ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRIDU
Cod Sirues 210564109 Cod Fiscal 33560675

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 2676 /07.11.2022

PLAN MANAGERIAL
An școlar 2022-2023

ARGUMENT

Planul managerial al ȘCOLII GIMNAZIALE DRIDU pentru anul şcolar 2022-2023 este elaborat având la bază priorităţile prevăzute în politicile educaţionale de la nivel guvernamental, cadrul strategic naţional pentru educaţie și formare profesională, precum și reperele tematice transmise de Ministerul Educaţiei pentru inspectoratele şcolare și unităţile de învăţământ. Documentul de prognoză creionează programele pentru îndeplinirea ţintelor strategice cuprinse în Planul Strategic Instituţional al ȘCOLII GIMNAZIALE DRIDUși acţiunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor propuse.

În concordanță cu Programul de guvernare, **prioritățile** pentru anul școlar 2022-2023 sunt următoarele:

- Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial – clasa aVIII-a;
- Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional;
- Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial clasa a VIII-a și pentru sporirea calității educației și abilitare curriculară, aplicând noile programe în vigoare.
- Debirocratizarea reală a activității cadrelor didactice prin reducerea numarului de comisii și a documentelor aferente acestora, conform noului ROFUIP și promovarea unui act educațional de calitate centrat pe nevoile elevului
- Asigurarea calității evaluării cu accent pe evaluarea formativă (evaluarea continuă și prin examene naționale), având ca reper noile programe și învățarea hibridă și utilizarea evaluării cu scop de optimizare a procesului depredare-învățare;
- Prevenirea și diminuarea tulburărilor comportamentale și a crizei de adaptare a elevilor la trecerea de la învățământul primar la învățământul gimnazial;
- Prevenirea și reducerea abandonului școlar;
- Tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării, astfel încât să se asigure progresul elevilor;
- Atingerea de către elevi a standardelor naționale, reflectate la nivelul competențelor dobândite de către aceștia și în rezultatele obținute la evaluările naționale;
- Elaborarea și implementarea de programe/proiecte/activități de abilitare curriculară pe discipline de studiu/niveluri de studiu, cu accent pe proiectarea curriculară, evaluarea la clasă, evaluarea la examene naționale;

Pornind de la aceste priorități ale educației pentru anul școlar 2022-2023, ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRIDU își propune îmbunătăţirea calităţii educaţiei şi a formării profesionale la nivelul instituţiei de învăţământ prin **măsuri de optimizare a strategiilor manageriale.**

Pentru a sprijini obținerea de rezultate mai bune în învăţare şi pentru a înlătura obstacolele din calea succesului educațional, vor fi implementate instrumente de politici educaționale care includ:

- dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ din ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRIDU;
- furnizarea de servicii de educaţie şi îngrijire preşcolară de înaltă calitate;
- desfășurarea activităţilor de susţinere şi dezvoltare personală a elevilor, în vederea cultivării unei atitudini orientate spre învăţare;
- adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la nivelul fiecărui elev
- utilizarea tehnologiei digitale și a platformelor de învățare on-line;

- asigurarea de şanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil;
- promovarea unor politici de antisegregare active şi acordarea de sprijin suplimentar pentru elevii defavorizați;
- îmbunătățirea managementului școlar în conducerea echipelor în condiții de criză prin participarea cadrelor didactice la cursuri și webinare organizate de ISJ în domeniul managementului și al leadershipului școlar;
- consolidarea orientării şi consilierii psihopedagogice a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente;
- creşterea implicării părinţilor în actul decizional la nivelul școlii.

CONTEXT LEGISLATIV

- Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare; OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educaţiei, cercetării ştiinţifice şi pentru modificarea unor acte normative
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calităţii educaţiei, cu modificările și completările ulterioare
- H.G nr. 369/2021 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare, modificat şi completat prin O.M.E.C.Ş.nr. 3400/ 2015;
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/ din 04.07.2022
- O.M.E.C nr.6106/2020 Regulamentul de inspecţie a unităților de învățământ şi Metodologia de aplicare a regulamentului inspecţiei şcolare
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar, cu modificările și completărie ulterioare
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice
- Ordinul M.E.. nr. 3505/2022 privind structura anului şcolar 2022 – 2023
- Ordinul M.E. nr. 5241/2022 privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru absolvenţii clasei a VIII-a în anul şcolar 2022-2023
- Ordinul M.E. nr. 5243/2022 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal pentru anul şcolar 2022-2023
- OMEC 5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfăşurarea activităţilor didactice prin intermediul tehnologiei şi al internetului, precum şi pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- Ordinul M.E.N. nr. 3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare şi desfăşurare a competiţiilor şcolare şi a Regulamentului de organizare a activităţilor cuprinse în calendarul activităţilor educative, şcolare şi extraşcolare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Alte ordine, notificări şi precizări ale M.E.

VIZIUNEA: ***Şcoala Dridu – Şcoala care învaţă. Şcoala unde se învaţă.***

MISIUNEA: Într-un mediu tradiţional, cu acces limitat la informaţie, cum este comuna unde ne aflăm, şcolii îi revine rolul de inovator, de deschizător de drumuri. Permanent ne vom raporta la comunitatea căreia îi aparţinem, străduindu-ne să ieşim în întâmpinarea nevoilor, a cerinţelor şi a problemelor acesteia.

Demersul nostru va fi centrat, în primul rând, pe elev, el devenind punctul-cheie al triunghiului familie – şcoală – comunitate. Meritul Şcolii Dridu este acela că oferă şanseegale tuturor elevilor, nu numai celor care ating performanţa.

Transformând coordonatele şcolii în avantaje, vom consolida identitatea proprie a organizaţiei noastre, devenind o minicomunitate în comunitate.

PRINCIPII ŞI VALORI PROMOVATE

De calitatea actului de conducere depinde calitatea învățământului. Există multe posibilități de îmbunătățire a eficienței sistemului de educație din România, de la maximizarea potențialului de învățare prin promovarea metodelor interactive, prelungirea programelor de pregătire a elevilor în școală, implicarea mai eficientă a educatorilor și până la dezvoltarea instruirii asistate de calculator. Forța motoare a revitalizării sistemului este dată de un management educațional bun. Pentru desfășurarea în condiții optime a activității Școlii Gimnaziale Dridu, ne propunem promovarea următoarelor principii:

- ✓ principiul priorităţii educaţiei centrate pe dezvoltarea competenţelor-cheie;
- ✓ principiul descentralizării autorităţii educaţionale;
- ✓ principiul transparenţei şi al răspunderii publice;
- ✓ principiul flexibilităţii organizaţionale şi informaţionale;
- ✓ principiul eficienţei manageriale şi financiare;
- ✓ principiul cooperării interinstituţionale la nivel local, regional, naţional şi internaţional;
- ✓ principiul educaţiei incluzive;
- ✓ principiul promovării interculturalităţii;
- ✓ principiul respectării diversităţii culturale;
- ✓ principiul respectării drepturilor şi libertăţilor copilului, tinerilor şi adulţilor;
- ✓ principiul independenţei de ideologii, religii şi doctrine politice;
- ✓ principiul învăţării pe parcursul întregii vieţii;
- ✓ principiul susţinerii şi promovării personalului didactic, pentru acces şi dezvoltare în carieră;
- ✓ principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- ✓ principiul participării şi responsabilităţii părinţilor.

