.2021-26.02.2022	CCD Ialomița	89 de ore / 22 CPT
Popescu Georgiana-Mihaela	*Managementul educației permanente în unitățile de învățământ preuniversitar*	27.12.2021-26.02.2022	CCD Ialomița	89 de ore / 22 CPT
	Mentoratul didactic – calea spre o carieră de succes	07.02.-17.03.2022	Asociația C.N.F. Transilvania	100 de ore / 25 CPT
Vasile Lucian	*Managementul educației permanente în unitățile de învățământ preuniversitar*	27.12.2021-26.02.2022	CCD Ialomița	89 de ore / 22 CPT
Vişan Alexandru	*Managementul educației permanente în unitățile de învățământ preuniversitar*	27.12.2021-26.02.2022	CCD Ialomița	89 de ore / 22 CPT
	CRED – *Curriculum relevant,educație deschisă pentru toți*	18.01.-11.04.2022	CCD Teleorman	120 de ore / 30 CPT
Vişan Valentina-Florentina	*Managementul educației permanente în unitățile de învățământ preuniversitar*	27.12.2021-26.02.2022	CCD Ialomița	89 de ore / 22 CPT
	Dezvoltarea managementului educațional în context European - DEMECO	09.04.-22.05.2022	CCD Ialomița	89 de ore / 22 CPT
Zaharescu Alexandrina	*Managementul educației permanente în unitățile de învățământ preuniversitar*	27.12.2021-26.02.2022	CCD Ialomița	89 de ore / 22 CPT

b. Personal didactic auxiliar

Funcţia	**Nume şi prenume**	**Denumire curs**	**Perioada**	**Furnizor**	**Nr.ore**
Secretar	Petrache Vasilica	*Secretariat, arhivare, biblioteconomie şi managementul documentelor*	14.08.-21.08.2022	Asoc. Univ. Columna	30 de ore
Contabil	Niţu Steluţa	*Managementul proiectelor*	21.08.-28.08.2022	Asoc. Univ. Columna	30 de ore

- ✓ participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare, workshop-uri;
- ✓ publicarea de articole, studii etc.
- ✓ 1 cadru didactic formator – Vişan Valentina-Florentina – a susţinut un curs de formare: CRED – *Curriculum relevant,educație deschisă pentru toți*, gimnaziu, disciplina limba şi literatura română, perioada 22.01.2022 – 25.03.2022.

S-au susţinut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

VIII. Aspecte / dimensiuni calitative ale învăţământului

VIII.1. Situaţia statistică la sfârşitul anului şcolar 2021/2022

Rezultatele obţinute la învăţătură la sfârşitul semestrului II al anului şcolar 2021/2022 reprezintă un indicator de bază în ceea ce priveşte calitatea procesului instructiv-educativ.

Astfel că:

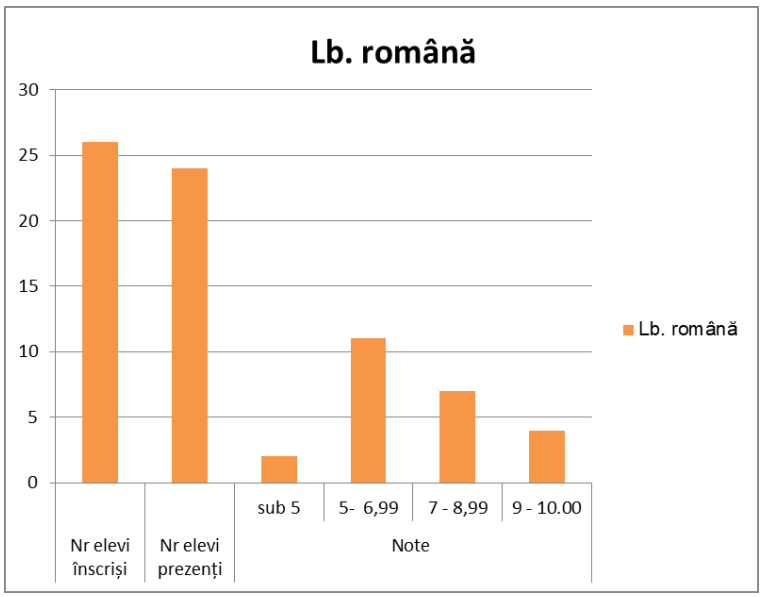
- ✓ La **învăţământul primar**, din **113** de elevi înscrişi la începutul anului şcolar au rămas înscrişi **116**, au promovat :
- ➢ în iunie: **116** – **procentul de promovare: 100%**
- ✓ La **învăţământul gimnazial**, din **98** de elevi înscrişi la începutul anului şcolar, au rămas înscrişi **98**, au promovat **:**
- ➢ în iunie**: 96** – **procentul de promovare: 97,95%**
- ➢ în iulie, după examenele de corigenţe/încheiere a situaţiei şcolare**: 98** – **procentul de promovare: 100%.**