VALORI:

INTEGRITATE – corectitudine, onestitate, dreptate față de beneficiarii educaţiei

ETICĂ- valori și principii morale

TRANSPARENȚĂ- prezentarea obiectivă a informațiilor de interes general

COLABORARE- a participa în echipă la realizarea unei acțiuni

IMPLICARE -angajare in acțiune

ADEVĂR -concordanță între cunoștințele noastre și realitate

COMPETENȚĂ- profesionalism, deschidere, perfecționare şi excelență

COMUNICARE EFICIENTĂ -transmitere optima a informației

DEMNITATE -prestigiu și autoritate morală față de elevi, părinți, cadre didactice

RESPONSABILITATE - asumarea activității și gestionare eficientă

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	***PUNCTE SLABE***
- aplicarea corespunzătoare a legislaţiei și realizarea documentelor conform termenelor stabilite; - eficiența managerială manifestată în existența comisiilor și a echipelor la nivel formal; - climat de cooperare, deschis; - cultură organizaţională pozitivă, caracterizată prin păstrarea unor tradiţii specifice: ultimul clopoţel, concertul anual de colinde, campania „Dar de suflet”; - proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările / reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor şcolare, cu metodica predării fiecărei discipline şi respectând particularităţile de vârstă ale elevilor;	- eficiență scăzută în formarea și dezvoltarea echipei la nivel informal,manifestată prin disproporționalitatea repartizării și a îndeplinirii sarcinilor de serviciu în actualul context epidemiologic; - nepracticarea unor trasee individualizate de învăţare şi insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularităţile unor categorii speciale de elevi; - profesorii de gimnaziu, cu excepţia celor din aria curriculară *Limbă şi comunicare*, nu dezvoltă literaţia timpurie, pentru că nu sunt formaţi în acest sens; - formarea deficitară a cadrelor didactice în ceea ce priveşte lucrul cu elevii cu cerinţe educaţionale speciale;

- utilizarea platformelor digitale pentru predare; - stabilirea CDŞ în strânsă concordanţă cu cerinţele comunităţii locale, cu resursele umane şi materiale ale şcolii şi cu opţiunile elevilor şi ale părinţilor; - pregătirea suplimentară a elevilor pentru evaluările naţionale, olimpiade şi concursuri şcolare; - derularea unor programe de remediere şcolară; - personal didactic calificat în proporţie de 96%, titulari ~ 70%; 67% îşi au reşedinţa în localitate; - cadre didactice cu experienţă, cu rezultate foarte bune în pregătirea profesională, interesate de formare şi dezvoltare personală, devotate şcolii şi dispuse la efort pentru instruirea şi educarea elevilor; - personalul didactic auxiliar si nedidactic dovedeşte în mod curent profesionalism, eficiență, competență și promptitudine în rezolvarea sarcinilor de serviciu; - procent de promovare la disciplina lb.română la EN VIII 2022: 91.66%, mai mare decât rata de promovare judeţeană – 81,53% şi cea naţională – 86,1%; - 94% dintre absolvenţii claselor a VIII-a îşi continuă studiile în cadrul învăţământului liceal/învăţământului profesional dual; - existenţa unui nucleu constant de 12-20 de elevi de gimnaziu capabili de înaltă performanţă la disciplinele lb.română, lb.engleză, matematică, fizică, care obţin premii şi menţiuni la fazele superioare ale olimpiadelor şcolare; - stare disciplinară foarte bună – 97,8% dintre elevi au avut media 10 la purtare; - nu s-a înregistrat niciun caz de abandon şcolar în ultimii 5 ani şcolari; - 65% dintre elevi sunt mulţumiţi de progresul lor şcolar şi de comunicarea cu cadrele didactice şi personalul şcolii; - Consiliul elevilor manifestă spirit de iniţiativă în scrierea şi derularea unor proiecte extraşcolare, dorinţă de implicare în viaţa şcolii, ; - burse de merit şi burse sociale acordate elevilor în anul şcolar 2021/2022; - obținerea Certificatelor de excelență și a granturilor pentru elevi și cadre didactice puse la dispoziție de Consiliul Județean Ialomița la toate edițiile, pentru rezultatele deosebite la olimpiadele școlare; - includerea şcolii în programe de reabilitare şi investiţii;	- 70 de elevi (40 la ciclul primar, 30 la ciclul gimnazial) au abilităţi scăzute de literaţie (citire şi înţelegere deficitară a unui text), iar dintre aceştia 35 provin din categorii vulnerabile, iar 9 au CES; - rata de promovare înregistrată la EN VIII 2022 (75 %) este în scădere faţă de rata de promovare de la EN VIII 2021 (78,57%) şi sub media judeţeană (76,31%) şi sub media naţională (82,4%); - ponderea mediilor generale peste 7 din cadrul EN VIII 2022 este de 38,46%; - au crescut formele de manifestare şi numărul de acte de bullying între elevi, mai ales în mediul online; - 66% dintre elevi nu consideră injuriile/ jignirile drept forme de bullying, iar 70% dintre ei nu recunosc participarea la fenomene de bullying; - dotarea necorespunzătoare cu aparatură audio-video şi echipamente hardware a sălilor de clasă, a laboratoarelor şi a cabinetelor; - mobilier deteriorat, neergonomic în 8 săli de clasă; - inexistenţa literaturii pedagogice/ metodice de actualitate, a resurselor pentru literaţia timpurie în biblioteca şcolii/digitală, fond de carte învechit; - nivelul scăzut de conştientizare a problemei bullyingului şi a violenţei şcolare printre părinţi; - participarea scăzută la proiecte, conferinţe şi simpozioane naţionale şi internaţionale, care să asigure extinderea contactelor favorabile școlii și schimburilor de experienţă; - în şcoală nu s-a derulat niciun proiect de parteneriat extern/mobilitate externă.

- toţi elevii şcolii au tablete achiziţionate din bugetul şcolii/ de primărie/Asociaţia ,,Noi destine”/Organizaţia World Vision; - existența parteneriatelor cu factori importanţi ai comunităţii locale (Primărie, biserică, poliţie, agenţi economici, ONG), cu alte organizaţii judeţene şi naţionale, pentru implementarea proiectelor și realizarea unor activități extracurriculare; - existenţa unui Consiliu Reprezentativ al părinţilor activ ; - marea majoritate a părinţilor elevilor şcolii este preocupată de parcursul educaţional al copiilor; - 90% dintre părinţi apreciază activitatea cadrelor didactice ale şcolii; - darea în folosinţă a unei noi clădiri pentru grupele de grădiniţă - obținerea autorizației provizorii de funcționare pentru grupe de grădiniță cu program prelungit începând cu anul școlar 2023/2024 - derularea unor proiecte: Programul Mondial ,,Ecoşcoala”, ,,Şcoala din valiză”, ,,Învăţ ce-i bine pentru mine!”, care contribuie la formarea competenţelor-cheie şi la dezvoltarea personală a elevilor. - din acest an școlar școala noastră este membru al Consorțiului Erasmus +, lider de proiect CCD Ialomița – Proiectul ,,Educație digitală, incluzivă și competențe transversale” finanțat prin programul Erasmus+, acțiunea cheie 1, domeniul Educație școlară, cod de acreditare 2021-1-RO01-KA120-SCH-000045585n	
OPORTUNITĂŢI	***AMENINŢĂRI***
- varietatea cursurilor de formare şi perfecţionare organizate de CCD, ONG, Universităţi pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, pentru susținerea de activități didactice on-line și de utilizarea a unor platforme educaționale; - promovarea educaţiei interculturale, a educaţiei pentru cetăţenia democratică, pentru valori moral – religioase, a educaţiei ecologice; - existenţa unor strategii şi programe naţionale (de exemplu, România educată, Strategia privind digitalizarea educației din România – SMART-Edu, Program naţional antibullying, Programul naţional ,,Şcoală după şcoală”); - intensificarea măsurilor guvernamentale şi a facilităţilor acordate elevilor	- scăderea populaţiei de vârstă şcolară prin reducerea natalităţii şi emigrare; - absenţa unor repere morale solide în viaţa elevilor, deruta morală fiind determinată de societate şi de mass-media; modelele de ,,succes” promovate intens nu justifică necesitatea pregătirii şcolare şi nu motivează obţinerea performanţei prin studiu, efectul fiind scăderea interesului elevilor față de învăţătură; - creşterea fenomenului de bullying la nivel de societate; - criza de timp a părinţilor, efectul fiind o slabă supraveghere a copiilor şi o redusă implicare în viaţa şcolii, părinţi plecaţi la muncă în străinătate;

pentru creşterea participării şcolare - context legislativ favorabil pentru accesul la educație și susținerea elevilor cu CES; - înfiinţarea Centrului judeţean de excelenţă pentru elevii capabili de performanţă; - existenţa alumnilor care premiază elevii vulnerabili cu rezultate foarte bune la învăţătură şi/sau se implică în activităţi de voluntariat; - programul Consiliului Judeţean Ialomiţa de premiere a elevilor olimpici şi a cadrelor didactice îndrumătoare; - atragerea de fonduri prin accesarea programelor de finanţare europene şi naţionale : PNNR, POCU, POC și POIM; - programul european Erasmus+ în domeniile educație, formare profesională, tineret și sport pentru perioada 2021-2027.	- situaţia economico-financiară precară a unor familii; - ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; - cuantumul redus al finanțării per elev; - migrarea personalului didactic calificat spre domenii mai bine retribuite.

ȚINTE STRATEGICE

ȚINTA 1: Creşterea calităţii procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare la nivelul unității de învățământ;

ȚINTA 2: Asigurarea unui management şi leadership performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii și preșcolarii din Școala Gimnazială Dridu;

ȚINTA 3: Asigurarea unui sistem educaţional stabil, echitabil, eficient şi relevant la nivelul Şcolii Gimnaziale Dridu, prin sporirea accesului la educaţia de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială şi a egalităţii şanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor;

OPȚIUNI STRATEGICE

Repere tematice	Domeniul funcţional / Obiective propuse			
	Curriculum	**Resurse umane**	**Resurse financiare**	**Dezvoltarea relaţiilor comunitare**
1.Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ME şi politicile europene	1. Proiectarea şi implementarea curriculumului conform viziunii noilor programe şcolare pentru dobândirea de competenţe relevante	1. Armonizarea documentelor manageriale / proiective cu strategiile ME, IŞJ şi locale, la nivelul ȘCOLII GIMNAZIALE DRIDU, -la nivelul directorului -la nivelul cadrelor didactice	1. întocmirea proiecţiei bugetare pentru susţinerea dezvoltării bazei materiale şi a diversificării resurselor financiare	1. Corelarea obiectivelor ȘCOLII GIMNAZIALE DRIDU, cu politicile M.E. în vederea compatibilizării cu învăţământul românesc și cu învăţământul european, în parteneriat cu actori ai comunităţii locale, cu alte instituţii sau ONG-uri care acţionează în mediul educaţional
2. Reducerea ratei părăsirii timpurii a şcolii	2. Dezvoltare curriculară pentru promovarea şi eficientizarea serviciilor educaţionale pentru copiii / elevii aflaţi în risc de PTŞ	2. Asigurarea accesului - copiilor de vârstă preşcolară şi şcolară din localitate la educaţie	2. Asigurarea unui mediu fizic corespunzător, sigur şi funcţional prin reabilitarea unităţii de învăţământ și dotarea cu dispozitive digitale	2. Iniţierea unor proiecte în parteneriat şcoală/ comunitate locală / ONG-uri care acţionează în mediul educaţional

Repere tematice	Domeniul funcţional / Obiective propuse			
	Curriculum	**Resurse umane**	**Resurse financiare**	**Dezvoltarea relaţiilor comunitare**
3. Promovarea învăţării pe tot parcursul vieţii	3. Participarea la programe care să răspundă nevoilor de formare profesională ale personalului de conducere, didactic și didactic-auxiliar	3. Elaborarea programului de dezvoltare a resursei umane	3. Identificarea de soluţii pentru finanţarea dezvoltării resursei umane	3. Dezvoltarea parteneriatelor locale / europene în scopul creării de oportunităţi pentru învăţare pe tot parcursul vieţii
4. Utilizarea noilor tehnologii în procesele de învăţare-predare-evaluare	4. Optimizarea activităţii de predare-învăţare-evaluare prin utilizarea instrumentelor TIC și a platformelor educaționale digitale	4. Utilizarea noilor tehnologii în gestionarea resursei umane şi a activităţilor curente	4. Asigurarea bazei materiale pentru desfăşurarea unui proces didactic modern	4. Valorificarea parteneriatelor comunitare în scopul creşterii performanţei în utilizarea noilor tehnologii în procesul didactic, al promovării şi comunicării externe

PLAN OPERAŢIONAL AN ŞCOLAR 2022-2023

O.G.1 1: CREŞTEREA CALITĂŢII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN MODERNIZAREA ABORDĂRII PROCESULUI DE PREDARE-ÎNVĂŢARE-EVALUARE LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT;
OBIECTIV SPECIFIC: 1.1. CREȘTEREA EFICACITĂȚII INSTITUȚIONALE PRIN IMPLEMENTAREA UNUI CURRICULUM FORMAL BAZAT PE ECHITATE, STARE DE BINE, FLEXIBILITATE, COLABORARE, DIVERSITATE LA TOATE NIVELURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT;
INDICATORI DE PERFORMANŢĂ: 1.1.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 75 % din numărul cadrelor didactice din școala 1.1.2. Cuprinderea în învăţământul de masă a copiilor cu CES care au obținut orientare școlară 1.1.3. Includerea elevilor în programe remediale de recuperare a conținuturilor din anii școlari anteriori (pandemici),dar și programe remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare *1.1.4.* Obținerea unei rate de promovare de cel puțin 70% pentru elevii cuprinși în programe de educație remedială

DOMENIUL: CURRICULUM				
ACȚIUNI	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**INDICATOR DE REZULTAT**	**ELEMENTE DE FEEDBACK**
Derularea la nivelul unității de învățământ a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță)	Anul școlar 2022-2023	- Director - Consilier educativ	▪ Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată / remedială	✓ Planul managerial al unității de învățământ ✓ Graficul activităților remediale
Accesarea ofertei de școlarizare pentru unitatea de învățământ. Elaborarea / dezvoltarea de curriculum opțional (CDȘ) relevant în raport cu cerințele beneficiarilor direcți și indirecți	Noiembrie 2022 – februarie 2023	- Director - Consilier educative - Resp. Com.Curriculum	▪ Respectarea procedurii de elaborare, avizare a opționalelor ▪ Avizarea - programelor opționale	✓ Situația opționalelor avizate de inspectori
Organizarea și desfășurarea unor concursuri școlare din calendarele Me/IȘJ la nivelul ȘCOLII GIMNAZIALE DRIDU	Conform calendarului stabilit	- Director - Consilier educativ	▪ Selectarea responsabilă a elevilor participanți la etapele superioare ale concursurilor școlare	✓ Listele și clasamentul participanților la concursuri
Monitorizarea proiectării didactice conform noului curriculum pentru învățământul preșcolar și gimnazial- clasa a VIII-a și în contextul învățării modulare	Octombrie-Noiembrie 2022	- Director - Consilier educativ	▪ Respectarea programelor școlare pentru clasa a VIII-a de către toți profesorii care predau la această clasă și aplicarea învățării pe module	✓ Grile de monitorizare ✓ Fişe de asistenţă
Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare	Anul școlar 2022- 2023, Cf.graficului de asistenţe	- Director - Consilier educativ	▪ Aplicarea achizițiilor de către cel puțin 75% din numărul persoanelor formate / asistate	✓ Chestionare aplicate de Com.de mentorat și form.