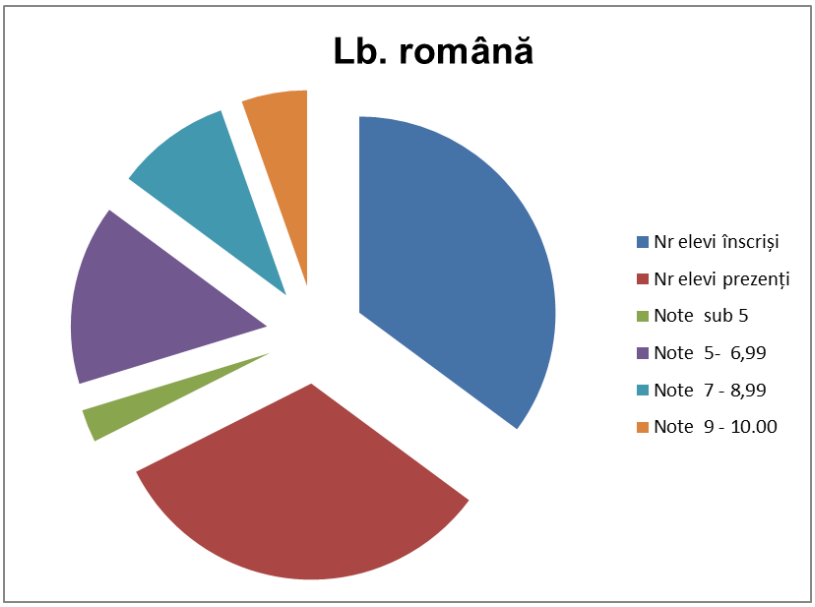
VIII. 2. Situaţia statistică la Evaluarea Naţională pentru absolvenţii claselor a VIII-a

LIMBA ROMÂNĂ

Total elevi prezenţi	Note sub 5		Note între 5 - 6.99		Note între 7 - 8.99		Note între 9 - 10	
	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%
24	2	8,33%	11	45,83%	7	29,16%	4	16,66%

Procent de promovare: 91.66% (la nivel judeţean – 81,53%, la nivel naţional – 86,1%)