Evaluarea, prin asistenţele la ore, a preocupării cadrelor didactice pentru: -prevenirea / diminuarea analfabetismului funcțional prin implicarea profesorilor la disciplinele de învățământ; -utilizarea metodelor moderne și utilizarea dispozitivelor digitale și a platformelor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare; -tratarea diferențiată și individualizată a predării – învățării – evaluării; -asigurarea unui volum al temelor pentru acasă adecvat vârstei elevilor -calitatea implementării curriculumului la fiecare disciplină de învățământ (în special la clasa a VIII-a); -calitatea implementării noului curriculum pentru învățământul preșcolar; -îmbunătățrea rezultatelor școlare ale elevilor; -utilizarea evaluării formative prin metode alternative de evaluare: proiect, referat, portofoliu -sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea de competențe precum și a unei atitudini pozitive a acestora față de educația pe care le-o furnizează școala;	Octombrie-Decembrie 2022 Ianuarie-Mai 2022 Conform graficului de asistenţe la ore	- Director - Consilier educativ - Resp. Com.Curriculum - Resp. arii curriculare	▪ Utilizarea metodelor moderne de predareînvățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor reale ale elevilor ▪ Utilizarea dispozitivelor digitale si a platformelor educaționale în învățarea ▪ Utilizarea metodelor care facilitează formarea / dezvoltarea gândirii critice a elevilor ▪ Învățarea diferențiată, raportată la: strategiile utilizate de cadrele didactice, conținutul învățării, diferențierea temelor.	✓ Fişe de asistență la ore ✓ Chestionare ✓ Print screen-uri ✓ Pagina de fb
Recunoașterea și recompensarea performanţelor şcolare și a progresului elevilor în învățare la fiecare nivel de învățământ al școlii, precum și cele obținute în concursuri școlare	Anul școlar 2022-2023, conform graficului	- Director - Consilier educativ	▪ Transmiterea prin mass-media a rezultatelor la fiecare concurs/disciplină	✓ Rezultatele obţinute la concursuri ✓ Articole de presă ✓

DOMENIUL: RESURSE UMANE				
ACȚIUNI	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**INDICATOR DE REZULTAT**	**ELEMENTE DE FEEDBACK**
Formarea cadrelor didactice pe problematica predării-învăţării în sistem online şi a evaluării formative, în cadrul cercurilor pedagogice și altor cursuri/webinarii de formare	Anul școlar 2022-2023, conform graficului	- Director - Resp. Com.de mentorat și form.	▪ Participarea 100 % a cadrelor didactice	✓ Tabele de prezență de la cercurile pedagogice
Evaluarea competențelor profesionale/ activității profesionale a cadrelor didactice la nivelul disciplinelor/activităților educaționale prin asistenţe la ore	Anul școlar 2022-2023, conform graficului de asistenţe	- Director - Consilier educativ	▪ Respectarea criteriilor de evaluare (conform fișelor de evaluare)	✓ Fişe de asistenţă
Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programele de formare	Anul școlar 2022-2023, conform graficului de asistenţe	- Director - Consilier educativ	▪ Aplicarea achizițiilor de către cel puțin 85% din numărul persoanelor formate	✓ Chestionare aplicate de Com.de mentorat
DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE				
ACȚIUNI	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**INDICATOR DE REZULTAT**	**ELEMENTE DE FEEDBACK**
Asigurarea tehnologiei informaționale necesare în procesul de predare-învățare-evaluare, a bazei logistice necesare derulării/ organizării unor concursuri școlare	Conform unui grafic al concursurilor școlare	- Director - Contabil	▪ Adecvarea bazei logistice / materialului didactic la nevoile tipului de activitate	✓ Lista materialelor achiziționate

Achiziționarea unor mijloace IT moderne, softuri educaționale; utilizarea manualelor digitale și a platformelor educaționale	Anul școlar 2022-2023	-Directorul unității de învățământ	▪ Dotarea claselor cu videoproiector, laptop,tablă interactivă etc ▪ Asigurarea conexiunii la internet și stabilirea platformei digitale unice la nivel de școală	✓ Situația dotărilor din fiecare sală de clasă
Verificarea utilizării soft-urilor educaţionale/ platformelor de e-learning / platformelor dezvoltate prin proiectele cu finanțare externă în procesul de predare-învăţare-evaluare, a manualelor digitale	Permanent	-Directorul unității de învățământ	▪ Existenţa în fiecare sală de clasă a conexiunii la internet și a platformelor de e-learning	✓ Grilă de monitorizare
DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE				
ACȚIUNI	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**INDICATOR DE REZULTAT**	**ELEMENTE DE FEEDBACK**
Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse prin proiecte instituționale care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile elevilor de către profesorii participanți în scop de formare	Anul școlar 2022-2023	- Director - Consilier educativ	▪ Integrarea în procesul didactic a metodelor/ strategiilor didactice achiziționate în urma participării la proiecte	✓ Fișele de monitorizare ✓ Analize la nivel de școală și proiect
OBIECTIV SPECIFIC: 1.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal				
INDICATORI DE PERFORMANŢĂ: *1.2.1. Participarea - elevilor la activităţile educative cu caracter extraşcolar;* *1.2.2. Participarea - elevilor la activităţile organizate în cadrul Programului „Şcoala altfel” şi „Săptămâna verde”*				

DOMENIUL: CURRICULUM				
ACȚIUNI	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**INDICATOR DE REZULTAT**	**ELEMENTE DE FEEDBACK**
Elaborarea şi implementarea unor programe şi proiecte privind îmbunătăţirea disciplinei şcolare, a activităţii de combatere şi de prevenire a fenomenului de bullying și violență , a delincvenţei juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii	Anul școlar 2022-2023, conform graficului de activități	- Director - Consilier educativ	▪ Respectarea aplicării ORDIN nr. 4.343/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1^1), art. 56^1 şi ale pct. 6^1 din anexa la Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, privind violenţa psihologică – bullying ▪ Asigurarea unei colaborări cu Poliția	✓ Graficul de desfăşurare al activităților ✓ Programele și proiectele derulate ✓ Liste de prezenţă
Desfășurarea unor activități educaţionale extraşcolare / proiecte pentru sănătate, de educaţia civică/ educaţia cultural artistică şi ştiinţifică/ educaţia ecologică/ educaţia prin sport/ educaţia rutieră/stimularea interesului pentru lectură - Proiectul ,,5 minute de lectură”	Anul școlar 2022-2023	- Director - Consilier educativ	▪ Adecvarea activităților extraşcolare la nevoile reale ale elevilor, în contextul epidemiologic, școală	✓ Informări trimestriale elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative

Monitorizarea şi evaluarea activităţilor organizate în cadrul programului *„Şcoala altfel*” şi al Săptămânii Verzi	27.02-03.03.2023 24.04.2023- 28.04.2023	- Director - Consilier educativ -Diriginţi, învăţătoare, educatoare	▪ Elaborarea, la nivelul şcolii, a programelor de activităţi; adecvarea programelor la interesele elevilor	✓ Grilă de monitorizare

DOMENIUL: RESURSE UMANE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Consilierea cadrelor didactice pentru crearea cadrului optim desfășurării activității Consiliului elevilor	Anul școlar 2022-2023	- Director - Cons.educativ - Diriginti	▪ Implicarea CȘE în procesul de luare a deciziilor care privesc viaţa comunităţii şcolare	✓ Procese -verbale ✓ Grafice de activitate
Informarea consilierului educativ și a cadrelor didactice pe problematica și prioritățile momentului privind activitățile educative și proiectele extrașcolare din anul școlar 2022-2023	Anul școlar 2022-2023	- Director - Cons.educativ - Diriginti	▪ Informarea cadrelor didactice care desfășoară activ.extrașc.	✓ Proiecte ✓ Reviste ✓ Prezentări PP

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Asigurarea, la nivelul unității de învățământ, a bazei logistice necesare desfășurării activităților școlare și extrașcolare	Septembrie 2022-Iunie 2023	-Directorul	▪ Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate din şcoală	✓ Lista materialelor achiziționate

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE				
ACȚIUNI	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**INDICATOR DE REZULTAT**	**ELEMENTE DE FEEDBACK**
Coordonarea activităţilor de voluntariat, prin integrarea în comunitate şi prin dezvoltarea educaţională a beneficiarilor aflaţi într-o situaţie vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunităţii – elevi voluntari din școala	Începând cu luna octombrie 2022	-Coordonatorii grupelor de voluntari și beneficiari din școala	▪ Participarea grupului ţintă vizat la cel puțin o activitate de voluntariat în fiecare lună	✓ Plan de acţiune ✓ Tabele elevi voluntari ✓ Raport de activitate
Informarea periodică a partenerilor educaționali privind calitatea serviciilor educaționale cu privire la diverse activități extrașcolare	Semestrial	Director Cons.educ.	▪ Informări, comunicate de presă	✓ Articole, comunicate de presă

OBIECTIV SPECIFIC: 1.3. Îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale;

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ:

1.3.1. Creşterea cu cel puțin 5 % a numărului de note mai mari decât cinci la examenul de evaluare națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, promoția-2023, față de cele obținute în anul școlar anterior;

DOMENIUL: CURRICULUM				
ACȚIUNI	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**INDICATOR DE REZULTAT**	**ELEMENTE DE FEEDBACK**
Analiza rezultatelor obținute la, Evaluarea națională la clasa a VIII-a din anul școlar 2021-2022 și prezentarea acestora în cadrul sedințelor Consiliului profesoral	Septembrie – Noiembrie 2022	-Directorul	Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor: număr de elevi cu competențe neachiziționate, tipuri de itemi ce ridică probleme elevilor la fiecare nivel; ▪ Elaborarea unui plan de măsuri pentru reglarea	✓ Rapoarte

			disfuncționalităților identificate cu prilejul evaluărilor naționale	
Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susţinerii evaluărilor naţionale din anul şcolar 2022-2023, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare	Octombrie 2022-Februarie 2023	-Directorul - Cadrele didactice	Respectarea graficului de pregătire suplimeneară ▪ Existența unui pachet de teste (subiectele postatate pe site ME) ▪ Realizarea Planului de măsuri pentru anul școlare 2022 – 2023	✓ Grile de monitorizare ✓ Rapoarte
Organizarea simulărilor pentru Evaluarea Naţională la clasa a VIII-a 2022 (conform structurii de subiecte oferite de C.N.E.E.)	Conform Calendarelor ME	-Directorul - Cadrele didactice	▪ Analiza rezultatelor ▪ Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor la simulări	✓ Raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulări ✓ Site –ul școlii

DOMENIUL: RESURSE UMANE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Informarea / formarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea naţională a elevilor din clasa VIII –a	Septembrie 2022-Decembrie 2022	- Director - Consilier educativ		✓Site I.S.J. Ialomita ✓Pagina de FB a ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRIDU ✓

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE				
ACȚIUNI	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**INDICATOR DE REZULTAT**	**ELEMENTE DE FEEDBACK**
Asigurarea logisticii necesare examenelor naționale 2023	Conform Calendarelor ME	-Directorul	▪ Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării	✓ Cheltuieli, conform bugetului aprobat

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE				
ACȚIUNI	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**INDICATOR DE REZULTAT**	**ELEMENTE DE FEEDBACK**
Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, ONG etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	Anul școlar 2022-2023	- Director - Consilier educativ	▪ Derularea de parteneriate	✓ Acordurile de parteneriat

O.G.2: ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT ŞI PERFORMANT LA NIVEL DE INSTITUȚIE ŞI LA NIVELUL CLASEI DE ELEVI PRIN CREȘTEREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ŞI EFICIENTIZARE MANAGERIALĂ, ÎN SCOPUL ÎMBUNĂTĂȚIRII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE PENTRU TOȚI ELEVII ŞI PREȘCOLARII DIN ȘCOALĂ

OBIECTIV SPECIFIC: 2.1. Asigurarea cadrului legal şi procedural necesar desfăşurării activităţii la nivelul şcolii

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ:

2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul şcolar 2022-2023 în ŞCOALA GIMNAZIALĂ DRIDU

2.1.2. Asumarea responsabilităţii manageriale, conform OSGG nr.600/2018, cu modificările şi completările ulterioare, privind controlul managerial intern în unitatea de învăţământ;

DOMENIUL: CURRICULUM				
ACȚIUNI	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**INDICATOR DE REZULTAT**	**ELEMENTE DE FEEDBACK**
Diseminarea în şcoli a documentelor emise de Ministerul Educaţiei (metodologii, ordine, note, precizări, instrucţiuni etc.) şi aplicarea acestora	Anul şcolar 2022-2023	- Director - Consilier educativ	▪ Transmiterea actelor emise de ME către CD	✓ Poşta electronică ✓ Grupul de whatsapp/ pagina de Fb a şcolii

Actualizarea Consilului de administrație al ȘCOLII GIMNAZIALE DRIDU și a comisiilor interne de lucru. Stabilirea responsabilităților membrilor CA	Septembrie 2022	Director - Consilier educativ -Secretarul CA	▪ Respectarea regulamentului propriu de organizare și funcționare a CA	✓ Registrul de procese-verbale CA ✓ Regulamentele interne ✓ Decizii
Reactualizarea şi validarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității și a regulamentului intern	Septembrie – Octombrie 2022	- Director - Consilier educativ	▪ Existența, cunoașterea și aplicarea noului R.O.F.U.I.P. şi R.I. la nivelul unităţilor de învăţământ	✓ Regulamentul intern ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a unității
Aplicarea metodologiilor, ordinelor, note, precizărilor, instrucţiunilor emise de Ministerul Educaţiei	Anul școlar 2022-2023	- Director - Consilier educativ	▪ Respectarea legislației în școală	✓ Documente școlare ✓ Procese verbale ale consiliului de administrație și al consiliului profesoral
Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă şi sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor şi regulamentelor, a programelor operaţionale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul şcolar 2022-2023	Octombrie – Decembrie 2022, Ianuarie- August 2023	- Director - Consilier educativ -Comisia de monitorizare SCMI	▪ Cunoașterea și respectarea procedurilor la nivelul ȘCOLII GIMNAZIALE DRIDU	✓ Procedurile ✓ Registrul de proceduri ✓ Regulamentele interne ✓ Decizii
Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRIDU	Anul școlar 2022-2023	-Director -Comisia de monitorizare SCMI	▪ Elaborarea programului de dezvoltare SCMI pentru anul financiar 2023 ▪ Elaborarea Raportului anual privind monitorizarea	✓ Programul de dezvoltare a SCMI ✓ Registrul general al riscurilor ✓ Planul de implementare a

			performanțelor (pentru anul financiar 2022) ▪ Actualizarea Registrului general al riscurilor și gestionarea riscurilor la nivelul instituției	SCMI ✓ Planul anual de perfecționare ✓ Procedurile ✓ Registrul de proceduri ✓ Regulamentele interne ✓ Raportul anual de monitorizare a performanțelor
Elaborarea planului anual de SCMI public intern	Anul școlar 2022-2023	- Director -Comisia de monitorizare SCMI	▪ Elaborarea planului strategic și anual SCMI	✓ Proiectul planului anual SCMI