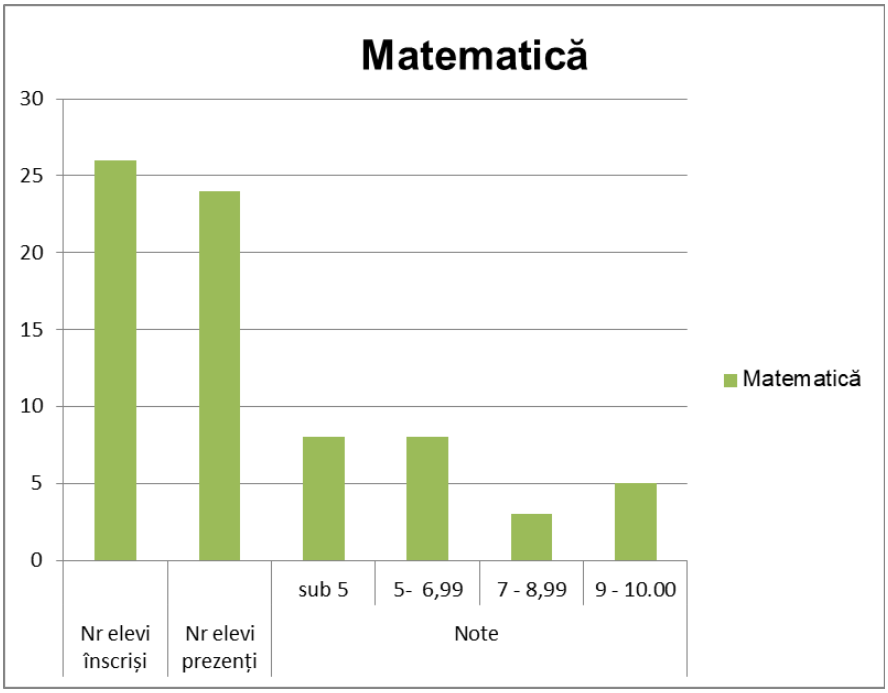


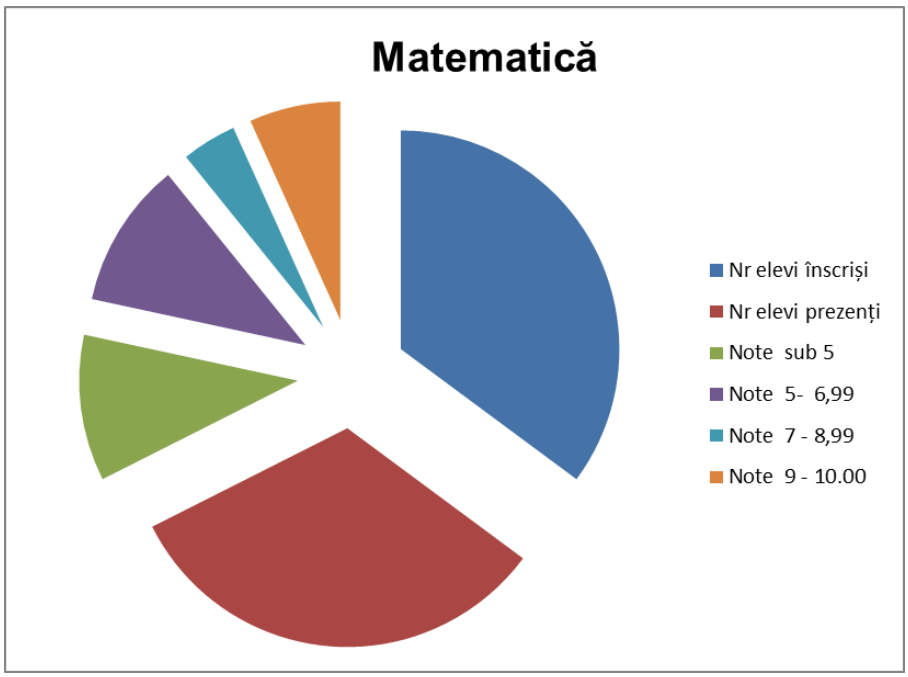


MATEMATICĂ

Total elevi prezenţi	Note sub 5		Note între 5 - 6.99		Note între 7 - 8.99		Note între 9 - 10	
	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%
24	8	33,33%	8	33,33%	3	12,50%	5	20,83%

Procent de promovare: **66.66%** (la nivel judeţean – 69,40%, la nivel naţional – 77,5 %)





MEDIA GENERALĂ

Total elevi	Total elevi prezenţi	Note sub 5		Note între 5 - 5.99		Note între 6 - 6.99		Note între 7 - 7.99		Note între 8 - 8.99		Note între 9 - 10	
		Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%
26	24	6	25%	6	25%	2	8,33%	4	16,66%	2	8,33%	4	16,66%

Procent de promovare: 75% (la nivel judeţean – 76,31%, la nivel naţional – 82,4%)

VIII.3. <u>Rezultatele admiterii la liceu/şcoală profesională a absolvenţilor cls. a VIII-a</u>

a. Admişi la filiera vocaţională – 4 elevi
   - 2 elevi la Seminarul Teologic Ortodox „Sf. Ioan Gură de Aur” Slobozia
   - 1 elevă la Colegiul Tehnic de Arhitectură şi Lucrări publice „I.N.Socolescu” Bucureşti
   - 1 elevă la Colegiul Tehnic „A.Saligny” Bucureşti, profilul sportiv, disciplina handbal

b. La admiterea computerizată au participat 17 elevi, repartizaţi astfel:
   - Colegiul Naţional „T.Vianu” Bucureşti – 1 elevă
   - Colegiul Naţional „I. Creangă” Bucureşti – 1 elev
   - Colegiul Naţional „Spiru Haret” Tg.Jiu – 1 elev
   - Colegiul Naţional „Şcoala Centrală” Bucureşti – 1 elevă
   - Colegiul Naţional „V. Babeş” Bucureşti – 1 elevă
   - Colegiul Naţional „G. Moisil” Urziceni – 2 elevi (1 cu CES)
   - Liceul Tehnologic „Sf. Ecaterina” Urziceni – 1 elev
   - Liceul Tehnologic Fierbinţi-Târg – 9 elevi (1 cu CES)

c. La şcoli profesionale – 5 elevi (1 cu CES)

d. Nu a continuat studiile – 1 elev

IX. Situaţia bazei materiale (infrastructura învăţământului, dotarea, resursele materiale)

- ✓ **Măsuri de îmbunătăţire a infrastructurii şi asigurare a desfăşurării activităţii în condiţii optime:**