DOMENIUL: RESURSE UMANE				
ACȚIUNI	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**INDICATOR DE REZULTAT**	**ELEMENTE DE FEEDBACK**
Asigurarea de asistenţă şi consultanţă de specialitate, compartimentelor din cadrul școlii	Anul școlar 2022-2023	- Director - Consilier educativ	▪ Adecvarea activității de consiliere la nevoile reale ale ȘCOLII GIMNAZIALE DRIDU, ▪ Elaborarea corectă și în conformitate cu legislația în vigoare a regulamentelor și reglementărilor interioare.	✓ Lista problemelor pentru care s-a asigurat asistență / consiliere

Selecția resursei umane: personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic etc.	Septembrie – Octombrie 2022 Ori de câte ori este cazul	- Director - Consilier educativ	▪ Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale și la problemele identificate	✓ Monitorizarea prezenței
Aplicarea reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Septembrie 2022 - Ianuarie 2023	- Director - Consilier educativ	▪ Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic / auxiliar/ nedidactic	✓ Grilă de verificare ✓ Fișa de autoevaluare ✓ Rapoarte justificative
DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE				
ACȚIUNI	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**INDICATOR DE REZULTAT**	**ELEMENTE DE FEEDBACK**
Asigurarea gestionării şi administrării, în condiţiile legii, a integrităţii patrimoniului şcolii. Inventarierea periodică şi verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu.	Anul școlar 2022-2023	- Director - Consilier educativ - Contabil	▪ Asigurarea la zi a contabilităţii şi prezentarea la termen a situaţiilor financiare asupra situaţiei patrimoniului ▪ Asigurarea de către managementul compartimentului financiar contabil	✓ Documente specifice ✓ Situaţiile financiare anuale ✓ Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate şi la cele obţinute
Respectarea atribuţiilor prevăzute de legislaţia finanţelor publice pentru ordonatorii de credite	Anul școlar 2022-2023	- Director - Consilier educativ Contabil	▪ Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane.	✓ Documente financiar-contabile
Elaborarea raportului anual al activităţii contabile	Anul școlar 2022-2023	- Director - Consilier educativ - Contabil	▪ Realizarea documentelor	✓ Raportul anual

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE				
ACȚIUNI	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**INDICATOR DE REZULTAT**	**ELEMENTE DE FEEDBACK**
Diseminarea actelor emise de Ministerul Educaţiei (metodologii, ordine, note, precizări, instrucţiuni etc.) și aplicarea acestora	Anul școlar 2022-2023	- Director - Consilier educativ	▪Diseminarea actelor emise de ME	✓ Poșta electronica ✓ Site-ul ȘCOLII GIMNAZIALE DRIDU ✓ Pagina de Fb
OBIECTIV SPECIFIC: 2.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar- contabil;				
INDICATORI DE PERFORMANŢĂ: *2.2.1. Elaborarea, în ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRIDU, a unor documente de proiectare adecvate priorităților locale/județene/naționale;* *2.2.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorului, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale;*				
DOMENIUL: CURRICULUM				
ACȚIUNI	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**INDICATOR DE REZULTAT**	**ELEMENTE DE FEEDBACK**
Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educaţional	Septembrie 2022	- Director - Consilier educativ	▪ Constituirea, prin decizie a directorului, a grupului de lucru la nivelul ȘCOLII GIMNAZIALE DRIDU, în vederea realizării diagnozei ▪ Realizarea analizei SWOT	✓ Raportul privind starea învățământului
Elaborarea Raportului anual de analiză privind „Starea învăţământului din școală pentru anul școlar 2021-2022”	Noiembrie 2022	- Director - Consilier educativ	▪ Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la nivelurile de învățământ și la eficiența / eficacitatea managerială	✓Raportul pentru anul școlar 2021-2022

Evaluarea anuală a activității desfășurate de cadrele didactice si auxiliare	Septembrie 2022	- Director	▪ Respectarea metodologiei și a procedurii de evaluare	✓ Documentele de evaluare
Elaborarea Planului managerial al unității de învățământ și altor documente proiective prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local și a instrumentelor de monitorizare/ evaluare. Monitorizarea implementării planului managerial al ȘCOLII GIMNAZIALE DRIDU	Noiembrie 2022	- Director - Consilier educativ	▪ Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției ▪ Corelarea planului managerial cu Planul anual de inspecție și cu Graficul unic de monitorizare și control	✓ Planul managerial ✓ Planurile operaționale ✓ Grile de monitorizare/ evaluare internă referitoare la implementarea planului managerial
Elaborarea graficului unic de monitorizare şi control la nivelul ȘCOLII GIMNAZIALE DRIDU	Decembrie 2022	- Director	▪ Corelarea graficului anual de monitorizare și control la nivelul ȘCOLII GIMNAZIALE DRIDU cu Planul managerial al ȘCOLII GIMNAZIALE DRIDU	✓ Graficul anual de monitorizare și control
Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă şi sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor şi regulamentelor, a programelor operaţionale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul şcolar 2022-2023	Septembrie – Octombrie 2022	- Director - Consilier educativ - Comisia SCMI	▪ Adecvarea modificărilor din procedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul instituției	✓ Procedurile operaționale

Coordonarea funcționării compartimentelor din școală .Circuitul documentelor și fluxul informational	Septembrie 2022-August 2023	- Director - Consilier educativ	▪ Actualizarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă şi sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor şi regulamentelor, a programelor operaţionale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul şcolar 2022- 2023	✓ Planuri de activitate ✓ Proceduri
DOMENIUL: RESURSE UMANE				
ACȚIUNI	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**INDICATOR DE REZULTAT**	**ELEMENTE DE FEEDBACK**
Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2022-2023	Octombrie 2022	– Directorul unității de învățământ -Secretar	▪ Realizarea unei baze de date complete	✓ Situația încadrării personalului didactic
Aprobarea Proiectului Planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2023-2024	Decembrie 2022 – Ianuarie 2023	– Directorul unității de învățământ -Secretar	▪ Fundamentarea ofertei educaţionale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor ▪ Realizarea planului de şcolarizare în conformitate cu prevederile ME	✓ Documentele Consiliului de administrație și ale Consiliului Consultativ ✓ Procesele-verbale încheiate ✓ Hotărârile adoptate ✓ Proiectul planului de școlarizare
Realizarea încadrării cu personal didactic și nedidactic în unitatea de învățământ	Anul școlar 2022-2023	– Directorul unității de învățământ -Secretar	▪ Realizarea mobilității cadrelor didactice ▪ Ocuparea posturilor prin concurs, potrivit normelor legale în	✓ Listele posturilor ✓ Procedurile specifice ✓ Documentele comisiilor de

			vigoare, cu personal specializat	concurs ✓ Decizii
DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE				
ACȚIUNI	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**INDICATOR DE REZULTAT**	**ELEMENTE DE FEEDBACK**
Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2023; analiza propunerilor /solicitărilor de fonduri ale cadrelor didactice, în vederea îmbunătăţirii infrastructurii şi pentru derularea unor proiecte	Noiembrie 2022	- Director -Contabil	▪ Respectarea termenului de fundamentare	✓ Documentele financiare și tehnice
Întocmirea bugetului de venituri şi cheltuieli bugetare şi extrabugetare, precum şi lucrările de planificare financiară pentru ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRIDU	Ianuarie 2023	- Director -Contabil	▪ Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev	✓ Bugetul de venituri și cheltuieli
Evaluarea realizării planului de achiziţii şi a utilizării fondurilor extrabugetare	Anul școlar 2022- 2023	- Director - -Contabil	▪ Aprobarea planului în cadrul CA	✓ Proces-verbal al Consiliului de administraţie
Verificarea execuției bugetare	Anul școlar 2022- 2023, Semestrial	- Director -Contabil	▪ Efectuarea execuţiei bugetare	✓ Documente privind execuția bugetară
Exercitarea controlului preventiv asupra cheltuielilor proprii şi a cheltuielilor centralizate	Anul școlar 2022- 2023	- Director -Contabil	▪ Respectarea legislației specifice	✓ Documente financiare

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE				
ACȚIUNI	***TERMEN***	***RESPONSABILI***	***INDICATOR DE REZULTAT***	***ELEMENTE DE FEEDBACK***
Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției. Monitorizarea implementării sistemului de control intern	Anul școlar 2022- 2023	- Director - Consilier educativ - Responsabili comisii	▪ Realizarea autoevaluării anuale a subsistemului/ sistemului de control intern/managerial la nivelul fiecărei structuri din organigramă ▪ Întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial, Întocmirea Situaţiei sintetice a rezultatelor autoevaluării ▪ Asumarea responsabilităţii manageriale, conform OSGG nr. 600/2019 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial ▪ Implementarea măsurilor de remediere a deficienţelor în funcţionarea controlului intern. ▪ Analizarea și determinarea, de către conducere, a gradului de adaptabilitate a structurii organizatorice la modificările intervenite în interiorul şi/sau exteriorul entităţii, pentru a asigura o permanentă relevanţă şi eficienţă a controlului intern.	✓ Documente SCMI
Identificarea de parteneri educaționali,i nstituții, ONG-uri, agenți economici și consultarea acestora pentru derularea de parteneriate la nivel local/județean/național /internațional	An școlar 2022-2023	- Director - Consilier educativ - Responsabili comisii	▪ Încheierea unor acorduri de parteneriat educațional în fiecare unitate de învățământ	✓ Acordurile de parteneriat

OBIECTIV SPECIFIC: 2.3. Creșterea competențelor specifice managementului clasei/lecției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice și în diverse programe de formare;

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ:

2.3.1. Participarea - cadrelor didactice/a personalului didactic auxiliar la cel puţin o formă de perfecţionare în anul şcolar 2022-2023;

2.3.2. Utilizarea în activitatea la clasă a achiziţiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puţin 85% din numărul cadrelor didactice;

2.3.3. Continuarea abilitarii a cadrelor didactice în dezvoltarea competenţelor de evaluare (pentru evaluare/examene naționale).

DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Diseminarea participarii la programe de formare continuă avizate şi acreditate a CCD Ialomita	Conform graficului	- Director - Consilier educativ - Responsabil Com.mentorat	▪ Programe de formare	✓ Site-ul școlii
Analiza chestionarelor aplicate cadrelor didactice din unitatea de învățământ, în vederea realizării analizei de nevoi de formare continuă pe componenta învățării pe platforme educaționale online	Noiembrie 2022	Director - Consilier educativ - Responsabil Com.mentorat	▪ Identificarea de nevoi reale de formare continuă, ▪ Identificarea cel puțin a unei nevoi de formare continuă, la nivelul fiecărei discipline ▪ Transmiterea - informațiilor de la CCD Ialomita	✓ Raport cuprinzând centralizarea informațiilor cu privire la nevoia de formare continuă a cadrelor didactice
Organizare de activități de schimb de bune practici – simpozioane, seminarii, dezbateri	Pe parcursul anului școlar	- Director - Consilier educativ - Responsabil Com.mentorat	▪ Colaborare în vederea organizării a cel puțin două activități științifice, pe parcursul anului școlar	✓ Mapa evenimentului

Diseminarea bunelor practici privind adaptarea și inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare, în sistem hibrid, Rolul conducerii unității de învățământ în derularea parteneriatelor cu părinții, cu comunitatea locală, cu ONG- urile pentru derularea în condiții optime a procesului educațional în funcție de scenariul de învățare ales	Semestrial, cu prilejul activitatilor comisiilor metodice	-Director - Consilier educativ - Responsabil Com. mentorat	▪ Diseminarea practicilor de succes privind procesul de predare-învățare-evaluare, pentru fiecare nivel de învățământ (preșcolar, primar, gimnazial) în sistem hybrid ▪ Diseminarea practicilor de succes privind derularea parteneriatelor cu părinții, cu comunitatea locală, cu ONG-urile	✓ Agenda metodică

DOMENIUL: RESURSE UMANE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Realizarea analizei de nevoi de formare continuă pentru anul şcolar 2022 – 2023	Pe parcursul anului şcolar 2022-2023	- Director - Consilier educativ - Responsabil Com.mentorat	▪ Culegerea de informaţii utile în urma realizării inspecţiilor şcolare ▪ Realizarea unui raport cu privire la nevoile de formare continuă identificate la nivelul școlii	✓ Raport privind analiza nevoii de formare
Consilierea și informarea privind perfecționarea prin grade didactice	Septembrie - Octombrie 2022	Director - Consilier educativ - Responsabil Com.mentorat	▪ Consilierea cadre didactice înscrise la grade didactice	✓ Tabele de prezenţă

Organizarea unor activități de diseminare a experienţelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la proiecte instituționale de mobilitate în scop de dezvoltare profesională, schimb de experiență și transfer de bune practici,	Conform Planului de diseminare a rezultatelor proiectelor	-Directorul unității de învățământ -Cadrele didactice beneficiare ale programelor europene	▪ Diseminarea experienţelor de succes de către 100 % din numărul cadrelor didactice beneficiare de mobilitate în scop de dezvoltare profesională	✓ Liste de prezență ✓ Articole în publicații de specialitate
Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică	În timpul asistenţelor la oră	-Director - Consilier educativ - Responsabil perfectionare	▪ Verificarea aplicabilității în activitatea profesională a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă, pentru toți absolvenții de formare continuă,	✓ Fișă de monitorizare

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Monitorizarea implementării proiectelor cu finanțare extrabugetară în vederea creșterii ratei de succes școlar a elevilor;	Conform graficelor de monitorizare	- Director - Consilier educativ	▪ Includerea în graficul de monitorizare a școlii a proiectelor	✓ Rapoarte monitorizare a activităților din proiecte ✓ Calendarul activitatilor de monitorizare ✓ Baza de date

OBIECTIV SPECIFIC: 2.4. Asigurarea compatibilității resurselor alocate de Ministerul Educației cu nevoile școlii;

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ:

2.4.1. Încadrarea şi salarizarea personalului din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare

DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Încadrarea și salarizarea personalului din școală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru anul școlar 2022-2023	Noiembrie 2022	Director - Consilier educativ - Contabil	▪ Respectarea adreselor privind numărul maxim de posturi repartizate pentru categoriile de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, aprobate	✓ Adrese privind numărul maxim de posturi repartizate școlii pentru categoriile de personal
Monitorizarea în ceea ce privește încadrarea și salarizarea personalului.	Anul școlar 2022-2023	-Director - Consilier educativ	▪ Aplicarea normelor legale în vigoare privind încadrarea, promovarea și salarizarea personalului	✓ Statele de personal aprobate

DOMENIUL: RESURSE UMANE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Asigurarea accesului la cursurile de formare continuă a personalului din ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRIDU	Anul școlar 2022-2023	-Director - Consilier educativ - Responsabil Com.mentorat	▪ Respectarea legislației prinvind selecția și angajarea personalului ▪ Susținerea financiară a cursurilor de formare	✓ Documentele de selecție