A. Din fonduri bugetare

- ✓ igienizări şi refaceri de finisaje interioare
- ✓ montare perdele şi draperii în 7 săli de clasă, holuri, 2 cancelarii, birou director, contabilitate
- ✓ înlocuire pardoseală şi montare parchet în 4 săli de clasă
- ✓ înlocuire 4 uşi de la sălile de clasă şi uşa de acces profesori
- ✓ achiziţionare mobilier pentru laboratorul de fizică, laboratorul de informatică, birou director, cancelarie
- ✓ achiziţii furnituri de birou, materiale didactice, echipamente (2 laptopuri, 1 videoproiector, 1 tablă inteligentă, 4 sisteme desktop All-In-One)
- ✓ încheiere de contracte: situaţii de urgenţă (PSI+PC), protecţia muncii(SSM), închiriere copiatoare, verificare prize, analiză apă, deratizare, curăţare coş central, SCIM, servicii medicale, program de contabilitate, servicii internet
- ✓ întreţinerea microbuzului şcolar: piese de schimb, revizii, asigurări, reparaţii
- ✓ combustibil – transport elevi
- ✓ deplasări şi naveta cadrelor didactice
- ✓ lemn, energie electrică, telefon, apă
- ✓ achiziţionarea cărţilor de premii pentru elevi

B. Din fonduri extrabugetare

- ✓ cărți premiere olimpici, culegeri limba română și matematică, organizare excursii, tabără
- ✓ materiale didactice necesare pentru desfășurarea „Școlii de vară”
- ✓ lenjerie pentru dormitoarele de la noua grădiniţă

X. Resurse financiare

a. EXECUŢIA BUGETARĂ PENTRU ANUL 2022 (la 31.08.2022) = 485.510 LEI

- BUNURI ŞI SERVICII BUGET LOCAL = 326.893 LEI
- ASISTENŢĂ SOCIALĂ BUGET LOCAL = 37.847 LEI
- BURSE = 120.770 LEI

b. EXECUŢIA BUGETARĂ PENTRU ANUL 2022 (la 31.08.2022) = 1.658.543 LEI

- CHELTUIELI PERSONAL BUGET DE STAT = 1.657.240 LEI
- BUNURI ŞI SERVICII BUGET DE STAT = 1.303 LEI

c. FONDURI EXTRABUGETARE (la 31.08.2022) = 16.200 LEI

- BURSE ELEVI ORFANI *DRIDIH DENT* (ian. – iun.2022) = 16.200 LEI

XI. Activitatea extraşcolară. Parteneriate

În cursul anului şcolar 2021/2022 s-a desfăşurat o susţinută activitate de promovare a proiectelor şi programelor de parteneriat intern şi, totodată, de mobilizare a cadrelor didactice spre o mai mare participare la acestea: parteneriatul cu Fundaţia World Vision, cu parohia Dridu-Movila, cu Asociaţia Noi Destine, cu agenţii economici: Dridih Dent, Dridu Real Smile etc:

- ✓ Proiectul educativ regional ,,Incursiune prin Bărăgan", în parteneriat cu Şcoala Gimnazială nr. 3 Slobozia, Palatul Copiilor Slobozia
- ✓ Proiectul ,,Să învăţăm despre pădure – LeAF" în parteneriat cu CCDG România
- ✓ Programul Mondial ***Ecoşcoala*** în parteneriat cu CCDG România (am obţinut ***Steagul verde***)
- ✓ Proiectul educaţional ,,Cartea – leac pentru suflet", în parteneriat cu Şcoala Gimnazială Ferdinand I Movila, Şcoala Gimnazială Mihail Kogălniceanu, Parohia Dridu-Movila, Primăria Dridu
- ✓ Proiectul D.I.R.I.G.E.N.Ţ.I.A., în parteneriat cu Asociaţia SELLification for EDUcation, Şcoala Gimnazială Mihail Kogălniceanu
- ✓ Proiectul ***Şcoala de vară***, în parteneriat cu Asociaţia Noi Destine, Parohia Dridu-Movila, Primăria Dridu
- ✓ Proiectul ,,Învăţ ce-i bine pentru mine", în parteneriat cu Fundaţia World Vision România
- ✓ Proiectul ,,Şcoala din valiză", în parteneriat cu Fundaţia World Vision România şi Fundaţia Vodafone
- ✓ Proiectul educaţional ,,Stop violenței în şcoala mea!", în parteneriat cu Parohia Dridu-Movila

DIRECTOR,
Prof. Vişan Valentina-Florentina