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE				
ACȚIUNI	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**INDICATOR DE REZULTAT**	**ELEMENTE DE FEEDBACK**
Angajarea şi utilizarea fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare	Anul școlar 2022-2023	-Director - Consilier educativ - Contabil	▪ Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor pe baza referatelor compartimentelor de specialitate ale instituției, (conform legislației în vigoare și a Procedurii operaționale a inspectoratului școlar privind achizițiile publice). ▪ Fundamentarea, întocmirea și aprobarea Planului anual de achiziții ▪ Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor	✓ Documente financiare ✓ Documente tehnice, referate, caiete de sarcini
Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului	Anul școlar 2022-2023	-Director - Consilier educativ - Contabil	▪ Întocmirea statului de funcţii și a statelor de plată ▪ Salarizarea personalului angajat	✓ Statele de personal și de statele de plată avizate
Verificarea încadrării în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare, de către unităţile de învăţământ preuniversitar de stat şi unităţile conexe din judeţ	Anul școlar 2022-2023	-Director -Contabil	▪ Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat, prin încadrarea în normativul cost standard per elev	✓ Situația încadrării în bugetul aprobat

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE				
ACȚIUNI	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**INDICATOR DE REZULTAT**	**ELEMENTE DE FEEDBACK**
Întocmirea de răspunsuri la petițiile înregistrate în ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRIDU de către persoane fizice, unități de învățământ sau alte instituții pe probleme de salarizare și încadrare a personalului.	Anul școlar 2022-2023	-Director - Secretar - Contabil	▪ Respectarea termenului legal de formulare a răspunsului ▪ Soluționarea petițiilor înregistrate	✓ Răspunsuri la petiții

O.G.3 : ASIGURAREA UNUI SISTEM EDUCAŢIONAL STABIL, ECHITABIL, EFICIENT ŞI RELEVANT LA NIVELUL ȘCOLII GIMNAZIALE DRIDU, COMPATIBIL CU CEL EUROPEAN, PRIN SPORIREA ACCESULUI LA EDUCAŢIA DE CALITATE, PRIN ASIGURAREA POLITICILOR DE ECHITATE SOCIALĂ ŞI A EGALITĂŢII ŞANSELOR ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII REZULTATELOR ELEVILOR;

OBIECTIV SPECIFIC: 3.1.Asigurarea accesului la educație de calitate la nivelul școlii;

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ:

3.1.1. Cuprinderea în grădiniţă a cel puțin 70 de preșcolari, care îndeplinesc condițiile de vârstă;

3.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a copiilor cu vârsta de şcolarizare;

DOMENIUL: CURRICULUM				
ACȚIUNI	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**INDICATOR DE REZULTAT**	**ELEMENTE DE FEEDBACK**
Întocmirea şi gestionarea bazei de date cu personal didactic angajat în şcoală	Septembrie – Decembrie 2022	Director - Secretar	▪ Realizarea unei baze de date complete	✓ Baza de date
Întocmirea şi gestionarea bazei de date referitoare la numărul elevilor	Septembrie – Octombrie 2022	-Director - Secretar -	▪ Realizarea unei baze de date complete ▪ Transmiterea bazei de date către ISJ	✓ Baza de date
Pregătirea unității de învățământ în vederea deschiderii anului școlar 2022 – 2023 și a asigurării parametrilor funcționali sub aspectul climatului fizic și a siguranței	Septembrie 2022	-Director - Consilier educativ	▪ Asigurarea unui mediu conform normelor de igienă	Fișă de monitorizare

Monitorizarea activităţii cadrelor didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educative speciale	Noiembrie 2022-Mai 2023 Conform graficului de monitorizare	-Director - Consilier educativ	▪ Includerea în programul de monitorizare	✓ Informări semestriale
Verificarea înregistrării absenţelor, a notării ritmice (note/calificative), a întocmirii/ respectării graficelor de susţinere a tezelor	Decembrie 2022 Aprilie 2023	-Director - Consilier educativ - Responsabil notare ritmica	▪ Respectarea precizărilor ROFUIP	✓ Actualizarea procedurii operaționale
DOMENIUL: RESURSE UMANE				
ACȚIUNI	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**INDICATOR DE REZULTAT**	**ELEMENTE DE FEEDBACK**
Consilierea părinţilor în vederea înscrierii copiilor în grădiniţă şi în clasa pregătitoare Respectarea metodologiilor/procedurilor si a Legii 185/2020 privind constituirea formațiunilor de studiu	Martie - Mai 2023	-Director - Consilier educativ -Comisie inscriere	▪ Director/consilier – părinţii elevi care urmează a-şi înscrie la şcoală în anul şcolar 2023 -2024	✓ Graficul înâlnirilor cu părinții ✓ Siteul școlii și pagina de FB
DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE				
ACȚIUNI	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**INDICATOR DE REZULTAT**	**ELEMENTE DE FEEDBACK**
Realizarea bazei de date a solicitanţilor unui ajutor financiar în vederea achiziţionării de calculatoare prin programul guvernamental “EURO 200”	Anul școlar 2022 –2023, conform calendarului	-Director - Secretar - Contabil	▪ Gestionarea/verificarea/ actualizarea bazelor de date	✓ Baza de date
Centralizarea datelor privind programele „Lapte-corn”	Anul școlar 2022-2023, conform calendarului	-Director - Secretar - Contabil	▪ Gestionarea/verificarea/ actualizarea bazelor de date	✓ Baza de date

Gestionarea bazelor de date privind reţeaua şcolară şi a datelor privind planul de şcolarizare prin utilizarea aplicaţiei SIIIR pentru includrea elevilor în programele guvernamentale	Anul școlar 2022-2023, conform calendarului	-Director - Secretar - Contabil	▪ Gestionarea/verificarea/ actualizarea bazelor de date	✓ Raportul înaintat ISJ

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Identificarea de colaboratori care pot sprijini accesul la educație al elevilor din familii defavorizate	Anul școlar 2022-2023	-Director - Consilier educativ	▪ Încheierea unor acorduri de parteneriat	✓ Acorduri de colaborare
Diseminarea rezultatelor programului „Citește-mi 100 de povești” în parteneriat cu Asociația OvidiuRo pentru formarea cadrelor didactice din învățământul preșcolar și distribuirea de cărți pentru copii	Ianuarie-iunie 2023	-Director - Consilier educativ	▪ Diseminarea rezultatelor	✓ Tabel de prezență Procese-verbale

OBIECTIV SPECIFIC: 3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenului de violență;

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ:

3.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflaţi în situaţie de absenteism major, cu cel puţin 20% față de anul școlar anterior;

DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Implementarea strategiei de reducere a absenteismului, prevenirea abandonului școlar în școală	Anul școlar 2022-2023	-Director - Consilier educativ	✓ Respectarea graficului de activități	✓ Fișele de monitorizare

Monitorizarea derulării activităţilor/programelor de consiliere educațională de grup / colectivă a elevilor privind prevenirea şi combaterea violenţei și a fenomenului de bullying	Anul școlar 2022-2023, conform graficului de activități	Director - Consilier educativ	✓ Derularea activităților / programelor	✓ Tabel cu activităţile derulate la clase ✓ Procese verbale

DOMENIUL: RESURSE UMANE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Monitorizarea cazurilor de violență și bullying din şcoală	Lunar	-Director - Consilier educativ	▪ Transmiterea de unitatea de învățământ a machetei lunare	✓ Centralizator cazuri violență

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Respectarea atribuțiilor partenerilor în conformitate cu Acordul de parteneriat,	Anul școlar 2022- 2023	-Director - Consilier educativ -Echipele de proiect	Respectarea rolului fiecărui partener, respectiv partener asociat, conform angajamentelor din acordurile încheiate	✓ Rapoarte de progres

Director,
Prof. Valentina-Florentina Vişan